



La Escritura Académica

Guía para el desarrollo de habilidades específicas de la comunicación escrita conforme a las normas APA 7^{ma} edición

- 
- Sebastián Gabini
 - Florencia Fernández



COLECCIÓN UAI



Manual de publicación de la Asociación Americana de Psicología (del inglés *American Psychological Association, APA*)

Gabini, Sebastian

La escritura académica : guía para el desarrollo de habilidades específicas para la comunicación escrita conforme a las normas APA 7ma edición / Sebastian Gabini ; Florencia Fernández. - 1a ed. - Rosario: Sebastian Gabini, 2021.

Libro digital, EPUB

Archivo Digital: descarga y online

ISBN 978-987-86-9730-7

1. Referencias Bibliográficas. 2. Comunicación Escrita. I. Fernández, Florencia. II. Título.

CDD 808.02

Las investigaciones se encuentran completas sólo cuando sus resultados son compartidos con la comunidad científica. Aunque existen diversas maneras, formales e informales de compartir tales resultados, el medio tradicional para comunicarlas es la revista científica.

Tipos de artículos

- *Estudios empíricos.* Son reportes de investigaciones originales, en las que se ha aplicado algún instrumento de recolección de datos a la población objetivo (fuentes primarias). Sigue la secuencia introducción, método, resultados y discusión (IMRyD).
- *Revisiones de literatura.* Incluyen síntesis de investigación, revisiones sistemáticas y estudios meta-analíticos, donde los autores utilizan procedimientos cuantitativos para combinar estadísticamente los resultados de otros estudios (fuentes secundarias). Para ello: se define y clarifica un problema; se resumen investigaciones previas para informar al lector el estado del arte; se identifican relaciones, contradicciones, vacíos e inconsistencias en la literatura; y se sugieren los siguientes pasos para resolver el problema.
- *Artículos teóricos.* Los autores escriben sobre la literatura existente para avanzar desde el punto de vista teórico.
- *Artículos metodológicos.* Presentan nuevas aproximaciones metodológicas, modificaciones de los modelos existentes o discusiones acerca de enfoques cuantitativos de análisis de datos.
- *Estudios de caso.* Son reportes de materiales obtenidos mientras se trabaja con un individuo, grupo, comunidad u organización.
- *Otros tipos de artículos.* Incluyen a los reportes breves, comentarios o réplicas de artículos publicados previamente, comentarios de libros, obituarios, cartas al editor y monografías.

Exactitud del conocimiento científico

La esencia del conocimiento científico envuelve observaciones que pueden ser repetidas y verificadas por otros. Por lo tanto, los investigadores no fabricarán o falsificarán información. En este sentido, deben poder poner a disposición del editor la información durante cualquier instancia de la revisión y publicación. A su vez, los reportes deben reflejar la independencia de esfuerzos de investigación separados. Por lo tanto, se encuentra prohibido incurrir en prácticas

como duplicar publicaciones (la publicación de la misma información o ideas en dos fuentes diferentes o la presentación de artículos publicados previamente) o realizar publicaciones por partes (la división innecesaria de los resultados del esfuerzo de una investigación en varios artículos). En cualquiera de estos casos se hace saber al editor la situación.

Asimismo, los investigadores no toman las palabras o ideas de otros como suyas, sino que les brindan el crédito como es debido. Por lo tanto, se deben utilizar comillas cuando para indicar la reproducción de palabras exactas. Cada vez que se parafrasee a otro autor se debe acreditar la fuente en el texto.

Protección de los derechos y bienestar de los participantes

Los autores deben certificar que han seguido los estándares propuestos por la APA como una precondition para su publicación. Dichas certificaciones deben ser incluidas en la descripción de los participantes en el texto del manuscrito. No cumplimentar estas condiciones puede generar el rechazo de su publicación (Figura 1).

Figura 1: Ejemplo de consideraciones éticas (Fuente: Gabini, 2020)

Consideraciones éticas

El contacto con los empleados y la aplicación de la cédula de recolección de datos se llevó a cabo en los lugares habituales de trabajo, previa solicitud de autorización a las autoridades organizacionales. La participación fue voluntaria y la totalidad de los participantes firmaron un protocolo de consentimiento informado. Se garantizó el anonimato y la confidencialidad de la información suministrada. Durante todo el proceso se tomaron en consideración todos los recaudos éticos vinculados con la investigación con seres humanos establecidos por la Asociación Americana de Psicología (2017) y las recomendaciones del CONICET (2006) para las investigaciones en las ciencias sociales y humanas.

Autoría

Los individuos sólo se acreditarán la autoría de un trabajo que realmente hayan realizado o en el que hayan contribuido realmente. Por lo tanto, la autoría no solo recae sobre aquellos que escriben sino sobre todos aquellos que hayan realizado contribuciones científicas sustanciales al estudio. Los autores son responsables de determinar la autoría y de especificar el orden en

que los nombres de los autores aparecen en el artículo. La regla general es que el orden de los autores se realiza en función de su contribución y no del estatus que ostente dicha persona.

Revisión del manuscrito

El proceso de revisión del manuscrito requiere que los editores y revisores circulen y discutan los alcances del mismo. Durante dicho proceso, el manuscrito es un documento confidencial y privilegiado.

ESTRUCTURA Y CONTENIDO DEL MANUSCRITO

Un modo uniforme de realizar los reportes hace más simple la generalización a través de los diversos campos disciplinares: Introducción, Método, Resultados y Discusión¹. Los estándares para reportes se basan en el diseño de la investigación y en la implementación del estudio, no en el foco temático del mismo.

Título

El título debe resumir la idea principal del manuscrito de forma sencilla y, de ser posible, debe hacerlo con estilo. Debe ser un estamento conciso sobre el tema principal, debe identificar las variables o problemas teóricos bajo estudio y la relación entre ellos. Debe ser lo suficientemente explicativo por sí mismo. Se debe evitar el uso de las abreviaciones y la extensión recomendada es de no más de 12 palabras. El título debe ser tipeado en letras mayúsculas y minúsculas, centrado entre los márgenes izquierdo y derecho, y estar posicionado en la primera mitad de la página (Figura 2).

Nombre/s de autor/es y afiliación institucional

Todo manuscrito incluye el nombre del autor bajo la siguiente forma: nombre, iniciales medias y apellido (Figura 2). Esta forma reduce la posibilidad de equivocaciones en cuanto a la identidad. Además, se recomienda utilizar la misma forma para todas las publicaciones a lo largo de su carrera. Sumado a ello, se deben omitir todo tipo de títulos o grados.

Por su parte, la afiliación identifica el lugar en que el autor había realizado la investigación que, usualmente, es una institución². No incluir más de dos afiliaciones por autor. Cuando el autor no tiene una afiliación institucional, se debe dejar constancia de la ciudad y provincia de residencia debajo del nombre. La afiliación institucional debe estar centrada en la siguiente línea debajo de los nombres. Por lo general, se coloca primero el nombre de la Universidad (no

¹ El formato estandarizado que propone APA para la estructura del manuscrito (IMRyD) puede presentar variaciones en función de: el tipo de investigación, la disciplina a la que adscribe el estudio y los lineamientos establecidos por las revistas científicas.

² En el caso de la Universidad Abierta Interamericana los proyectos de investigación pueden radicarse en las Facultades o en los Centros de Altos Estudios. En la Figura 2 se ejemplifican ambas opciones.

debe traducirse si el manuscrito es publicado en otro idioma), seguido de la facultad, departamento, instituto o centro de estudio al que pertenecen los investigadores (Figura 2).

Figura 2: Ejemplos de títulos, autor/es y afiliación institucional (Fuente: Gabini et al., 2020)

Afectación de la Vida Diaria y Laboral en Población Qom de Rosario (Argentina) con Artritis Reumatoidea

Sebastián M. Gabini, Melina Blanes, Marcela C. Agostini, & Florencia Fernández

Universidad Abierta Interamericana, Centro de Altos Estudios en Ciencias Humanas y de la Salud

INVESTIGANDO LA HIPÓTESIS DE LA REPRESENTACIÓN DUAL: ACCIONES EN IMÁGENES-TABLET VS ACCIONES EN VIVO

Jauck, Daniela; Peralta, Olga Alicia
CONICET

Universidad Abierta Interamericana. Facultad de Psicología y Relaciones Humanas. Argentina

Los autores pueden incluir su número de identificación ORCID. Este número de identificación ayuda a los autores que han cambiado de nombre o que comparten el mismo nombre, asegurando que las publicaciones se les atribuyan correctamente.

Se proporciona el nombre del autor, el símbolo ORCID y la URL completa del ORCID, enumerando a cada autor en una línea separada con sangría.

Si ningún autor tiene número de identificación ORCID, omite este párrafo.

Puede consultar o gestionar el número de identificación ORCID en el sitio web: <https://orcid.org/>

Resumen

Un resumen es una síntesis comprensiva de los contenidos del artículo que permite a los lectores conocer los contenidos de manera rápida. Se debe consultar las instrucciones para los autores en función de cada revista o institución a la que se va a remitir el artículo. El resumen va acompañado de palabras clave. Usualmente el límite de palabras para una revista científica se ubica entre 150 y 250 palabras. La palabra resumen debe aparecer con letras mayúsculas y minúsculas y el cuerpo del mismo debe realizarse en un solo párrafo sin sangrías (Figura 3). Un

buen resumen es preciso (refleja el propósito y contenido del trabajo, no incluye información que no aparece en el cuerpo del mismo), no evaluativo (debe reportar no evaluar o comentar el cuerpo del manuscrito), coherente y legible (escrito en un lenguaje claro y conciso, utilizar tiempo presente para las conclusiones y pasado para describir la manipulación de variables o resultados).

