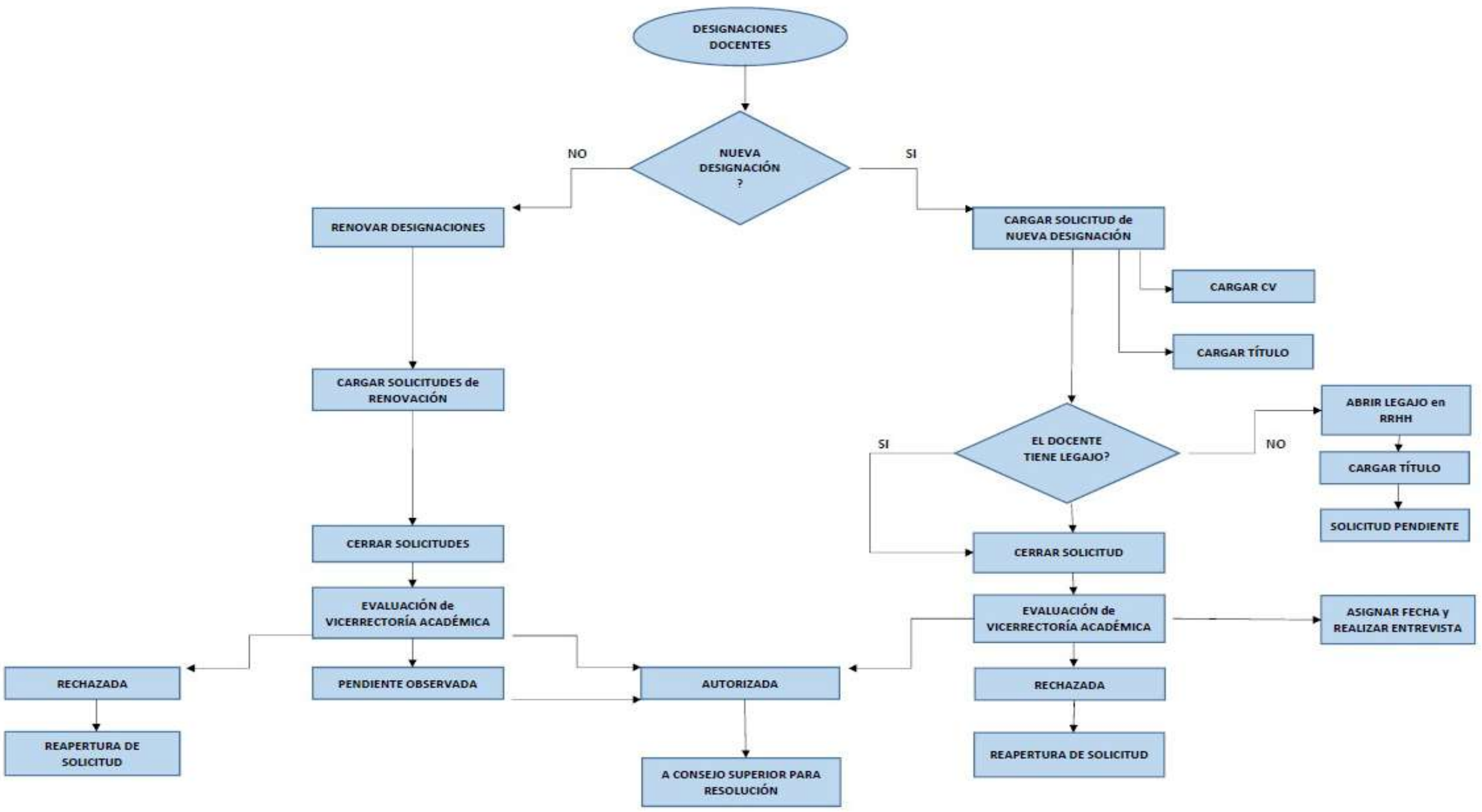


CIRCUITO DE DESIGNACIONES DOCENTES INFORMATIZADO

**VICERRECTORÍA DE GESTIÓN Y EVALUACIÓN
NOVIEMBRE 2019**



1- PERÍODO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUD DE DESIGNACIONES DOCENTES

