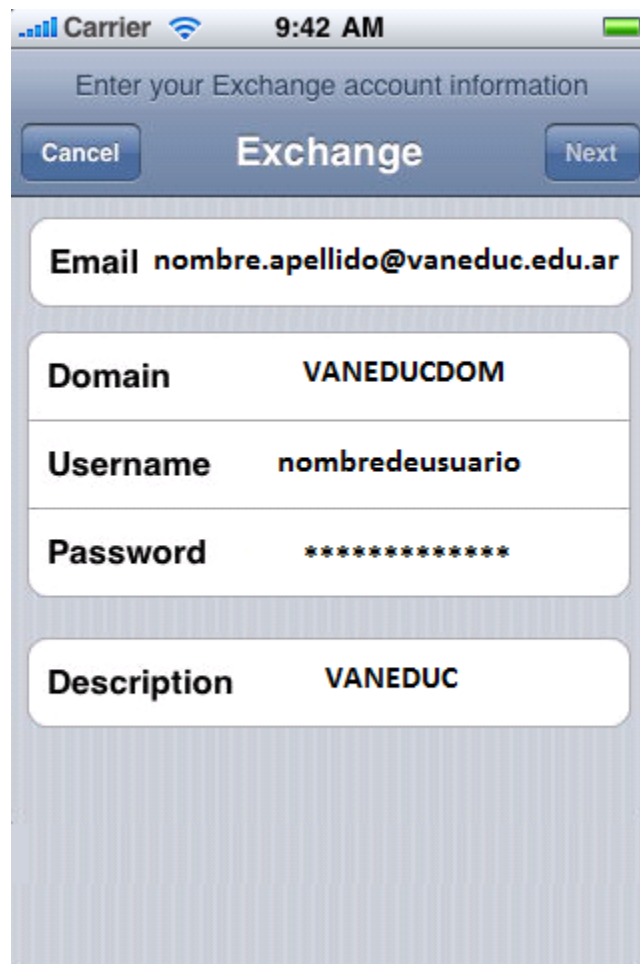
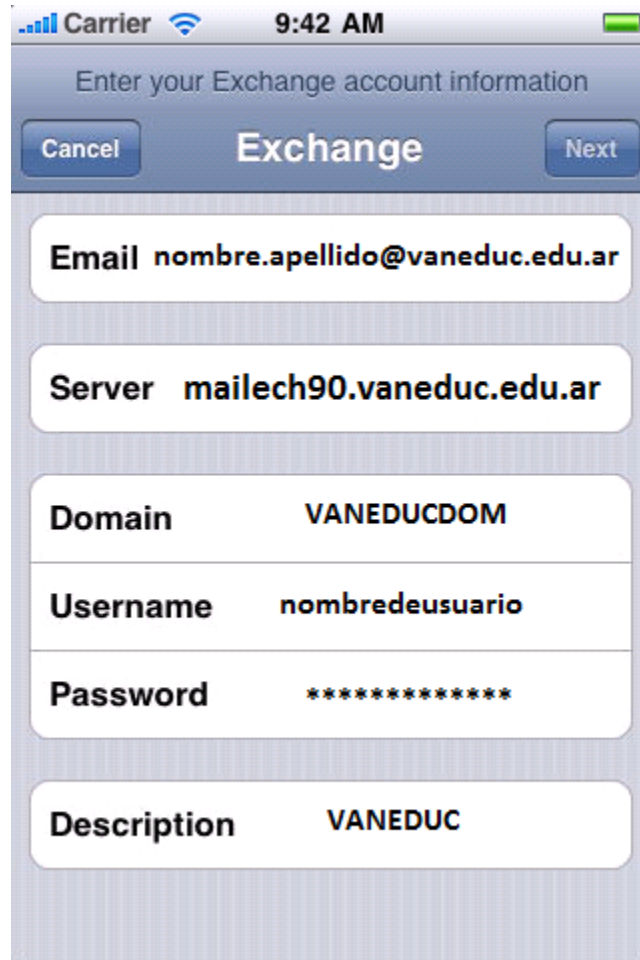


- 1- Ajustes → Accedemos a los ajustes mediante el icono “Ajustes” que encontraremos en el escritorio del Iphone
- 2- Una vez estemos dentro del menú, accederemos al apartado “mail, contactos, calendarios”.
- 3- Añadir cuenta → Pulsamos sobre “Añadir cuenta”
- 4- Elegimos Exchange → Para la cuenta de correo elegimos “Microsoft Exchange”.



- 5- Rellenamos campos → En la pantalla de configuración de correo, tendremos que introducir los siguientes campos:  
EMAIL = [mail@vaneduc.edu.ar](mailto:mail@vaneduc.edu.ar)  
DOMAIN = VANEDUCDOM  
USERNAME = nombre de usuario  
PASSWORD = contraseña

- DESCRIPTION = una breve descripción para identificar la cuenta de correo
- 6- El dispositivo iOS ahora tratar de localizar el servidor de Exchange. Si es necesario, usted tendrá que introducir la dirección completa de su Exchange Server en el campo Servidor



- 7- Seleccionar contenido → Podemos seleccionar el tipo de contenido que queramos sincronizar con el correo Exchange: correo, calendario y/o contactos