Palabras clave

Las palabras clave son palabras, frases o acrónimos que describen los aspectos más importantes del trabajo. Se utilizan para indexar en bases de datos y ayudar a los lectores a encontrar el trabajo durante una búsqueda bibliográfica. Se recomienda proporcionar de tres a cinco palabras clave que describan el contenido del manuscrito. De manera seguida al resumen se coloca "Palabras clave:" (en cursiva) con sangría de 1,27cm, seguido de las palabras clave en minúsculas (en mayúsculas los nombres propios), separadas por comas. Las palabras clave, se pueden presentar en cualquier orden. No utilice un punto u otro signo de puntuación después la última palabra clave.

Figura 3: Ejemplo de resumen y palabras clave (Fuente: Cantini et al., 2018)

<p>Resumen. El presente trabajo constituye un avance de la investigación titulada: «Inclusión y obligatoriedad en la educación secundaria: análisis de las políticas educativas nacionales y sus traducciones en la provincia de Santa Fe», radicada en la Facultad de Ciencias de la Educación y Psicopedagogía de la Universidad Abierta Interamericana, sede regional Rosario. El objetivo general de la misma consiste en identificar y analizar las nociones de inclusión en las políticas educativas nacionales para la educación secundaria y sus traducciones en la provincia de Santa Fe desde el 2006 hasta la actualidad. En este primer avance se realiza un análisis de las relaciones, diálogos, tensiones y traducciones que se desarrollan en lineamientos de la Organización de las</p>	<p>Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura- United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization (UNESCO), la Ley de Educación Nacional, las resoluciones del Consejo Federal de Educación 84/09 y 93/09 y el Programa Secundario Completo desarrollado en la provincia de Santa Fe. Se analizan especialmente los significados que subyacen, respecto de las categorías inclusión y obligatoriedad en la educación secundaria y los modos en que son plasmados e implementados en las políticas con el fin de dilucidar ciertas continuidades y rupturas en sus sentidos.</p> <p>Palabras clave . educación secundaria · obligatoriedad · inclusión · políticas educativas · traducciones</p>
---	--

Introducción

El cuerpo de un manuscrito comienza con una introducción que presenta el problema específico bajo estudio y describe la estrategia de investigación. Antes de escribir la introducción se deben considerar las siguientes preguntas: ¿Por qué es importante el problema? ¿Cómo se relaciona con estudios previos? ¿Cuáles son las hipótesis (si las hubiera), objetivos del estudio y vinculaciones con la teoría? ¿Cuáles son las implicaciones prácticas y teóricas del estudio?

Método

La sección método describe en detalle cómo fue llevado a cabo el estudio, incluyendo las definiciones operacionales y conceptuales de las variables en estudio. Convencionalmente este apartado se divide en varias sub-secciones:

Características de los participantes: se debe describir la muestra a partir de características sociodemográficas y consignar los procedimientos para seleccionar participantes (Figura 4).

Figura 4: Ejemplo de descripción de participantes (Fuente: Jauck & Peralta, 2020).

Participantes	
<p>Treinta niños y niñas de 30 a 36 meses de edad ($M= 33.55$; $DT= 3.12$) fueron asignados al azar en igual número a una de las condiciones. En la condición CS participaron 15 niños y niñas ($M=32.47$; $DT=3.27$; Rango= 29-36), 8 niñas y 7 niños, y en la condición SS participaron 15 niñas y niños ($M= 34.27$; $DT=2.46$; Rango=30-36), 8 niñas y 7 niños.</p> <p>Primero se realizó una entrevista con los directivos en la que se presentó el proyecto y se explicaron</p>	<p>los pasos a seguir en la toma de datos. Una vez que la institución dio su consentimiento para trabajar, se realizó una reunión con los padres, madres o adultos responsables de los niños y las niñas donde se explicó el proyecto de investigación y sus objetivos, a la vez que se aclararon todas las dudas que pudieran surgir. Luego, se enviaba una nota para obtener el consentimiento informado por escrito.</p>

Técnicas e instrumentos: detallar las técnicas utilizadas para la recolección de datos, y proveer información que incluya las propiedades psicométricas y biométricas de los instrumentos seleccionados (Figura 5).

Figura 5: Ejemplo de técnicas, instrumentos y procedimientos (Fuente: Gabini et al., 2020)

- **Técnicas e instrumentos:**
 - Características sociodemográficas. Fueron relevadas mediante un cuestionario *ad hoc*. Se indagó el sexo, la edad y tiempo de inicio de los síntomas.
 - Valoración funcional de la enfermedad. Se realizó a través del índice de Barthel (Baztán *et al.*, 1993), que fue administrado por el entrevistador, quien leyó cada uno de los interrogantes y, en simultáneo, registró la respuesta individualizada de los participantes. Este instrumento proporciona una puntuación basada en la evaluación de 10 actividades de la vida diaria: comer, lavarse, vestirse, arreglarse, usar el retrete (control de esfínteres, deposiciones, micción), subir/bajar escaleras, trasladarse (o manejar una silla de ruedas) y deambular. En cada una se asigna un valor que puede ser 15, 10, 5 o 0, en función de que el individuo sea capaz de realizar independientemente la actividad, lo haga con ayuda o de forma dependiente. Los resultados otorgan una distinción entre diversos niveles de dependencia. Se considera *máxima independencia* un resultado de 100 puntos (90 para personas en silla de ruedas); *dependencia leve* una puntuación igual o superior a 60 puntos; *dependencia moderada* de 40 a 55 puntos; *dependencia severa* de 20 a 35 puntos; y *dependencia total* a menos de 20 puntos.
- **Procedimientos.** Se contactó a diferentes referentes barriales y al personal de los centros de Atención Primaria de la Salud (APS), con la finalidad específica de garantizar la mayor participación posible de la población en estudio. La recolección de los datos se llevó a cabo en el Centro de Salud, en los días y horarios de atención de la médica reumatóloga del servicio, con aquellos pacientes que acudían al servicio y se encontraban bajo tratamiento para paliar los efectos de esta enfermedad. Debido a ciertas limitaciones etnolingüística, el revelamiento conllevó más tiempo de lo planificado, dado que en muchos casos se tuvo que explicar detenidamente cada uno de los contenidos del cuestionario y, además, las entrevistas no tuvieron la profundidad deseada.

Resultados

En esta sección, se realiza un resumen de la información obtenida y los análisis sobre ella realizados. Se debe reportar la información con detalles suficientes para justificar las conclusiones. Se deben mencionar todos los resultados relevantes, aun aquellos que van en contra a lo estipulado (no ocultar u omitir resultados inconvenientes para el investigador). No incluir valores individuales, a excepción de estudios de caso, o información sin procesar. El reporte del tratamiento analítico de la información (sea cuantitativo o cualitativo) debe ser preciso, sin sesgos, completo y profundo.

Discusión

Luego de presentar los resultados, se pueden evaluar e interpretar sus implicancias, especialmente con respecto a la hipótesis original. Entonces, en este apartado se examinan, interpretan y califican los resultados, así como se desarrollan inferencias y conclusiones a partir de ellos. Además, se enfatizan las implicancias teóricas y/o prácticas de tales resultados. Por otra parte, se debe abrir la sección a dar respuesta a las hipótesis del trabajo, a similitudes y diferencias con resultados provenientes de otras investigaciones para contextualizar, confirmar o clarificar las conclusiones (no se debe sólo reformular y repetir los puntos de vista ya marcados). Sumado a ello, se debe dar cuenta de las limitaciones de la investigación y discutir la generalización de los resultados. Se debe cerrar este capítulo con un comentario razonable y justificable acerca de la importancia de los hallazgos.

Referencias

Las referencias brindan crédito al trabajo previo de otros investigadores y provee una manera confiable de localizarlos. Las referencias citadas en el manuscrito no deben ser exhaustivas sino más bien suficientes para apoyar la necesidad de la investigación y asegurar a los lectores el contexto de investigaciones anteriores. Las mismas deben ir en hoja aparte bajo el título “Referencias” y mediante la utilización de sangría francesa.

Recomendaciones para la escritura según el formato APA

Tipo y Tamaño de la fuente

Los tipos de fuentes sugeridos por APA sin serifa son: Calibri (con 11 puntos), Arial (con 11 puntos) y Lucida Sans Unicode (con 10 puntos) y, con serifa: Times New Roman (con 12 puntos), Georgia (con 11 puntos), Computer Modern normal (con 10 puntos). Todas estas fuentes son legibles, están disponibles e incluyen caracteres especiales como símbolos matemáticos y letras griegas. Se debe utilizar el mismo tipo y tamaño de fuente en todo el documento, inclusive títulos y subtítulos, considerando las siguientes excepciones: figuras y notas al pie de página.

Notas al pie

Son utilizadas para proveer información adicional, suplementar o amplificar el texto. No deben incluir información complicada, irrelevante o que no sea esencial, ya que puede distraer a los lectores. El contenido de las mismas debe apuntar a sólo una idea y se sugiere que estén numeradas de forma consecutiva de acuerdo al orden en que aparecen en el manuscrito, con superíndice, números arábigos y estar seguido de alguna marca de puntuación (excepto el guión). No se utiliza para realizar referencias bibliográficas.