✓ Ingresar a Sistema Académico, Planta Funcional, Designaciones



Planta Funcional
Horarios
Profesores
Designaciones

Período de Presentación de Solicitud de Designaciones Docentes



Agregar Período



Modificar Período



Eliminar Período



Consulta de Períodos

✓ Se visualizan las tres etapas definidas

| Etapa | Descripción | Período |
|-------|----------------------|---------------|
| 1 | Primer Cuatrimestre | Cuatrimestral |
| 2 | Segundo Cuatrimestre | Cuatrimestral |
| 3 | Acelerado o Verano | Cuatrimestral |

✓ Los períodos quedarán abiertos para la carga hasta que se habilite el próximo período.

✓ Los períodos establecidos por etapa son:

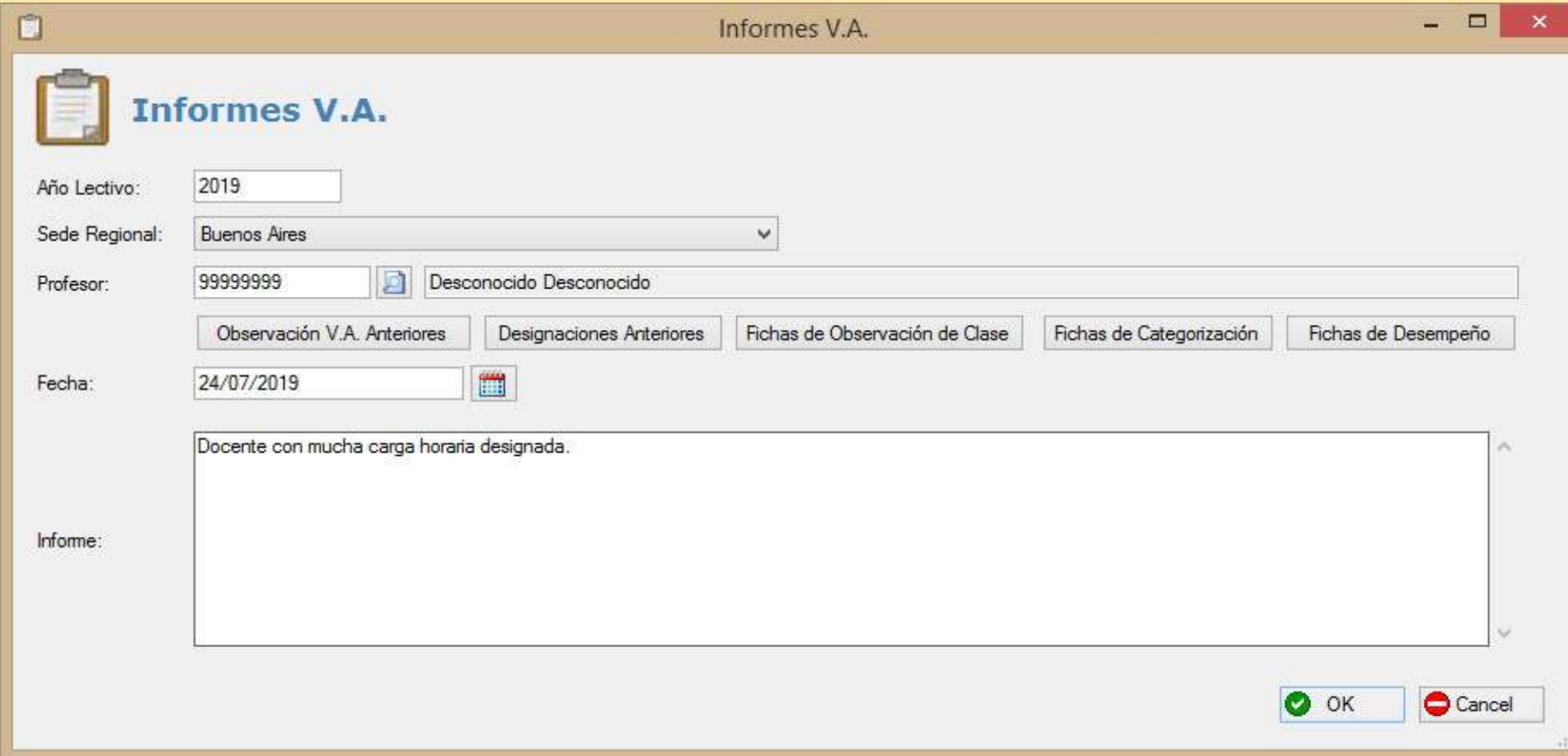
Etapa 1 *01/02 del Año Vigente al 15/03 del Año Vigente*

