



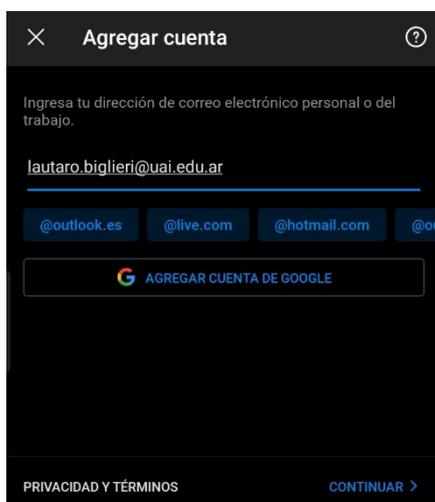
Correo institucional con Outlook (Android).

Departamento de Sistemas UAI

1- Ingresamos a Aplicaciones → Outlook. Tocamos en Introducción.



2- Escribimos nuestro mail y tocamos en “Continuar”.





3-Se abrirá una ventana de Microsoft en la cual debemos ingresar nuestra contraseña y tocar en “Iniciar sesión”.



4- Finalmente la cuenta de correo está configurada y damos a “Omitir”





5- Tocamos la opción “Omitir” en la ventana que se abre y ya podremos ver nuestros mails..