Encabezados (títulos)

En escritura científica la estructura organizacional es la clave de una comunicación clara, precisa y lógica. Esto incluye el uso de los encabezados para organizar efectivamente las ideas dentro del estudio, así como para resaltar ítems relevantes dentro de cada sección. Los estilos de encabezados recomendados por APA consisten en cinco niveles de formato, de acuerdo al nivel de subordinación del encabezado (Tabla 1).

Tabla 1: Niveles de encabezados

Nivel del encabezado	Formato
1	Centrado, Negrita, Mayúsculas y Minúsculas
2	Margen izquierdo, Negrita, Mayúsculas y Minúsculas
3	<i>Margen izquierdo, Negrita, Cursiva, Mayúsculas y Minúsculas</i>
4	Sangría, Negrita, Mayúsculas y Minúsculas y Punto al Final.
5	<i>Sangría, Negrita, Cursiva, Mayúsculas y Minúsculas y Punto al Final.</i>

Fuente: elaboración propia

Cada sección comienza con el primer nivel de encabezado (Tabla 2). La introducción a un manuscrito no lleva encabezado, dado que se asume que la primera parte del mismo corresponde al apartado en cuestión. No enumerar los encabezados con números o letras.

Tabla 2: Ejemplo de niveles de encabezados

Nivel del encabezado	Formato
1	Método
2	Muestra y Selección de Participantes
2	Instrumentos
3	<i>Escala de Rendimiento Laboral Individual</i>
3	<i>Escala de Satisfacción Laboral</i>
2	Consideraciones Éticas
1	Resultados
1	Discusión

Fuente: elaboración propia

Viñetas

Las viñetas ayudan al lector a comprender la organización de puntos clave dentro de una sección. Se utilizan números arábigos seguidos por un punto (e.g.: 1.) sólo para separar párrafos en una serie, como ser conclusiones por ítems o pasos en un procedimiento. La primera letra debe ir capitalizada y la oración terminar en punto. Si no se quisiera crear una posición ordinal entre los ítems, se aconseja utilizar pequeños símbolos cuadrados, circulares o guiones. Sin embargo, cuando se quiere realizar una puntuación de elementos en serie dentro del mismo párrafo, se utilizan letras minúsculas entre paréntesis (Figura 6). Cada ítem se separa del otro mediante una coma (en el caso que no haya comas internas) o mediante un punto y coma (cuando existen comas internas). No se comienza con mayúsculas cada ítem, además, se debe poner la letra “y” entre el penúltimo y el último.

Figura 6: Ejemplo del uso de viñetas (Fuente: Gabini, 2019).

Sin embargo, la revisión de la bibliografía recuperada da cuenta de la persistencia de algunos desacuerdos en relación a: (a) el grado de sistematización de las investigaciones sobre cada dimensión, (b) la relación entre el CTF y el ETF, (c) la direccionalidad de las consecuencias, y (d) su evaluación conjunta.

Estilo de escritura

Los lectores entenderán mejor las ideas si se busca una continuidad de palabras, conceptos y temáticas desde el comienzo hasta el final del escrito. Dicha continuidad puede alcanzarse de diversas maneras, como el uso de conectores discursivos. Estas palabras ayudan a mantener el flujo de pensamiento. En el Anexo B, se brinda una lista de conectores. Por otra parte, un escrito científico debe intentar evitar el uso de ambigüedades, cambios repentinos de temas, repetir palabras o realizar oraciones innecesariamente extensas. Las mismas deben ser directas y declarativas utilizando palabras simples. Los párrafos, por su parte, deben estar compuestos por dos o más oraciones y tampoco deben ser muy extensos (no más de una carilla).

Se deben evitar expresiones coloquiales, aproximaciones de cantidad, pronombres o metáforas. Del mismo modo, se sugiere mantener el mismo estilo de escritura en todo el texto en cuanto a tiempos, modos o personas.

Generalmente, en la escritura científica se sugiere utilizar el modo **impersonal**, donde el narrador adopta para el relato la tercera persona y, por lo tanto, se evita la primera persona gramatical (yo o nosotros). Se utiliza el significado denotativo de las palabras (objetivo y universal). Además, se suele utilizar el pronombre impersonal “**se**” sumado al pretérito perfecto compuesto “**ha/n**”.

Ejemplo: “Se ha encontrado que la carga del cuidador correlaciona con la probabilidad de realizar conductas asertivas”

Excepciones en cuanto al estilo de escritura:

En los proyectos de investigación, se utiliza el tiempo **futuro** para describir lo que se va a realizar. Ejemplo: “Se aplicará una entrevista semiestructurada y un cuestionario sobre uso frecuente de TIC’s”

En la discusión, se puede utilizar el **modo condicional** para brindar explicaciones plausibles con respecto a los resultados a partir del marco teórico. Ejemplo: “Esto podría deberse a una variedad de factores, tales como la brevedad de los plazos para la implementación, la falta

La escritura científica debe ser libre de evaluaciones innecesarias acerca de los grupos en evaluación. La APA se encuentra comprometida con el trato equitativo de individuos y grupos y, por lo tanto, se debe evitar perpetrar actitudes o asunciones degradantes. Son inaceptables las construcciones que puedan implicar un sesgo en contra de personas con base en su edad, género, discapacidad, preferencias sexuales, grupos raciales o étnicos. En este sentido, se deben respetar las predilecciones de las personas en cuanto a cómo prefieren ser nombrados. Se deben evitar etiquetar a las personas en función de un grupo. Por ejemplo, en lugar de categorizar a un conjunto de personas como los “ancianos” o los “depresivos”, conviene utilizar formas tales como “adultos mayores” o “pacientes depresivos”.

Puntuación

La puntuación establece la cadencia de la oración, permite al lector saber cuándo pausar (coma, punto y coma, dos puntos), detener (punto y signo de interrogación) o desviarse (guión, paréntesis o corchetes).

- *Punto*: se utiliza en iniciales de nombres, abreviaturas latinas o de referencias (e.g.: a.m. o 2da ed.). No se usa en acrónimos, siglas o abreviaturas (APA, TGD).
- *Coma*: entre elementos en serie de tres o más ítems, en aposiciones, en citas parentéticas (e.g.: Gabini, 2020).
- *Punto y coma*: se utiliza para separar elementos de una serie que contienen comas.
- *Dos puntos*: entre una oración gramaticalmente completa y otra que ilustra, extiende o amplifica la anterior. Si la segunda es una oración completa (sujeto y predicado) debe comenzar con mayúsculas. Además, se utiliza en proporciones y en las referencias para separar el lugar de edición de la editorial.
- *Guión*: se utiliza para indicar una interrupción en la continuidad de la oración. Se debe evitar su uso excesivo.
- *Comillas*: se usan comillas dobles para introducir una palabra o frase como comentario irónico, un argot, o una expresión inventada (e.g.: se considera un comportamiento “normal”). Sólo debe llevar comillas la primera vez que aparezca en el texto. Cuando se menciona el nombre de un artículo o libro (no se recomienda su uso). Para reproducir material proveniente de un ítem en un test. No se utilizan comillas para identificar denominadores de escalas Likert o similares (se deben poner en cursiva), para introducir términos técnicos. Se usan comillas dobles para encerrar citas en el texto y comillas simples para resaltar un pasaje que tuviera comillas dobles en el material original (e.g.: “el ‘efecto placebo’ ha sido verificado en innumerables estudios”). En citas extensas (mayores a 40 palabras) no se deben utilizar comillas.
- *Paréntesis*: se utiliza para resaltar elementos estructuralmente independientes (e.g.: Figura 1)., para realizar citas en el texto y referencias bibliográficas. Además, se usa para introducir una abreviatura, para enumerar ítems en serie dentro de un párrafo, para encerrar valores estadísticos (e.g.: $p = .031$).

Uso de cursivas

Las cursivas se deben utilizar para denominar géneros, especies o variedades, para introducir una etiqueta novedosa o técnica (la primera vez), nombre de revista y volumen en las referencias. Además, se reserva su uso para palabras o términos provenientes de un idioma diferente al del escrito.

Uso de números

La regla general que gobierna al estilo APA en cuanto al uso de números es utilizar palabras para expresar números menores a 10 y números para expresar números superiores a 10. Esta regla tiene excepciones como en el caso de las escalas tipo Likert (e.g.: una escala tipo Likert de 5 puntos).

Uso de tablas y figuras

Todas las tablas y figuras se deben numerar con números arábigos en el orden en que son mencionadas en el texto (utilizar numeraciones diferentes para las tablas y las figuras). Si el manuscrito incluye anexos con tablas, usar la letra capital del apéndice seguida por números arábigos (e.g.: Tabla A1; primera tabla del Anexo A). Si se reproducen o adaptan tablas, figuras, cuestionarios o ítems de un test de otra fuente, la misma debe ser citada debajo. El contenido de las tablas debe limitarse a presentar sólo material esencial. En este sentido, la información de la tabla debe complementar el texto más que duplicarlo. En el texto, todas las tablas y figuras deben estar citadas consignando el número de la misma “Como se puede observar en la Tabla 6” o simplemente colocando esos mismos datos al final de la oración entre paréntesis “(Tabla 6)”. Se deben evitar sentencias como “la Tabla anterior (o posterior)”, “la tabla de la página 32”.