Etapa 2 *01/06 del Año Vigente al 31/07 del Año Vigente*

Etapa 3 *01/11 del Año Vigente al 15/01 del Año Siguiente*

2- CARGA DE INFORMES DE VICERRECTORÍA ACADÉMICA

- ✓ Los Informes reflejan las observaciones generadas por la VR Académica a docentes específicos, referenciados por ciclo académico y que deben ser tenidos en cuenta al momento de la renovación.



The screenshot displays a software window titled "Informes V.A." with a standard Windows-style title bar. The main content area features a header with a clipboard icon and the text "Informes V.A.". Below this, there are several input fields and buttons:

- Año Lectivo:** A text box containing "2019".
- Sede Regional:** A dropdown menu currently showing "Buenos Aires".
- Profesor:** A text box containing "99999999" with a small document icon to its right, followed by a larger text box containing "Desconocido Desconocido".
- Buttons:** A row of five buttons: "Observación V.A. Anteriores", "Designaciones Anteriores", "Fichas de Observación de Clase", "Fichas de Categorización", and "Fichas de Desempeño".
- Fecha:** A text box containing "24/07/2019" with a calendar icon to its right.
- Informe:** A large text area containing the text "Docente con mucha carga horaria designada." and a vertical scrollbar on the right side.
- Footer:** Two buttons at the bottom right: "OK" with a green checkmark icon and "Cancel" with a red minus sign icon.

3- ASIGNATURAS SIN DESIGNACIONES

- ✓ Este reporte trae las asignaturas que en el ciclo anterior tuvieron designación y en el siguiente no la tienen aún.
- ✓ Se puede filtrar por etapa, sede regional, facultad y plan de estudio.

Asignaturas sin Designaciones

Año Lectivo: 2019

Etapa: Segundo Cuatrimestre

Sede regional: BUE Buenos Aires

Facultad: (T) Tecnología Informática

Plan de Estudio: T1-09 INGENIERIA EN SISTEMAS INFORMATICOS

Asignatura:

Buscar: 50

| Asignatura | Descripción | Horas |
|------------|--|-------|
| T1-09-05 | INGLÉS I | 32 |
| T1-09-09 | INGLÉS II | 32 |
| T1-09-10 | PROGRAMACIÓN I | 96 |
| T1-09-12 | METODOLOGÍAS DE DESARROLLO DE SISTEMAS I | 96 |
| T1-09-14 | INGLÉS III | 32 |
| T1-09-15 | SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN | 48 |
| T1-09-18 | FÍSICA I | 80 |
| T1-09-20 | INGLÉS IV | 32 |
| T1-09-21 | QUÍMICA | 48 |
| T1-09-22 | LENGUAJES DE ÚLTIMA GENERACIÓN | 96 |
| T1-09-23 | BASE DE DATOS | 96 |

4- RENOVACIÓN

Solicitudes de Renovación de Designaciones por el Decano

- ✓ Este módulo permite gestionar los pedidos de solicitud de renovación de designaciones que estén por vencer en el próximo ciclo académico.

