



## Correo institucional con Gmail.

Departamento de Sistemas UAI

1- Ingresamos a Aplicaciones → Gmail



### Novedades en Gmail

Todas las funciones que te encantaron con un aspecto renovado

---

ENTENDIDO



2- Presionamos “Entendido” y tocamos en “Agregar Nueva cuenta”.



3- Seleccionamos “Exchange y Office 365”



Configurar el correo electrónico



Google



Outlook, Hotmail y Live



Yahoo



Exchange y Office 365



Otra

4- Ingresamos mail, luego contraseña y presionamos en “Iniciar Sesión”.



← lautaro.biglieri@uai.edu.ar

## Escribir contraseña

.....

Mantener la sesión iniciada

[¿Olvidó su contraseña?](#)

Iniciar sesión

### 5- Tocamos la opción “Sí”.



lautaro.biglieri@uai.edu.ar



**¿Permites el acceso a tu información?**

[android.gmail.com](https://android.gmail.com)

Gmail Android necesita tu permiso para:



**Obtener acceso a tus direcciones de correo electrónico**

Gmail Android podrá ver las direcciones de correo electrónico en tu perfil.



**Sincronizar y enviar correo electrónico**

Gmail Android podrá sincronizar tu buzón y enviar correo electrónico.



**Obtener acceso a tu información en cualquier momento**

Gmail Android podrá ver y actualizar tu información, aun cuando no estés usando esta aplicación.

La aceptación de estos permisos implica que permite a esta aplicación usar sus datos, tal y como se especifica en las [condiciones de servicio](#) y la [declaración de privacidad](#). Estos permisos se pueden cambiar en <https://microsoft.com/consent>. [Mostrar detalles](#)

No

Sí

### 6- Escribimos nuestro nombre en la casilla “Tu nombre” y damos a “Seguir”.



Se configuró tu cuenta. ¡El correo está en camino!

Nombre de cuenta (opcional)  
lautaro.biglieri@uai.edu.ar

Tu nombre  
Lautaro Biglieri

Así aparecerá en los mensajes enviados.

7- Finalmente la cuenta de correo está configurada y damos a “Ir a Gmail”  
Para ver nuestros mails.



Ya puedes agregar todas tus direcciones de correo electrónico. [Más información](#)



Lautaro Biglieri  
lautaro.biglieri@uai.edu.ar



Agregar otra dirección de correo electrónico

IR A GMAIL