Los títulos deben ser breves, explicativos pero claros de modo que se pueda inferir el contenido de la tabla a partir del mismo. Cada columna debe tener un encabezado e ir centrada. Si la intersección entre una fila y una columna no tiene datos, dejar la celda en blanco (Figura 7). Las tablas pueden tener tres tipos de notas por debajo del cuerpo de la misma: notas generales (califican, explican o proveen información relacionada a la tabla como un todo e incluye las explicaciones acerca de cualquier abreviatura o símbolo utilizado), notas específicas (se indican con letras en superíndice y se refieren a alguna columna en particular) y notas de probabilidades (indican los símbolos utilizados para indicar los *p-valores*). Se debe evitar el uso excesivo de

líneas en las tablas, es preferible el empleo de líneas horizontales sólo para separar las secciones de la tabla (no entre cada entrada).

Figura 7: Ejemplo de tabla (Fuente: Baremboim, 2019).

Tabla 1. Permisos y superficies de edificación en Área Central y Primer Anillo Perimetral en Rosario. Período 2005-2017

AÑO	ÁREA CENTRAL		PRIMER ANILLO PERIMETRAL	
	PERMISOS	SUPERFICIE TOTAL (M ²)	PERMISOS	SUPERFICIE TOTAL (M ²)
2005	306	168.458	379	102.953
2006	373	282.914	430	150.776
2007	380	334.848	441	201.729
2008	425	386.254	428	205.132
2009	322	193.314	337	90.398
2010	302	116.776	342	100.971
2011	294	137.821	358	149.373
2012	252	153.909	329	125.650
2013	255	118.849	279	122.419
2014	237	110.106	266	98.886
2015	218	134.186	345	130.671
2016	216	167.382	267	77.906
2017	217	120.914	302	103.755

Fuente: elaboración propia con base en datos de la Dirección de Obras Particulares (2018).

En cuanto a las figuras, se pueden utilizar distintos tipos para presentar la información al lector. Los estilos más comunes son: gráficos, cuadros, mapas, dibujos o fotografías. Las reglas básicas para su uso son la simplicidad, la claridad, la continuidad y el valor informativo. En este sentido, una buena figura argumenta y no duplica el texto, presenta sólo información esencial, omite detalles visuales que distraigan, es fácil de leer y de entender, es consistente con el estilo de las demás figuras del manuscrito y es planeada y preparada cuidadosamente. Las figuras suelen ir acompañadas, en su parte inferior, por una leyenda que explica los símbolos utilizados en la misma y por un subtítulo que sirve como una explicación concisa de la figura. El tamaño debe ser suficientemente grande para que los elementos puedan ser leídos. Se deben utilizar fuentes simples mayores a 8 puntos y menores a 14 puntos. Es conveniente optar por el uso de distintas sombras (escalas de grises) para diferenciar barras o segmentos de un gráfico (Figura 8).

Figura 8: Ejemplo de figura, cita y nota (Fuente: Gabini, 2020)

La Figura 1 resume los coeficientes de regresión estandarizados y las proporciones de varianzas explicadas (R^2) para la variable dependiente y

mediadora. En este caso el modelo verificado explica cerca de un 50% de la varianza de la satisfacción laboral.

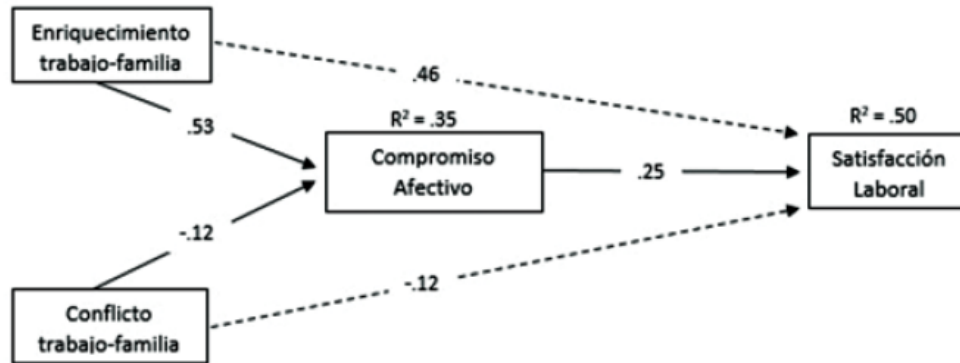


Figura 1. Coeficientes estandarizados y proporción de varianza explicada correspondiente al modelo de mediación parcial. Las líneas cortadas representan los efectos directos residuales; mientras que las líneas continuas, los efectos indirectos.

Brindar crédito a las fuentes

El reconocimiento científico representa una parte crítica del proceso de escritura, ya que ayuda a los lectores a ubicar la contribución del autor en el contexto al citar aquellos investigadores que influenciaron el estudio. Entonces, es un deber citar el trabajo de los individuos cuyas ideas, teorías o investigaciones han influenciado directamente el trabajo. La cita de un trabajo implica que uno ha leído personalmente el estudio.

Citar referencias en el texto

Las citas en el texto deben seguir el formato autor y año, para luego ser ordenadas alfabéticamente en las referencias bibliográficas. Este sistema permite identificar brevemente la fuente y permite localizar la información en la lista de referencias. Cada cita que aparece en el texto debe estar en la lista de referencias y viceversa. Por ello, es importante asegurarse que cada cita aparezca en ambos lugares y que los datos se correspondan. Si el nombre del (de los) autor(es) aparece como parte de la narrativa, citar entre paréntesis sólo el año de publicación inmediatamente después del nombre del autor. Si ambos (autor y fecha) se incluyen en la narrativa no se utilizan los paréntesis.

Ejemplo de cita con autor/es como parte de la narrativa:

En la actualidad, el modelo de compromiso organizacional propuesto por Allen y Meyer (1990) ha alcanzado un importante grado de consenso entre los especialistas en la temática.

Ejemplo de cita con autor/es y fecha como parte de la narrativa:

En la actualidad, el modelo de compromiso organizacional propuesto por Allen y Meyer en 1990 ha alcanzado un importante grado de consenso entre los especialistas en la temática.

Caso contrario, colocar tanto el apellido como el año, separado por una coma, entre paréntesis. Todas las veces que se cita una fuente debe seguirse esta regla, salvo que aparezcan dos referencias seguidas al mismo texto dentro de un paréntesis. Si son dos autores, siempre deben colocarse los apellidos de ambos y el año, separados por &. A partir de tres autores debe colocarse el apellido del primer autor seguido por la leyenda et al. y el año de publicación. Si es una cita textual debe ir acompañada de la página, lo que no es necesario en el caso de

paráfrasis. Cuando una cita está en el cierre de una oración, el punto final se coloca después del paréntesis. En la tabla 4 se ejemplifican todas las posibilidades de citas.

Ejemplo de cita con dos autores:

La complejidad del territorio peri-urbano requiere un enfoque interdisciplinario, capaz de vincular los aspectos socioeconómicos, físicos y ambientales, con un objetivo común, para favorecer a un desarrollo más equitativo y sostenible en el tiempo (Barenboim & Zamler, 2017).

Ejemplo de cita con 3 o más autores:

Para facilitar la internacionalización de la educación y movilidad de estudiantes extranjeros, resulta relevante que las universidades evalúen todas las herramientas y recursos con las que cuentan (Agostini et al., 2017).

Existen algunas situaciones que no se encuentran contempladas en el apartado anterior y que tienen una particular manera de citarse. En el caso de nombre de grupos (corporaciones, asociaciones, agencias gubernamentales) los mismos se toman como autores. Si el nombre del grupo aparece por primera vez en una cita entre paréntesis, incluya la abreviatura entre corchetes, seguido de una coma y el año.

Ejemplo de cita de organizaciones como autor:

Las infecciones de transmisión sexual afectan a todos los individuos, sin importar su sexo biológico, identidad, preferencia o práctica sexual. Las mismas son infecciones producto de más de treinta tipos de virus, bacterias y parásitos que se propagan predominantemente por contacto sexual entre personas, y pueden determinar efectos profundos en la salud sexual y reproductiva de las personas (Organización Mundial de la Salud [OMS], 2019).

Cuando los primeros autores de diferentes obras tienen el mismo apellido, incluir las iniciales de los nombres del primer autor en todas las citas en el texto para diferenciarlos, incluso si el año de publicación es diferente. Las iniciales ayudan a evitar confusiones dentro del texto y ayudan los lectores localizan la entrada correcta en la lista de referencias. En el caso que dos autores de una misma obra compartan igual apellido, no se agregan iniciales.

Ejemplo de cita de autores con el mismo apellido distintas obras:

Algunos investigadores (K. Lee & Allen, 2002; Y. Lee & Kramer, 2016) han sostenido que determinados tipos de culturas organizacionales dominan en empresas de diferentes países, lo que indica que la cultura de una organización se encuentra influenciada por la cultura nacional. De allí que se ha remarcado que los valores nacionales influyen sobre las prácticas desarrolladas dentro de las organizaciones.

Ejemplo de citas de autores con el mismo apellido, misma obra:

En este sentido, recientemente se ha verificado que las políticas amigables con la familia cumplen un papel preponderante a la hora de enriquecer los roles entre ambos dominios (Jijena-Michel & Jijena-Michel, 2015).

Si se citaran dos o más trabajos dentro del mismo paréntesis, los mismos deben ordenarse alfabéticamente y separarlos por punto y coma. Si los estudios pertenecieran al mismo autor o autores el ordenamiento debe ser cronológico. En el caso que los estudios sean de los mismos autores y del mismo año, identificarlos con los sufijos a, b, c y siguientes, luego del año de publicación. Estos sufijos se deben mantener en la lista de referencias. Cuando se trata de varias obras con tres o más autores que se reducen a la misma forma, para evitar la ambigüedad en las citas en el texto, escriba tantos nombres como sea necesario para distinguir las referencias, y abreviar el resto de los nombres a "et al." en cada cita. En el caso que se citen varias fuentes dentro de la narrativa los apellidos de los autores pueden aparecer en cualquier orden.