Solicitudes de Renovación de Designaciones por el Decano

-  Solicitud de Renovación de Designaciones
-  Cierre de Solicitudes de Renovación de Designaciones
-  Reapertura de Solicitudes de Renovación de Designaciones
-  Consulta de Solicitudes de Renovación de Designaciones
-  Consulta de Designaciones Cerradas por el Decano

Solicitudes de Renovación de Designaciones

- ✓ Seleccionando el período de presentación se podrán generar las solicitudes de renovación, por plan de estudio y asignatura por cada docente

Renovación de designaciones

Solicitudes de Renovación de Designaciones

Periodo de Presentación: 2019 / 3 entre fechas 01/08/2019 - 15/01/2020
 Sede Regional: < Todos los ítems >
 Facultad: < Todos los ítems >
 Ciclo: < Todos los ítems >
 Camera:
 Plan de Estudio:
 Asignatura:
 Profesor:
 Estado Solicitud: Pendiente
 Mostrar Habilidades VA: No

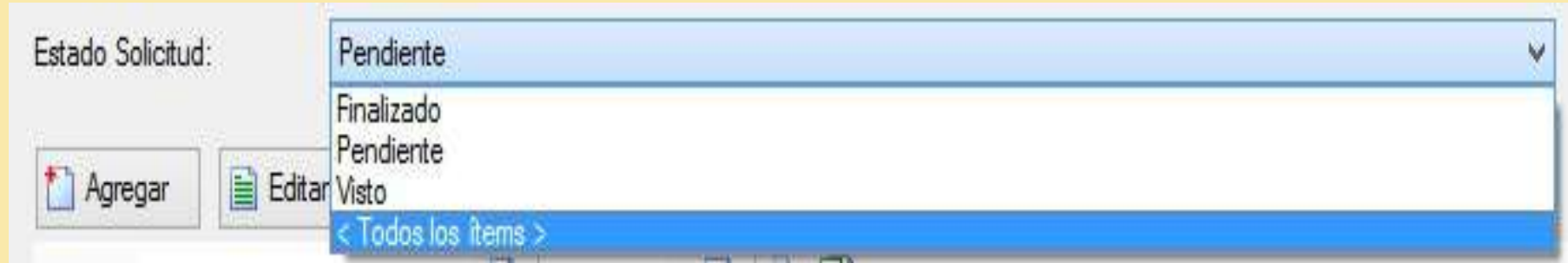
Todos
 Todos
 Todos
 Todos

Buscar: 50

| Estado Solicitud | Nº Solicitud | Solicitud | Cambio Categoría | Resolución V.A | Motivo de Rechazo V.A. | Nº Legajo | Profesor | Asignatura | Descripción | Asignatura Af in | De Af in |
|------------------|--------------|---------------------|------------------|----------------|------------------------|-----------|-------------------------|------------|--|------------------|----------|
| Pendiente | 0000338413 | Renovar como Activo | NO | | | P9995766 | Abaca, Rodrigo Ezequiel | A2-13-28 | DOCUMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE OBRA | | |
| Pendiente | 0000329972 | Renovar como Activo | NO | | | P999978 | Abades, Irma Soledad | A1-12-13 | REPRESENTACIÓN ARQUITECTÓNICA II | | |
| Pendiente | 0000338409 | Renovar como Activo | NO | | | P999978 | Abades, Irma Soledad | A1-17-14 | REPRESENTACIÓN ARQUITECTÓNICA II | | |
| Pendiente | 0000338411 | Renovar como Activo | NO | | | P9995770 | Abajo, Valeria Lucia | M5-08-36 | SEMINARIO - TALLER DE INTEGRACIÓN II | | |
| Pendiente | 0000338412 | Renovar como Activo | NO | | | P9995770 | Abajo, Valeria Lucia | M5-08-39 | BIOÉTICA Y EJERCICIO PROFESIONAL | | |
| Pendiente | 0000338413 | Renovar como Activo | NO | | | P9995770 | Abajo, Valeria Lucia | M5-15-14 | TÉCNICA | | |


Estados

- ✓ Existe la opción de filtrar por cada estado.



