



Generación de Reportes

Listado de Alumnos
Activos, Egresados, Graduados,
Pasivos, Bajas
Nº 78

Vicerrectoría de Gestión y Evaluación

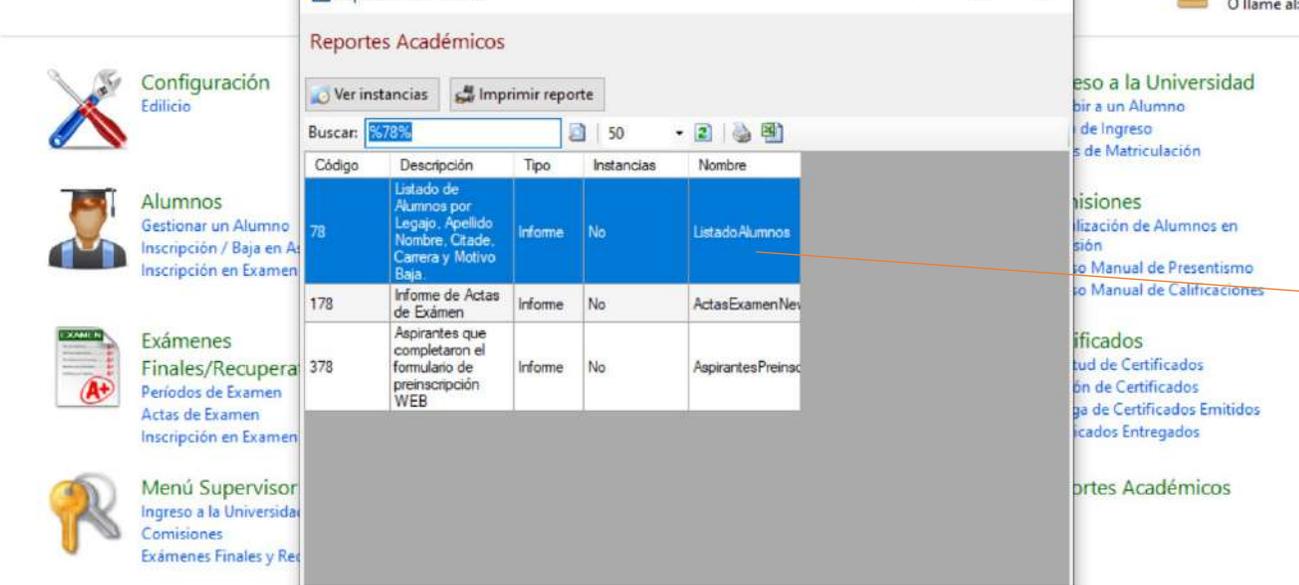
El siguiente instructivo tiene como finalidad facilitar el acceso a datos de gestión de la universidad en términos de **seguimiento de la matriculación de alumnos nuevos**, como así también, de la **condición de los estudiantes** en sus diferentes estados y categorías.

Activo	Regular Oyente Vocacional
Condicionales	Regular Oyente Vocacional
Egresados	Regular
Graduados	Regular
Pasivos	Regular Oyente Vocacional
Baja	

1. INGRESAR A SIGUE y PROCESAR REPORTE



1 – Para gestionar el reporte 78, debe ingresar al módulo **Reportes Académicos**



2- Al ingresar, colocar en el buscador «**78**» y se generará la siguiente imagen: «**Listado de Alumnos por Legajo, Apellido y Nombre, Ciudad, Carrera y Motivo de Baja**» hacer click en **Imprimir reporte** y se desplegará el Menú para establecer los parámetros del informe

2. Visualización del reporte según el motivo

Se puede generar el Reporte por Localización definiendo los criterios de emisión

1- NUEVOS MATRICULADOS: debe usarse el parámetro de fechas en función de la fecha de matriculación

- Ingreso Abril : 01/04/2021 al 02/04/2021
- Ingreso Agosto: 01/08/2021 al 02/08/2021
- Seleccionar los ítems correspondientes a la condición de los alumnos
 - ***Activo (regular - oyente – vocacional) y Condicional (regular – oyente – vocacional)***

2- ALUMNOS ACTIVOS: debe usarse el parámetro de fechas en función del período que quiere generar el listado.