Ejemplo de más de dos trabajos en un mismo paréntesis:

Jugar con las imágenes no necesariamente implica su comprensión y utilización como representaciones que refieren a la realidad (DeLoache, 2004; Ittelson, 1996; Sheenan & Uttal, 2016).

Ejemplo de varias citas del mismo autor en un mismo paréntesis, pero de diferentes años:

La posibilidad de articular las distintas esferas vitales, como el trabajo y la familia, se ha transformado en un objeto de estudio primordial para los investigadores de la psicología organizacional (Gabini, 2017, 2019).

Ejemplo de varias citas del mismo autor y mismo año:

Las teorizaciones y modelizaciones tienen su impacto en la vida, ya que tratar la justicia y la realidad social en el ámbito del Derecho importa hablar de justicia y en el ámbito de la Epistemología interesa hablar de valores (Galati, 2018a). El Derecho busca y lucha por la

justicia, no por las normas, aunque tampoco puede descuidar en el análisis y necesita de ellas para encauzar la realidad (Galati, 2018b).

Ejemplo de cita de tres o más autores que se reducen a la misma forma

Por un lado, se observó que los animales expuestos a la devaluación de la recompensa de una solución sacarosa del 32% al 4%, mostraron una disminución en la duración de las respuestas apetitivas (Cuenya, Bura et al., 2018). Mientras que, por el otro, se señaló que las ratas con exposición adolescente a la sacarosa generan un deterioro motivacional hacia los alimentos palatables (Cuenya, Ibarraz et al., 2018).

Ejemplo de cita avance de publicación online de artículo de revista:

Análisis factoriales exploratorios recomendaron la extracción de un único factor, pese a que el autor original del instrumento sugirió una composición bifactorial de la escala (Canivez et al., en prensa).

Tabla 4: Estilos básicos de citas según autores y lugar de aparición

Tipo de cita	1ra. Cita	Citas ulteriores	1ra cita entre paréntesis	Citas ulteriores	cita textual	Cita textual entre paréntesis
1 texto 1 autor	Galati (2018)	Galati (2018)	(Galati, 2018)	(Galati, 2018)	Galati (2018, p.183)	(Galati, 2018, p. 183)
1 texto 2 autores	Barenboim y Zamler, (2017)	Barenboim y Zamler (2017)	(Barenboim & Zamler, 2017)	(Barenboim & Zamler, 2017)	Barenboim y Zamler (2017, p. 64)	(Barenboim & Zamler, 2017, p. 64)
1 texto 3 o más autores	Agostini et al. (2017)	Agostini et al. (2017)	(Agostini et al., 2017)	(Agostini et al., 2017)	Agostini et al. (2017, p. 39)	(Agostini et al., 2017, p. 39)
Grupo identificado con abreviatura como autor	Organización Mundial de la Salud (OMS, 2016)	OMS (2016)	(Organización Mundial de la Salud [OMS], 2016)	(OMS, 2016)	OMS (2016, p. 145)	(OMS, 2016, p. 145)
Grupo identificado sin abreviatura como autor	Colegio de Psicólogos de la Provincia de Santa Fe (2016)	Colegio de Psicólogos de la Provincia de Santa Fe (2016)	(Colegio de Psicólogos de la Provincia de Santa Fe, 2016)	(Colegio de Psicólogos de la Provincia de Santa Fe, 2016)	Colegio de Psicólogos de la Provincia de Santa Fe (2016, p. 4)	(Colegio de Psicólogos de la Provincia de Santa Fe, 2016, p. 4)

Citas directas (textuales)

Es la reproducción palabra por palabra directamente del material de otro autor o de uno propio publicado previamente. Cuando se cita siempre se debe proveer el apellido del autor, el año y la página específica de la citación o número de párrafo de un material no paginado. Además, se debe incluir la referencia completa a la misma en las referencias bibliográficas. Si las citas textuales contienen menos de 40 palabras, se deben incorporar en el texto y diferenciarse del mismo a partir de comillas dobles al inicio y al final de la cita.

Si la cita aparece en medio de una oración, terminar el pasaje con comillas, citar la fuente entre paréntesis inmediatamente después de las comillas y continuar la oración. No usar otro tipo de puntuación. Cuando la cita aparece al final de la oración, cerrar el pasaje con comillas, citar la fuente entre paréntesis inmediatamente después y terminar con un punto por fuera del paréntesis. En el caso que el autor y/o el año se expresen en la narrativa que introduce la cita textual, debe indicar el número de página entre paréntesis al final de la cita.

Ejemplo cita textual menos de 40 palabras en medio de una oración:

En este sentido, “el Portfolio como instrumento de evaluación representa un desafío de autorreflexión para quienes lo utilicen puesto que implica realizar a través de él un balance de fortalezas y debilidades” (Delgrosso et al., 2019, p. 22) para luego elaborar un plan de acción para superar estas últimas.

Ejemplo cita textual menos de 40 palabras al final de la oración:

Entre las pautas que se enuncian a los efectos de contribuir a una mejor implementación del Código Urbano en el futuro, se menciona a la “revisión de las alturas máximas permitidas en los corredores que no se han desarrollado, de modo de diseñar un perfil homogéneo de ciertas avenidas, no siendo necesario que tengan una altura máxima de 36 m en todo su recorrido” (Barenboim, 2019, p.16).

Ejemplo cita textual menos de 40 palabras con autor y año en la narrativa:

En 2018, Galati expresó que “el aporte básico consiste en la complementariedad fecunda que se da entre los marcos teóricos utilizados y el señalamiento del aspecto estructural del Trialismo, en consonancia con el Pensamiento Complejo” (p. 183).

Si la cita conlleva 40 palabras o más, ubicarla en párrafo independiente y omitir las comillas. Comenzar este apartado en una nueva línea, colocar una sangría para todo el párrafo de 1,27 en el margen izquierdo y espacio doble a toda la cita en bloque. Si existiera más de un párrafo en la cita, utilizar sangría en la primera línea de cada nuevo párrafo. Al final citar la fuente y la página o párrafo entre paréntesis luego del punto. En el caso que la fuente sea citada en la oración que introduce la cita textual, sólo introducir la página al final de la cita.

Ejemplo de cita textual sin cita de fuente previa:

Los procesos de estructuración referidos a la estructura urbana que son los componentes jerárquicos de la forma de la ciudad (primera etapa). Los procesos de crecimiento modifican la forma de la ciudad cuantitativamente, mediante el aumento de la cantidad edificada o urbanizada (extensión, consolidación o densificación de la planta urbana). Los procesos de transformación asociados a cambios cualitativos como la rehabilitación de áreas o edificios, la descentralización, la re-estructuración, la fragmentación socioespacial, entre otros (Barenboim, 2010, p. 7).

Ejemplo de cita textual extensa con cita de fuente previa:

Resultados recientes permiten augurar la dirección de investigaciones venideras en relación a la temática (Jauck & Peralta, 2017):

Futuros estudios podrían indagar el uso de una tableta en contextos de aprendizaje e investigar si los niños aprenden contenidos específicos por medio de sus imágenes, no cuando el adulto manipula este dispositivo, sino permitiendo que sea el niño quien lo haga con el fin de “descubrir” y sacar provecho de sus propiedades y su pantalla táctil. (p. 610).

Cambios en las citas textuales

Las citas directas deben ser precisas y seguir la gramática, ortografía y las puntuaciones de la fuente original. Sólo se puede modificar la mayúscula de la primera letra de la primera palabra

y la puntuación al final de la cita. Cualquier otro tipo de modificación debe ser indicado explícitamente: usar tres puntos suspensivos dentro de una oración para indicar que se ha omitido material de la fuente original. Utilizar corchetes para encerrar material que se añade al original. Si se quiere enfatizar palabras en la cita, recurrir a cursiva y colocar entre corchetes la frase [énfasis añadido]. No se deben omitir las citas dentro del material original que se está reproduciendo. En este caso, estas citas no deben incluirse en la lista de referencias bibliográficas.

Ejemplo de énfasis añadido a una cita textual:

Tal como indican Jauck y Peralta (2020, p. 2), “las imágenes provistas por computadoras y teléfonos celulares *están muy presentes en la vida cotidiana* y resultan muy atractivas para niños y niñas *desde muy temprana edad*” [énfasis añadido].

Las referencias bibliográficas en formato APA

La lista de referencias bibliográficas al final de un artículo proporciona la información necesaria para identificar y recuperar cada trabajo citado en el texto. Empiece la lista de referencias en una nueva página con el título “**Referencias**” en negrita y centrado en la parte superior de la misma. Estas deben estar ordenadas alfabéticamente, con sangría francesa (esto significa que la primera línea de la referencia está alineada y a partir de la segunda línea una sangría de 1,27cm) e interlineado doble (Figura 13).

En este apartado se colocan los apellidos de los autores (hasta 20) seguidos por las iniciales de los nombres, separados por comas, e incluyendo “&” entre el último y el penúltimo autor. Por ejemplo: Autor, A. A., Autor, B. B., & Autor, C. C. Si el número de autores es mayor a 21, se deben incluir los primeros 19, luego insertar tres puntos y adicionar el nombre del último autor. Los apellidos de los autores deben estar expresados exactamente como aparecen en los trabajos publicados, incluyendo apellidos con guión (por ejemplo: Santos-García) y doble apellido (por ejemplo: Velasco Rodríguez). Si el artículo de la revista no tiene números de volumen, número y/o página (por ejemplo, porque es de una revista en línea), omita los elementos faltantes de la referencia. Si faltase el año, colocar entre paréntesis s.f. En el caso que hubiere dos autores diferentes con el mismo apellido e inicial(es) se puede adicionar el nombre completo entre corchetes al lado de la inicial.