- **Pendiente:** Designación por vencer. Disponible para solicitar su renovación.
 - **Visto:** Solicitud realizada por Decanato, a la espera de aprobación de VA.
 - **Finalizado:** Solicitado por Decanato y aprobado por VA.
-
- ✓ Seleccionando de a una cada designación a renovar, se debe editar la misma para cambiar su estado de **Pendiente** a **Visto**, quedando a la espera de ser finalizado por el personal designado.

- ✓ Al editar cada registro, se abrirá una nueva pantalla con información del docente, (observaciones, designaciones anteriores, desempeño, antecedentes)
- ✓ Se solicita la cantidad de comisiones en las cuales aplicará la nueva designación, solicitando se justifique el pedido de renovación.

 **Solicitud de Renovación de Designación**

Periodo de Presentación: 2019 / 2 entre fechas 01/06/2019 - 31/07/2019

Region: BUE Buenos Aires

Profesor: P9996289 Parkinson Christian Anibal

Carera: T5 TECNICATURA UNIVERSITARIA EN DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS

Plan: T5-13 TECNICATURA UNIVERSITARIA EN DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS

Materia: T5-13-23 PROGRAMACIÓN MÓVIL

Afinidad

Carera Afin:

Plan:

Materia:

Comisiones 1ª Etapa: Comisiones 2ª Etapa: Comisiones 3ª Etapa:

Género:

Revista:

Categoría:

Selección:

Fecha Desde:

Fecha Hasta:

Acción:

Motivo:

Justificación:

Cierre de Solicitudes de Renovación de Designaciones

✓ Realizar el cierre del proceso ingresando en este módulo.

Cierre de Renovación de designaciones

Cierre de Solicitudes de Renovación de designaciones

Periodo de Presentación: 2019 / 3 entre fechas 01/08/2019 - 15/01/2020

Sede Regional: < Todos los ítems >

Facultad: < Todos los ítems >

Ciclo: < Todos los ítems >

Camara:

Plan de Estudio:

Asignatura:

Profesor:

Estado Solicitud: < Todos los ítems >

Estado Cierre VA: Abierto

Mostrar Habilidades VA: Abierto

Todos

Todos

Todos

Todos

Seleccionar las solicitudes que desea cerrar

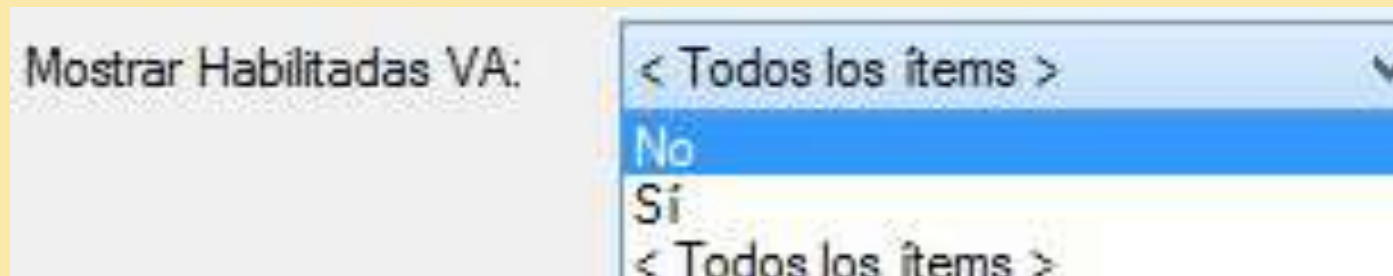
Buscar: 50

| Estado Solicitud | Nº Solicitud | Solicitud | Cambio Categoría | Resolución V.A | Motivo de Rechazo V.A. | Nº Legajo | Profesor | Asignatura | Descripción |
|------------------|--------------|---------------------|------------------|----------------|------------------------|-----------|---------------------------|------------|--|
| Finalizado | 0000338410 | Renovar como Activo | NO | En proceso | | P9995770 | Abajo, Valeria Lucia | M5-08-20 | TÉCNICA GASTRONÓMICA II |
| Finalizado | 0000337911 | No Renovar Baja | NO | En proceso | | P9992277 | Abdel, Masih Samira | T2-06-16 | ANÁLISIS MATEMÁTICO III |
| Finalizado | 0000338435 | Renovar como Activo | SI | En proceso | | P9996289 | Parkinson, Christian | H2-99-06 | AGENCIAS DE VIAJES TURISMO |
| Finalizado | 0000338426 | Renovar como Activo | SI | En proceso | | P9996289 | Parkinson, Christian | t1-09-10 | PROGRAMACIÓN I |
| Finalizado | 0000338433 | Renovar como Activo | NO | En proceso | | P9991957 | Zutelman, Gabriel Octavio | M1-09-20 | ANESTESIOLOGÍA Y APOYO AL PACIENTE CRÍTICO |
| Pendiente | 0000338444 | Renovar como Activo | SI | | | P9995766 | Abaca, Rodrigo Ezequiel | A2-13-15 | HISTORIA DEL ARTE Y DEL ESPACIO I |
| Pendiente | 0000338413 | Renovar | NO | | | P9995766 | Abaca, Rodrigo | A2-13-28 | DOCUMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE |

- ✓ El programa permite realizar una selección múltiple, para luego cerrar el pedido realizando click en el botón "cerrar revisión".
- ✓ Realizado el cierre, podrán visualizarse las solicitudes, pero no podrán modificarse. En caso de que se requiera modificar alguna, se debe reabrir la solicitud.

CONSULTAS: Estados de cierre de VA.

- **Pendiente:** Designación por vencer. Disponible para solicitar su renovación.
 - **Visto:** Solicitud realizada por Decanato, a la espera de aprobación de VA.
 - **Finalizado:** Solicitado por Decanato y aprobado por VA.
-
- ✓ El filtro de "Mostrar Habilitadas VA" permite reiniciar solicitudes rechazadas por V.A pero solo de aquellas con solicitud de re apertura confirmada.



Reapertura de Solicitudes de Renovación de Designaciones

- ✓ Una vez cerrada las solicitudes, pendientes de aprobación o rechazo, el Decano tiene la posibilidad de reabrir las ya presentadas.

Reapertura de Renovación de designaciones

Reapertura de Resoluciones de Vicerrectoría Académica Cerradas del Período

Periodo de Presentación: 2019 / 2 entre fechas 01/06/2019 - 31/07/2019

Sede Regional: < Todos los ítems >

Facultad: < Todos los ítems >

Ciclo: < Todos los ítems >

Carrera: Todos

Plan de Estudio: Todos

Asignatura: Todos

Profesor: Todos

Seleccione las solicitudes que desea reabrir

Buscar: 50

| Estado Solicitud | Nº Solicitud | Solicitud | Cambio Categoría | Resolución V.A | Motivo de Rechazo V.A. | Nº Legajo | Profesor | Asignatura | Descripción |
|------------------|--------------|---------------------|------------------|------------------------|------------------------|-----------|-------------------------|------------|-------------------------------------|
| Finalizado | 0000263713 | Renovar como Activo | NO | Autorización Pendiente | | P9995766 | Abaca, Rodrigo Ezequiel | A2-13-15 | HISTORIA DEL ARTE Y ESPACIO I |
| Finalizado | 0000263717 | No Renovar Base | NO | Autorización Pendiente | | P9995766 | Abaca, Rodrigo Ezequiel | A2-13-15 | HISTORIA DEL ARTE Y ESPACIO I |
| Finalizado | 0000255367 | Renovar como Activo | NO | Autorización Pendiente | | P9995766 | Abaca, Rodrigo Ezequiel | A2-13-25 | HISTORIA DEL ARTE Y ESPACIO II |
| Finalizado | 0000263714 | Renovar como Activo | NO | Autorización Pendiente | | P9995766 | Abaca, Rodrigo Ezequiel | A2-13-28 | DOCUMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE C |
| Finalizado | 0000262969 | Renovar como Pasivo | SI | Rechazada | aaaa | 00000402 | Abad, Leandro Heman | P1-13-20 | ESTADÍSTICA APLICAD PSICOLOGÍA |
| Finalizado | 0000255272 | Renovar como Activo | SI | Autorizada | | P999978 | Abades, Irma Soledad | A1-12-13 | REPRESENTACIÓN ARQUITECTÓNICA II |