- Total de alumnos activos: 01/04/1996 a la fecha de la emisión del reporte,
- Seleccionando los ítems correspondientes a alumnos:
 - ***Activo (regular - oyente – vocacional) y Condicional (regular – oyente – vocacional)***

2. Visualización del reporte según el motivo



3- ALUMNOS DE BAJA: debe usarse el parámetro de fechas, en función del período que quiere generar el listado

- Bajas Ingresantes 2021 fecha de ingreso 01/04/2021 hasta fecha 02/04/2021 y en fecha de baja colocar el rango que quiere muestrear a la fecha de emisión del reporte,
- Seleccionando los ítems correspondientes a alumnos:
 - ***Pasivo (regular - oyente – vocacional) y Baja (regular – oyente – vocacional)***

4- ALUMNOS EGRESADOS: debe usarse el parámetro de fechas en función del período que quiere generar el listado

- Seleccionar el ítem ***Egresado - regular***

5- ALUMNOS GRADUADOS: debe usarse el parámetro de fechas en función del período que quiere generar el listado

- Seleccionar el ítem ***Graduado - regular***

3. Detalles de campos a completar

1- Seleccionar la localización

2- Fecha de ingreso según la descripción de las diapositivas 3 y 4

3- Seleccionar el ciclo

4- Seleccionar la carrera pudiendo generar por cada plan o más de un plan de la misma carrera

Agregar Parámetros del Reporte

Parámetros del Reporte
Listado de Alumnos por Legajo, Apellido Nombre, Citade, Carrera y M...

Localización Desde: 081 - UAI Hospital Universitario
Localización Hasta: 081 - UAI Hospital Universitario
Alumno Desde:
Alumno Hasta: ZZ
Fecha Ingreso Desde:
Fecha Ingreso Hasta: 03/08/2021
Ciclo Desde: Universidad Extensión
Ciclo Hasta: Universidad Extensión
Carrera Desde: A1-07 ARQUITECTURA
Carrera Hasta: A1-17 ARQUITECTURA

3. Detalles de campos a completar

5- Seleccionar los datos que quiere que arroje el informe

Año Carrera Desde:

Año Carrera Hasta:

Turno Desde:

Turno Hasta:

Comisión Desde:

Comisión Hasta:

6- Indicar el rango de fechas en las cuales se produjeron las bajas

Fecha de Baja Desde:

Fecha de Baja Hasta:

7- Seleccionar el rango de motivos de bajas. (esta opción debe estar siempre completa)

Motivo Desde:

Motivo Hasta:

Deuda a Fecha:

Elegir: Motivos de Baja

Ver

Buscar: Todos

Código	Descripción	Grupo	Subgrupo	Tiene Observación	Visible Alumno	Orden
01	Académico - Adeuda Exámenes Finales	Motivos Académicos	Relativos al Estudiante	NO	SI	06
02	Académico - Disconformidad con Autoridades de la Carrera	Motivos Académicos	Relativos a la Universidad	SI	SI	10
03	Académico - Disconformidad con Autoridades de la Facultad	Motivos Académicos	Relativos a la Universidad	SI	SI	12
04	Académico - Disconformidad con Autoridades de la Universidad	Motivos Académicos	Relativos a la Universidad	SI	SI	13
05	Académico - Egreso - Adeuda Recuperatorio y	Motivos Académicos	Relativos al Estudiante	NO	SI	07

3. Detalles de campos a completar

8- Seleccionar los datos que quiere que contenga el informe, de qué manera solicita el orden del reporte y a la fecha que quiere emitirlo

Porcentaje de Asignaturas Aprobadas Desde:

Porcentaje de Asignaturas Aprobadas Hasta:

Hijos en Convivencia Desde:

Hijos en Convivencia Hasta:

Ordenar por (A)lumno, (C)arrera, c(l)ase ó (M)otivo Baja:

Estado a Fecha: 

9- Seleccionar el estado de los alumnos que quiere visualizar en el reporte

Activo - Regular:	<input checked="" type="checkbox"/>	Pasivo - Regular:	<input checked="" type="checkbox"/>	Egresado - Regular:	<input checked="" type="checkbox"/>
Activo - Oyente:	<input checked="" type="checkbox"/>	Pasivo - Oyente:	<input checked="" type="checkbox"/>	Graduado - Regular:	<input checked="" type="checkbox"/>
Activo - Vocacional:	<input checked="" type="checkbox"/>	Pasivo - Vocacional:	<input checked="" type="checkbox"/>		
Condicional - Regular:	<input checked="" type="checkbox"/>	Baja - Regular:	<input checked="" type="checkbox"/>		
Condicional - Oyente:	<input checked="" type="checkbox"/>	Baja - Oyente:	<input checked="" type="checkbox"/>		
Condicional - Vocacional:	<input checked="" type="checkbox"/>	Baja - Vocacional:	<input checked="" type="checkbox"/>		