Ejemplo de referencia con ausencia de fecha:

Organización Mundial de la Salud. (s.f). *Diabetes*. https://www.who.int/diabetes_mellitus/es/

Ejemplo de referencia con ausencia de paginación:

Ponti, L. E., Castillo Benites, R. T., Vignatti, R. A., Monaco, M. E., & Nuñez, J. E. (2017). Conocimientos y dificultades del proceso de atención de enfermería en la práctica. *Educación Médica Superior*, 31(4).

Ejemplos de referencia dos autores diferentes con el mismo apellido e inicial(es):

Janet, P. [Paul]. (1876). La notion de la personnalité [The notion of personality]. *Revue Scientifique*, 10, 574-575.

Janet, P. [Pierre]. (1906). The pathogenesis of some impulses. *Journal of Abnormal Psychology*, 1, 1-17.

DOI-URL

El DOI o URL es el componente final de la referencia. El DOI (Digital Object Identifier) es el código alfanumérico que identifica de forma única un contenido electrónico. Es el indicador más utilizado para identificar los artículos científicos electrónicos, revistas completas, partes de artículos, etc. Los DOI se pueden encontrar en los registros de la base de datos y en las listas de referencias de los trabajos publicados.

La URL especifica la ubicación de la información digital en Internet y se puede encontrar en la barra de direcciones de su navegador de Internet. Las URL en las referencias deben vincular directamente al trabajo citado cuando sea posible.

Presente tanto los DOI como las URL como hipervínculos (es decir, que comiencen con "http:" o "https:"). De este modo, el hipervínculo llevará a los lectores directamente al contenido. Es muy importante considere que no es necesario incluir las palabras “Obtenido de” “Recuperado desde” antes de un DOI o URL.

Se recomienda copiar y pegar el DOI o la URL desde su navegador web directamente en su lista de referencias para evitar errores de transcripción, no deben cambiarse las mayúsculas ni la puntuación del DOI o la URL, tampoco agregar un punto final después del DOI o la URL porque esto puede interferir con la funcionalidad del enlace.

Ejemplos de referencias por tipo

Artículo de revista

Notar que en este tipo de referencias el nombre de la revista debe ir en cursiva y la primera letra de cada palabra (que no sea preposición) capitalizada. Luego del nombre de la revista, separado por una coma, se coloca el volumen de la misma en cursiva. Seguidamente, se debe ubicar entre paréntesis el número del volumen (si lo hubiera). Finalmente, se colocan las páginas del manuscrito (Figura 9).

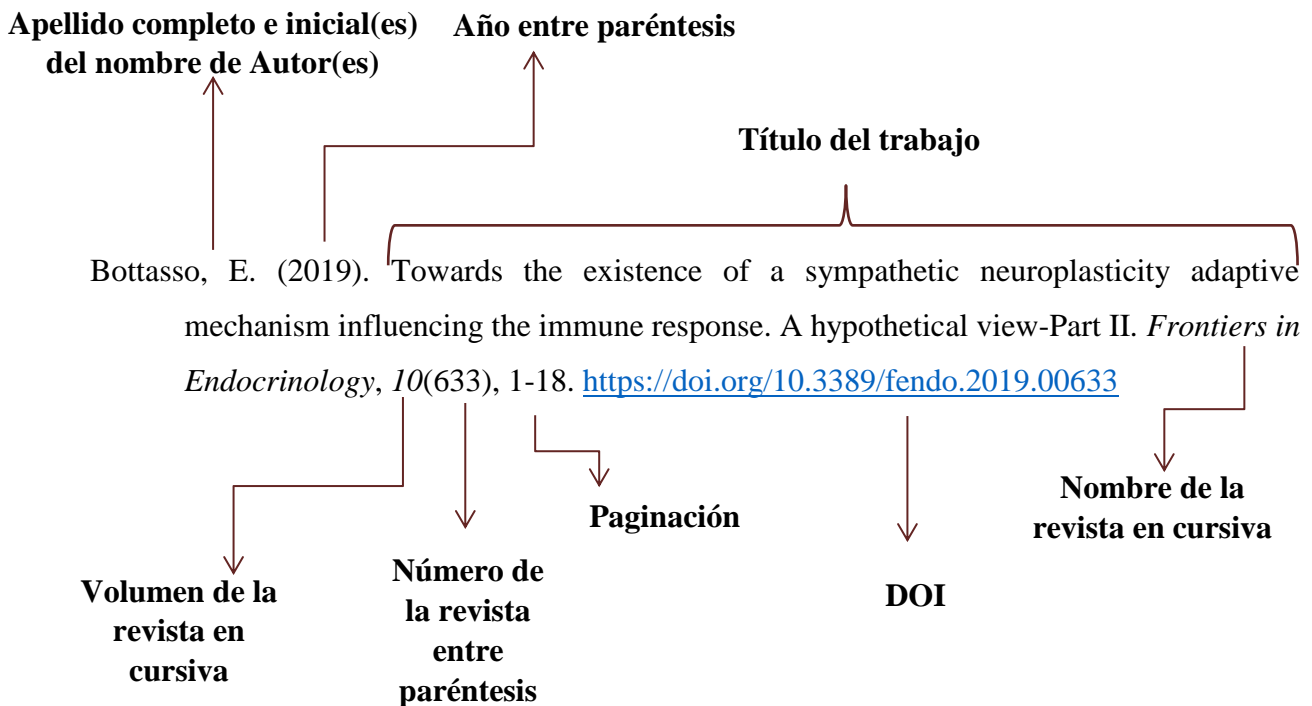
Figura 9: Datos de publicación de un artículo de revista (Fuente: Gabini et al., 2020)

VOLÚMEN Y NÚMERO		AÑO DE PUBLICACIÓN		
Equidad Desarro. Bogotá (Colombia) N.º 35, enero-junio de 2020		2020		
ISSN: 1692-7311 - ISSN-e: 2389-8844 (en línea)				NOMBRE DE LA REVISTA
Online First				
https://doi.org/10.19052/eq.vol1.iss35.2		DOI		
TÍTULO DEL ARTÍCULO				
Afectación de la vida diaria y laboral en población Qom de Rosario (Argentina) con artritis reumatoidea ¹				
Sebastián Gabini ² / Melina Blanes ³ / Marcela Agostini ⁴ / Florencia Fernández ⁵				AUTORES/AS
Recibido: 12 de julio de 2019. Aprobado: 19 de noviembre de 2019. Versión Online First: 19 de febrero de 2019				

Datos a consignar para referenciar artículos de revista

Apellido, N., Apellido, N., & Apellido, N. (2019). Título del artículo específico. *Nombre de la Revista*, *Volumen*(número de la revista), número de página inicio – número de página final.

Ejemplo referencia de artículo de revista con DOI:



Ejemplo artículo de revista sin DOI (cuando el DOI no se encuentra disponible):

Agostini, M., Gabini, S., Fernández, F., Pacheco, S., & Weisburd, G. (2017). Internacionalización de la educación en medicina: El caso de la Universidad Abierta Interamericana, sede Rosario. *Revista da UIIP Santarém*, 5(5), 33-40. <https://revistas.rcaap.pt/uiips/article/view/14542>

Ejemplo artículo de revista con DOI con 21 o más autores:

Mulligan, M. J., Lyke, K. E., Kitchin, N., Absalon, J., Gurtman, A., Lockhart, S., Neuzil, K., Raabe, V., Bailey, R., Swanson, K. A., Li, P., Koury, K., Kalina, W., Cooper, D., Fontes-Garfias, C., Shi, P., Türeci, O., Tompkins, K. R., Walsh, E. E.,... & Jansen, K. U. (2020). Phase I/II study of COVID-19 RNA vaccine BNT162b1 in adults. *Nature* 586, 589–593. <https://doi.org/10.1038/s41586-020-2639-4>

Ejemplo avance de publicación online de artículo de revista:

Canivez, G. L., McGill, R. J., & Dombrowski, S. C. (en prensa). Factor structure of the Differential Ability Scales-Second Edition core subtests: Standardization sample confirmatory factor analyses. *Journal of Psychoeducational Assessment*. <https://doi.org/10.1177/0734282920914792>

Libro

Notar que en el caso de referencias de libros se coloca en cursiva el nombre del mismo, nunca el nombre del capítulo o el editor. Cuando el autor y la editorial son el mismo, colocar la palabra Autor como editorial. Colocar información acerca de ediciones, volumen y rango de páginas entre paréntesis luego del título del libro. En la Figura 10 se presenta un ejemplo de datos editoriales de un libro.

