

ANEXO

II Concurso Docente: Proyectos de Internacionalización

1.- Formato de presentación de proyectos aceptados:

Si su propuesta fue aceptada, deberá cumplimentar el requerimiento completo del proyecto para la selección final de acuerdo con el formato que se detalla a continuación, teniendo en cuenta que la presentación de los proyectos definitivos deberá realizarse desde una dirección de correo institucional de la UAI.

La propuesta deber ser presentada en un documento en formato PDF con los siguientes campos y detalles:

1.2. Caratula:

- Título de la propuesta en español, máximo de 80 caracteres sin espacios.
- Nombre y apellidos del Docente Coordinador y del Equipo Técnico (en caso de que corresponda. Máximo 3 Docentes).
- El título de la propuesta y el/los Docente/s deben ir en negrita y centrado.
- Formato: Fuente Calibri (Cuerpo), Tamaño 12, alineación justificada, con espaciado entre líneas simples.
- Tamaño de papel A4 (210 x 297 mm), márgenes superior, inferior, izquierdo y derecho de 2,5 cm.
- Extensión máxima 5 páginas contando a partir de la primera página con los datos de contacto inclusive.

1.3. Primera página: datos del Coordinador y Equipo Técnico.

- Nombre y apellido del Docente Coordinador General de la propuesta:
- Asignatura/s a cargo:
- Carreras/s:
- Facultad/es:
- E-mail de contacto:
- Nº de celular de contacto:
- Nombre y apellido de los Docentes que conformarán el Equipo Técnico: Docente (replicar estos datos por cada Docente del Equipo, en caso de que corresponda):
 - Asignatura/s a cargo:
 - Carreras/s:
 - Facultad/es:
 - E-mail de contacto:
 - Nº de celular de contacto:

1.4. Segunda a quinta página: detalles de la propuesta.

La propuesta deberá presentar los siguientes campos:

- I. Fundamentación.
- II. Indicar estrategia/s de internacionalización a desarrollar.
- III. Antecedentes en caso de existir.
- IV. Objetivo general.
- V. Universidad/es extranjera/s con la que articulará.
- VI. Plan de trabajo.
- VII. Recursos, herramientas a utilizar, etc.
- VIII. Impacto esperado.
- IX. Cronograma para la ejecución.

Cabe destacar, que, concluida la experiencia, deberá generar un informe con la evaluación de impacto.

2.- Consultas e informes:

Lic. María Belén Cerimedo
Asistente
Departamento de Cooperación Internacional
Maria.Cerimedo@UAI.edu.ar