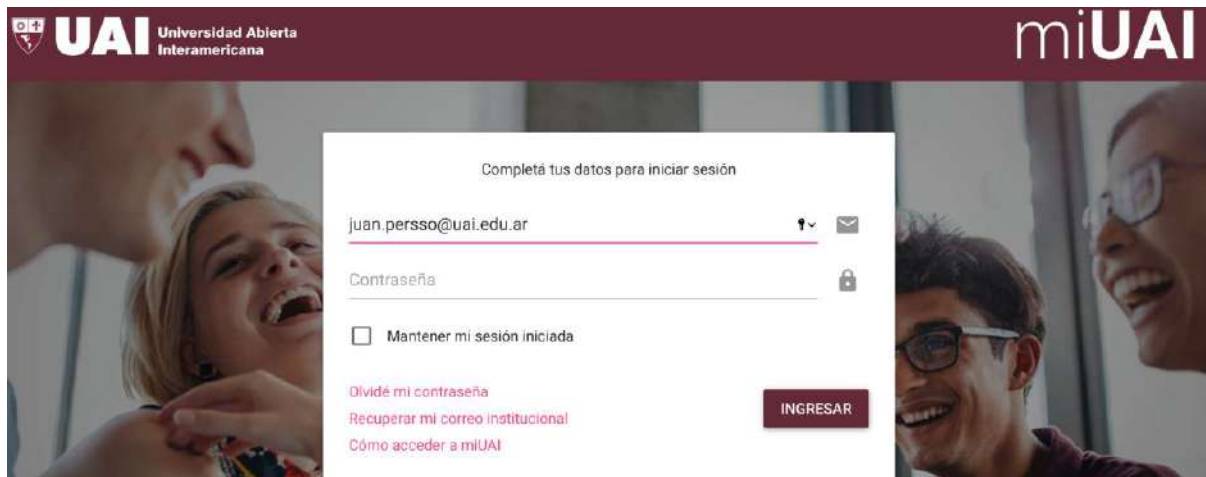


Circuito de Resguardo Institucional Digital de Evaluaciones de Cursadas

Con el objeto de dar **continuidad** a los **mecanismos de digitalización de los procesos** de la **gestión** universitaria de la **UAI**, se pone a disposición el siguiente **circuito para archivo institucional digital** de los **exámenes** de las **cursadas**.

Este **circuito digital de resguardo** será la principal vía de **guarda permanente** de **documentación**, la que será complementada por el **circuito físico de resguardo** que solo se utilizará como **respaldo temporario**.

1. Conforme se vayan realizando las **correcciones** y **calificaciones** de las **evaluaciones** de las **cursadas** de las asignaturas, los profesores **guardarán** dicha documentación en el repositorio institucional digital de la universidad, **accediendo a miUAI**.



The screenshot shows the login interface for miUAI. At the top left is the UAI logo and name. At the top right is the 'miUAI' logo. The main content area has a white background with a dark border. It contains a login form with the following elements: a heading 'Completa tus datos para iniciar sesión', an email input field with 'juan.persso@uai.edu.ar', a password input field, a checkbox for 'Mantener mi sesión iniciada', and three links: 'Olvidé mi contraseña', 'Recuperar mi correo institucional', and 'Cómo acceder a miUAI'. A red 'INGRESAR' button is located at the bottom right of the form. The background of the page features a blurred image of a smiling woman and a man.

2. En el **menú de calificaciones** de miUAI, los docentes **cargarán** las **calificaciones** y **subirán** los documentos de las **evaluaciones parciales, trabajos prácticos y recuperatorios** de cada **alumno** de su **comisión**.
 - a. Seleccionar y hacer clic en el botón de “Asistencia y Calificaciones”.



The screenshot shows the 'Asistencia y Calificaciones' page in miUAI. The page has a dark header with the miUAI logo. On the left is a navigation menu with items: 'Mis Horarios', 'Curricular digital', 'Asistencia y Calificaciones' (selected), 'Cierre de Cursada', 'Actas de examen', and 'BB Collaborate'. The main content area is titled 'Asistencia y Calificaciones' and shows the date 'Jueves, 21 de Mayo de 2020'. There is a search bar and a list of courses. The selected course is '[2020-091-2-A-N] UAI - CENTRO'. Below the course name, there is a box containing the following information: 'T7-17 LICENCIATURA EN GESTIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA', 'Asignatura: T7-17-11 ADMINISTRACIÓN DE COMUNIDADES VIRTUALES', 'Horario: Jueves 18:20-20:20 (Semanal)', 'Aula: Consultar aula en bedella', 'Modalidad: Presencial', 'Profesores: (V)', 'Afinidad: SI Grupo: 5312', 'Inicio cursada: 01/04/2020 19:00:00', 'Fin cursada: 18/07/2020 23:20:00', and 'Clase del día: No se ha abierto clase del día.'. At the bottom of the course box are three buttons: 'ASISTENCIA', 'CALIFICACIONES', and 'NOVEDADES'.

b. Hacer clic en el botón “Calificar” en el alumno que voy a evaluar.

Calificaciones

Comisión: 2020-091-2-A-N
Asignatura: T7-17-11 ADMINISTRACIÓN DE...
Afinidad: SI
Comisión: 2020-091-2-B-N-T7-17-11 ADMINISTRACI...
Mas información...

59 Total

Buscar...

LISTA DE EMAILS

Ver más...

Asistencia: 100%

Cursada Abierta

Editar Ingreso de Calificaciones por Comisión

Alumno
Legajo:
Comisión: 2020-091-2-A-N
Carrera: T7-17 LICENCIATURA EN GESTIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA
Asignatura: T7-17-11 ADMINISTRACIÓN DE COMUNIDADES VIRTUALES

P Promedio: 0.00

Atención
Debe cargar al menos una calificación.
El alumno no cumple con la nota de promedio necesaria para aprobar. (4,00)

Parciales
No hay calificaciones cargadas para esta categoría

Recuperatorios
No hay calificaciones cargadas para esta categoría

Sin calificar

CALIFICAR

c. Cargar la nota de la evaluación del alumno seleccionado.

Parciales

P1 6.00

Aún no ha subido el archivo corregido

Recuperatorios
No hay calificaciones cargadas para esta categoría

Trabajos Prácticos
No hay calificaciones cargadas para esta categoría

d. Subir el documento corregido de la evaluación.



3. El **formato** de los archivos de las evaluaciones corregidas deberá ser convertido a **“pdf”**.
4. En el caso extraordinario de que la evaluación se componga de **múltiples** archivos que **no se puedan convertir en “pdf”**, se podrán comprimir los documentos y subirlos en formato **“zip”** o **“rar”**.
5. En el archivo se deberá **incluir** el **instructivo**, **modelo de la evaluación** y la **evaluación** del alumno **corregida** con su **nota**.
6. Las **consultas** y **descargas** de los documentos desde **SIGUE** y **miUAI** se harían sobre la siguiente estructura **“Número de legajo - Nombre de alumno – Año de cursada - Localización – Código del plan de estudio - Código de Asignatura – Año de la carrera - Comisión -Turno – Tipo de Evaluación”**. Ej: **“B00033006-T1 María Pérez 2020 091 T109 01 1 A M P1”**