Figura 10: Datos de publicación de un libro (Fuente: Sáenz & Gabini, 2016)

Nombre del libro	Número de edición
Escritos psi	Ignacio Saenz ... [et al.]; compilado por Ignacio Saenz; Sebastian Gabini. - 1a ed. - Ciudad Autónoma de Buenos Aires : Teseo; Ciudad Autónoma de Buenos Aires: Universidad Abierta Interamericana, 2016. 190 p. ; 20 x 13 cm. - (UAI Investigación) ISBN 978-987-723-108-3 I. Psicología. I. Saenz, Ignacio II. Saenz, Ignacio, comp. III Gabini, Sebastián, comp. CDD 150
	Compiladores
© UAI,Editorial 2016	Año de publicación
© Editorial Teseo, 2016	
Teseo - UAI. Colección UAI - Investigación	
Buenos Aires, Argentina	
Editorial Teseo	Editorial
Hecho el depósito que previene la ley 11.723	
Para sugerencias o comentarios acerca del contenido de esta obra, escribanos a: info@editorialteseo.com	
www.editorialteseo.com	
ISBN: 9789877231083	

Al referenciar un libro editado, colocar el nombre de los editores en la posición de autores y la abreviatura Ed. (un editor) o Eds. (más de un editor) entre paréntesis. En las referencias de un capítulo de un libro editado colocar primero la inicial y luego el apellido de los editores precedido por la preposición “En”. Si hubiera muchos editores, es aceptable colocar el apellido del primero seguido de et al. Por último, si tuviera, el DOI o URL.

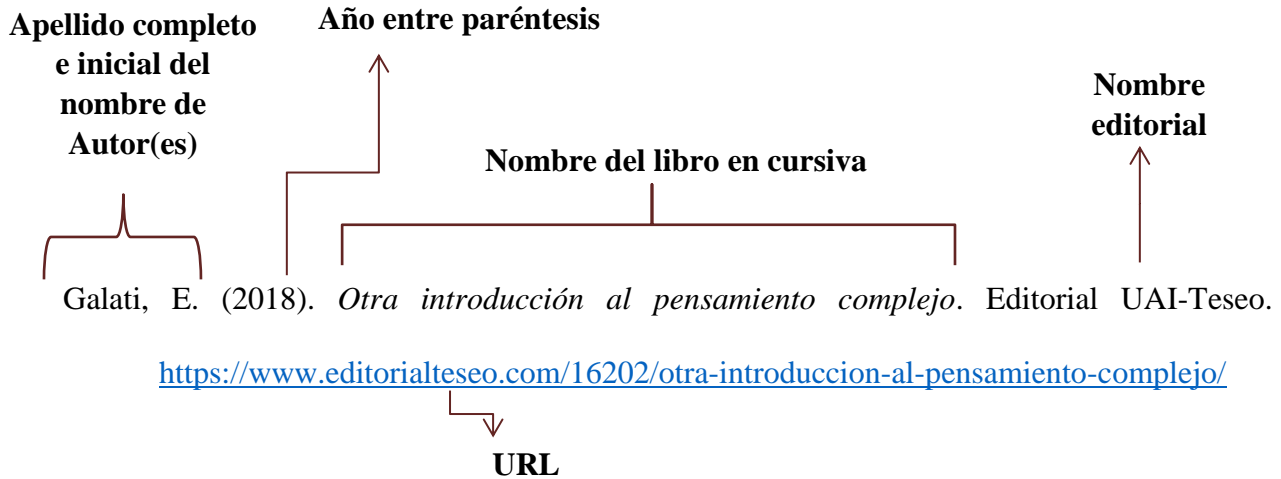
Datos a consignar para referenciar libros impresos

Apellido, N. (año). *Título del libro*. Editorial.

Datos a consignar para referenciar libros en línea

Apellido, N. y Apellido, N. (año). *Título del libro*. Editorial. DOI o URL

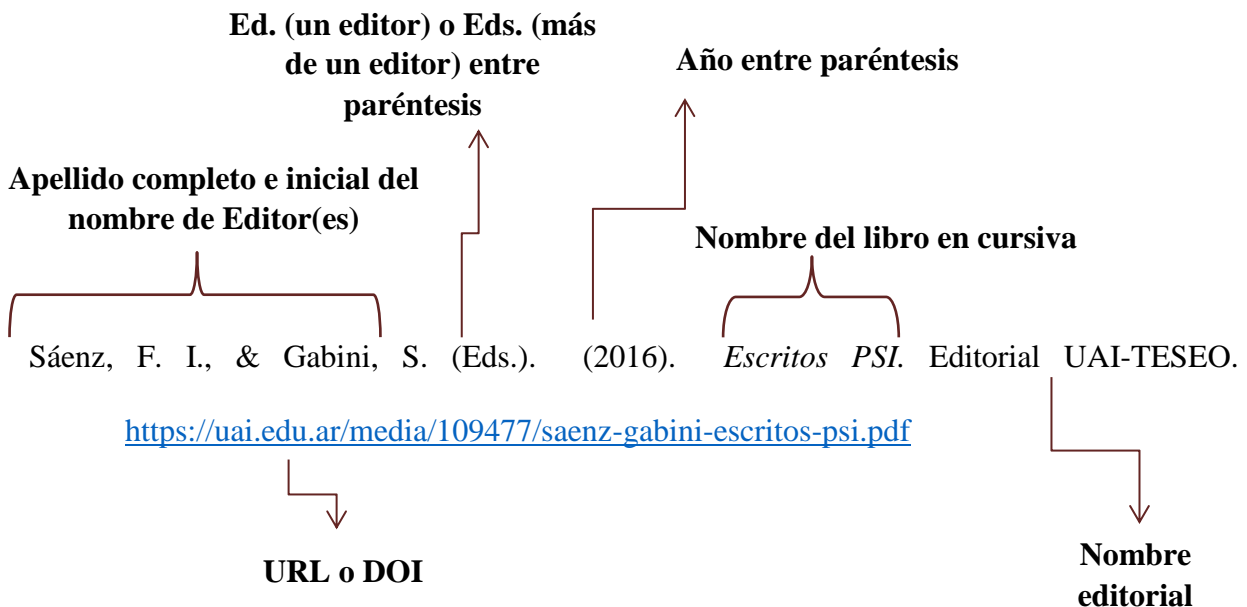
Ejemplo libro completo versión impresa y online:



Datos a consignar para referenciar libros con editor/es

Apellido, N. (Ed.). (año). *Título del libro*. Editorial.

Ejemplo referencia libro con editores:



Ejemplo libro con DOI cuando no es primera edición

Brown, L. S. (2018). *Feminist therapy* (2da ed.). American Psychological Association.

<https://doi.org/10.1037/0000092-000>

Capítulo de libro

Apellido, N., & Apellido, N. (año). Título del capítulo. En N. Apellido (Ed.), *Título del libro* (pp. xx-xx). Editorial.

Ejemplo capítulo de libro impreso:

Poncio Manassero, S. V., & Tedini, D. (2019). Potencial emprendedor de los universitarios de Universidad Abierta Interamericana, Rosario, Argentina. En J. C. Sánchez & B. Hernández Sánchez (Eds.), *Evaluación del potencial emprendedor de los universitarios en Latinoamérica* (pp. 73-79). PEUL.

Capítulo de libro online

Apellido, N., & Apellido, N. (año). Título del capítulo. En N. Apellido & N. Apellido (Eds.), *Título del libro* (pp. xx-xx). Editorial. <http://www.capitulodelibro.com>

Capítulo de libro con DOI disponible

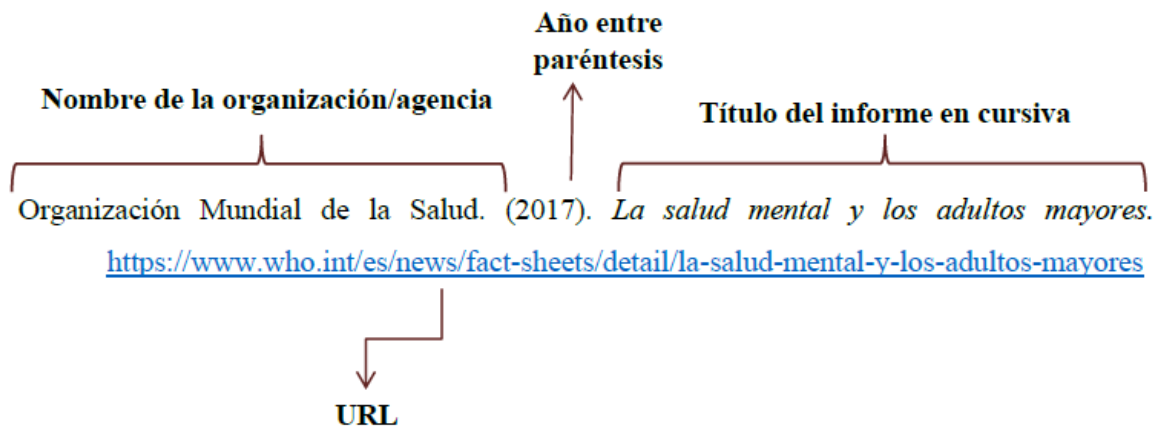
Apellido, N., & Apellido, N. (año). Título del capítulo. En N. Apellido (Ed.), *Título del libro* (pp. xx-xx). Editorial. <https://doi.org/xxxxxxxxx>

Informe agencia gubernamental u otra organización

En el caso de un informe de agencia gubernamental u otra organización (agencias gubernamentales, asociaciones, organizaciones sin fines de lucro, organizaciones, hospitales, entre otros) se incluye el nombre completo seguido por un período, el título del informe en cursiva y finalmente el URL.

En el caso que el informe contenga los nombres de los autores, tratar la referencia con los autores e incluir el nombre de la agencia u organización como parte del elemento fuente.

