



10 consejos para una videoconferencia educativa exitosa



Conforme se va haciendo **masivo el uso de las comunicaciones por internet**, la calidad de servicio se resiente debido a la insuficiencia de infraestructura instalada de los proveedores producida por la alta demanda, lo que conlleva a la **necesidad de racionalizar el recurso**.

Las comunicaciones sincrónicas generadas por las **sesiones de videoconferencias son las más afectadas**, debido al alto consumo de ancho de banda de internet y a la característica del vínculo de conexión punto a punto que se realiza en el mismo momento y de forma sincronizada.

Una analogía que podría representar esta situación es la relación que existe entre un automóvil y la gasolina que necesita para su funcionamiento, donde el automóvil es el recurso informático que utilizamos (Blackboard Collaborate) y la gasolina sería los Mb disponibles que me entrega el proveedor de internet.

Es decir, si la gasolina disponible es escasa tengo que **racionalizar su consumo** para cumplir con la prestación del automóvil, lo mismo sucede con las **conexiones de internet**.

En los casos que haga uso de **comunicaciones de alta prestación** como las **sesiones sincrónicas de videoconferencias**, les solicitamos tener en cuenta algunas

recomendaciones que favorecen la comunicación y que son consideradas **buenas prácticas**.

A continuación, se detallan:

1. En el caso que realice videoconferencias con **BB Collaborate**, utilizar el **Google Chrome como navegador** en su versión más **actualizada** ya que es el de mayor compatibilidad con todos los softwares.
2. Antes de realizar la conferencia, **verificar** que en la **configuración** del navegador este **permitido** el uso del **micrófono, parlantes y videocámara**. En el caso de utilizar periféricos externos, verificar que todos los **cables** estén correctamente **conectados**.
3. **Familiarizarse con el recurso informático** de videoconferencias (**BB Collaborate**) antes de utilizarlo en las clases con los estudiantes, realizando pruebas en sesiones con colegas. [Tutorial de BB Collaborate.](#)
4. Mejorar el **acceso a la señal de internet** estando lo más cerca posible del modem y router inalámbrico que distribuye internet en su domicilio.
5. **Durante las sesiones** de videoconferencias, **mantener activo al mínimo el uso de los recursos informáticos** que hacen uso de internet tanto en su computadora, como en red local de su domicilio. Ejemplos: ventanas de internet, correo, WhatsApp, redes sociales, reproducción de videos, Netflix, etc.
6. **Compartir pantalla sólo cuando sea necesario**, desconectándola luego de su utilización.
7. **Comunicar a los invitados** de las videoconferencias las **consignas de uso racional de los recursos** disponibles **durante** la sesión de la **videoconferencia**, las que serán administradas por el moderador o anfitrión.
 - a. Mantener la **cámara y el micrófono apagados** durante la conferencia y habilitarlos cuando sea necesario por indicación del moderador para evitar ruidos molestos e imágenes no deseadas de fondo.
 - b. **Levantar la mano** cuando deseen intervenir.
 - c. Utilizar los **emojis** para expresar sus emociones.
 - d. Subir una **foto personal en su perfil** para poder ser identificado.
8. Solo en el caso de que la disponibilidad de **internet** sea muy **restringida y crítica**, **dejar de grabar** la sesión.
9. En el caso de querer hacer una **sesión cerrada y exclusiva** o experimentar la incorporación de intrusos en las videoconferencias, **configurar** las **sesiones** para que solo puedan ingresar por **invitación directa y personalizada** a través del **correo institucional**. [Tutorial de BB Collaborate.](#)

10. **Cerrar las sesiones** del software de comunicación sincrónica, una vez finalizada la clase.

Ante cualquier duda puede ponerse en contacto con Soporte Blackboard Collaborate [soportebbcollaborate@uai.edu.ar](mailto:sopORTEbbcollaborate@uai.edu.ar).