Ejemplo agencia u organización reconocida sin nombre de autores:



Ejemplo agencia u organización reconocida con autores:

Legetic, B., Medici, A., Hernández-Ávila, M., Alleyne, G., & Hennis, A. (Eds.). (2019). *Las dimensiones económicas de las enfermedades no transmisibles en América Latina y el Caribe*. Organización Panamericana de la Salud. <https://iris.paho.org/handle/10665.2/33994>

Eventos científicos

Notar que en el caso de referencias de eventos científicos se coloca año seguido por el mes y los días (primero y último día separados por guion medio) en que se llevó a cabo la presentación. Luego, el nombre del trabajo en cursiva y entre corchetes el tipo de presentación (e.g.: [Sesión de conferencia], [Presentación en papel], [Presentación de Póster]). Finalmente, los datos del evento separados por comas (Nombre del evento, Ciudad, Provincia o Estado, País). La Figura 11 muestra los datos a consignar para la referencia de un evento científico.

Figura 11: Datos para referenciar un evento científico (Fuente: Cuenya, 2019)

XI Congreso Internacional de Investigaciones y Práctica Profesional en Psicología		
XXVI Jornadas de Investigación XV Encuentro de Investigadores en Psicología del MERCOSUR Primer Encuentro de Terapia Ocupacional y Primer Encuentro de Musicoterapia.		Nombre del evento
27-29 Noviembre	Lugar: CABA	Ciudad
Fecha de inicio y cierre del evento		
Estrés y episodios de atracón: Un nuevo modelo animal para el estudio de su relación.		Título del trabajo
Cuenya, Lucas.	Autor	

Ejemplos de referencias de congresos, jornadas, simposios:

Ayala, S., & Vila, C. (2018, octubre 16-18). *Televisión digital universitaria, apuntes para pensar su estudio desde la Construcción Social de la Tecnología* [Exposición de Ponencia]. VII Conferencia Internacional JAUTI, Quilmes, Buenos Aires, Argentina.

Ejemplo referencia de resumen de congreso recuperado online:

Heit Barbini, F., & Forlani, L. (2019, abril 24-27). *Eficacia de un larvicida comercial conteniendo pyriproxyfen contra especies del mosquito culex recolectadas en la ciudad de Rosario* [Ponencia libre]. VIII Congreso Argentino de Parasitología, Corrientes, Corrientes, Argentina. <https://www.mundosano.org/wp-content/08/08-28.pdf>

Tesis publicadas o inéditas

Se considera que una tesis es publicada cuando se encuentra disponible en una base de datos como un repositorio institucional (Figura 12). En caso que esté disponible el acceso a la misma se debe consignar el URL. Vale aclarar que puede modificarse la leyenda tesis de doctorado

por la de otras instancias como, por ejemplo: Tesis de Maestría, Trabajo de Finalización de Carrera, etc.

Figura 12: Datos de publicación de una tesis doctoral (Fuente: Jauck, 2017)



Datos a consignar para la referencia de tesis inédita:

Apellido, N. (año). *Título de la tesis* [Tesis de doctorado no publicada]. Nombre de la Institución Académica.

Ejemplo de referencia de tesis inédita:

Paris, L. (2011). *Estrés laboral asistencial, recursos de afrontamiento y satisfacción laboral, en trabajadores de la salud de la ciudad de Rosario* [Tesis de doctorado no publicada]. Universidad Nacional de Rosario.

Datos a consignar para la referencia de tesis publicada:

Apellido, N. (año). *Título de la tesis* [Tesis de doctorado, Nombre de la institución que otorgó el título]. Nombre de la base de datos.

Ejemplo de referencia de tesis publicada:

Juack, D. E. (2017). *Las imágenes como herramientas simbólicas para la comunicación y el pensamiento* [Tesis de doctorado, Universidad Nacional de Córdoba]. Repositorio Institucional CONICET Digital. <http://hdl.handle.net/11336/84183>

Prensa y comunicaciones online

Proporcionar el nombre del periódico en cursiva. Incluir la URL del artículo al final de la referencia para diarios online. Si fuera una versión impresa, colocar las páginas luego del nombre del periódico sin incluir las abreviaturas p. o pp.

Datos a consignar para la referencia de diario impreso u online:

Apellido, N. (fecha de publicación del artículo). Titular del artículo en el periódico. *Nombre del periódico en cursiva.*

Ejemplos:

Río, H. (2017, junio 21). Los psicólogos y su futuro previsional, un debate que llega a los Tribunales. *La Capital*, 13-14.

Río, H. (2017, junio 21). Los psicólogos y su futuro previsional, un debate que llega a los Tribunales. *La Capital*. <http://www.lacapital.com.ar/la-ciudad/los-psicologos-y-su-futuro-previsional-un-debate-que-llega-los-tribunales-n1419924.html>

Ejemplo de referencia de video de YouTube

Universidad Abierta Interamericana. (2020, Noviembre 3). XIII Jornadas de Investigación UAI [Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=RLIGS0SnljU>

Figura 13: Ejemplo de listado de referencias bibliográficas en base a citas utilizadas en el documento

Referencias

Barenboim, C., & Zamler, D. (2017). Impacto socioambiental en la creación de nuevas áreas urbanas en la ciudad de Rosario, Argentina: 2005-2017. *Revista Ciudades, Estados y Política*, 4(2), 51-66.
<https://revistas.unal.edu.co/index.php/revcep/article/view/63925>

Barenboim, C. (2019). Normativa urbana y sus efectos en la constructibilidad: la implementación del nuevo Código Urbano en la ciudad de Rosario. *AREA*, 25(2), 1-18. https://www.area.fadu.uba.ar/wp-content/uploads/AREA2502/2502_barenboim.pdf

Bottasso, E. (2019). Towards the existence of a sympathetic neuroplasticity adaptive mechanism influencing the immune response. A hypothetical view-Part II. *Frontiers in Endocrinology*, 10(633), 1-18.
<https://doi.org/10.3389/fendo.2019.00633>

Delgrosso, A., Dimángano, P., Arbe, M., De Cerchio, N., & Pascual, J. (2019). Estudio cualitativo del análisis crítico que realiza el estudiante acerca de la utilización del portafolio como instrumento de autoevaluación (AE). *Debate Universitario*, 8(15), 7-26. <http://portalrevisciencia.uai.edu.ar/ojs/index.php/debate-universitario/article/view/218>

Galati, E. (2018a). Tridimensionalismo y trialismo desde el pensamiento complejo y el estructuralismo. *Revista Telemática de Filosofía del Derecho*, 21, 165-183.
<https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=6653274>

Galati, E. (2018b). *Otra introducción al pensamiento complejo*. Editorial UAI-Teseo.
<https://www.editorialteseo.com/archivos/otra-introduccion-al-pensamiento-complejo/>

Organización Mundial de la Salud. (s.f). *Diabetes*.
https://www.who.int/diabetes_mellitus/es/

Referencias

- American Psychological Association. (2020). *Publication Manual of The American Psychological Association* (7th ed.). <https://doi.org/10.1037/000016S-000>
- Piacente, T. (s.f.). *Tesis definición y características de los textos académicos*. Documento de trabajo N° 1, Facultad de Psicología, Universidad Nacional de la Plata, Argentina.
- Vaamonde, J. D. (s.f.). *¿Qué se espera de una composición de nivel universitario?* Material de cátedra. Neuropsicología y Psicología del Desarrollo, Facultad de Psicología, Universidad Nacional de Rosario, Argentina.

ANEXO A: Principales modificaciones de la 7ma Edición

	7ma Edición	6ta Edición
Tipo de fuentes	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Incluye: <ul style="list-style-type: none"> - Calibri (11 puntos) - Arial (11 puntos) - Lucida Sans Unicode (10 puntos) - Times New Roman (12 puntos) - Georgia (11 puntos) - Computer Modern normal (10 puntos) 	<ul style="list-style-type: none"> × Incluía: <ul style="list-style-type: none"> - Times New Roman (12 puntos) - Arial (12 puntos)
Primera cita	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tres autores o más se utiliza la expresión et al. 	<ul style="list-style-type: none"> × Tres a cinco autores completos. Seis autores o más se utilizaba la expresión et al.
Libro	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se elimina la ubicación geográfica de la editorial 	<ul style="list-style-type: none"> × Se incluía la ubicación geográfica de la editorial
URL	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se elimina la expresión recuperado de ✓ Se incluye solo URL ✓ Debe estar habilitado como hipervínculo 	<ul style="list-style-type: none"> × Se incluía la expresión Recuperado de URL × Sin hipervínculo
DOI	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se elimina el prefijo https://doi.org/xxxxx ✓ Debe estar habilitado como hipervínculo 	<ul style="list-style-type: none"> × Se incluía el prefijo DOI: https://doi.org/xxxxx × Sin hipervínculo
Referencias	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se incluyen hasta 20 autores en la lista de referencias. 	<ul style="list-style-type: none"> × Se incluían hasta 7 autores en la lista de referencias.

Fuente: elaboración propia

AUTORES:

Sebastián Gabini

Lic. en Psicología (UAI). Profesor Universitario (UAI). Doctor en Psicología (UNLP). Becario Posdoctoral (UNR-CONICET). Director del CAECS Rosario (UAI). Profesor Facultad de Psicología y Relaciones Humanas (UAI). Profesor del International Chief Happiness Officer (Fundación Universitas). Vicedirector Filopolis Rosario.

Florencia Fernández

Lic. en Kinesiología y Fisiatría (UAI). Magíster en Gestión de Sistemas y Servicios de Salud. Doctora en Políticas, Gestión y Economía de Sistemas y Servicios de Salud (CEI-UNR). Prosecretaria de Investigación UAI. Docente Facultad de Medicina y Ciencias de la Salud (UAI).

ISBN 978-987-86-9730-7