5- NUEVAS DESIGNACIONES

Solicitudes de Nuevas Designaciones por el Decano

- ✓ Este módulo permite generar designaciones para docentes nuevos o ya existentes, habilitando en ambos casos la necesidad de realizar una *Entrevista* con el personal a cargo.



Solicitud de Nueva Designación

- ✓ Al ingresar el número de documento del docente a designar, el sistema buscará en la base de datos y en caso de haber coincidencia, traerá los datos personales registrados, simplificando la carga.



Solicitud de Nueva Designación

Datos de la persona

| | | | |
|-----------------|---------------------------------------|------------------|----------------------|
| Documento: | <input type="text" value="D.N.I."/> ▼ | Número: | <input type="text"/> |
| Confirme tipo: | <input type="text" value="D.N.I."/> ▼ | Confirme número: | <input type="text"/> |
| Nombre: | <input type="text"/> | | |
| Apellido: | <input type="text"/> | | |
| Email: | <input type="text"/> | | |
| Confirme email: | <input type="text"/> | | |
| T.E. Hogar: | <input type="text"/> | T.E. Celular: | <input type="text"/> |

A continuación, el sistema solicitará :

- ✓ Que se asocie el pedido de designación al período de presentación de designaciones vigente.
- ✓ Datos específicos sobre la Sede Regional, Facultad, Ciclo y Carrera, en la cual se designará al docente.
- ✓ Detallar la cantidad de comisiones que dictará por cuatrimestre en la asignatura a designar. Es requisito obligatorio para continuar con la carga.
- ✓ Datos sobre el carácter de la designación; género, revista, categoría, selección y vigencia.
- ✓ Asignar una fecha vigente para llevar a cabo la Entrevista.



Solicitud de Nueva Designación

Datos de la designación

Periodo de Presentación:

Sede Regional:

Facultad:

Ciclo:

Carrera:

Plan de Estudio:

Asignatura:

Comisiones 1º Etapa: Comisiones 2º Etapa: Comisiones 3º Etapa:

Género:

Revista:

Categoría:

Selección:

Fecha Entrevista: Solicitud de Alta:

Acción:

Fecha Desde:

Fecha Hasta:

Años transcurridos desde la terminación de la carrera de grado:

Años de desempeño docente universitario como graduado, continuos o discontinuos:

Años de desempeño profesional en la disciplina:

Producción de trabajos y publicaciones científicas o de divulgación académica:

Experiencias en investigación o en extensión:

| Titular | Asociado | Adjunto | Ayudante |
|---|---|-------------------------|-------------------------|
| 06 <input type="text"/> | 04 <input type="text"/> | 04 <input type="text"/> | 02 <input type="text"/> |
| 06 <input type="text"/> | 05 <input type="text"/> | 04 <input type="text"/> | 01 <input type="text"/> |
| 06 <input type="text"/> | 05 <input type="text"/> | 04 <input type="text"/> | 01 <input type="text"/> |
| <input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NO | <input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NO | | |
| <input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NO | <input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NO | | |

Justificación:

- ✓ En la pantalla siguiente se deberá cargar el Currículum Vitae del docente a designar.

Cargar Currículum Vitae

Currículum:

Recuerde que en caso de no tener cargado el CV no podrá realizarse la designación

Título:

Solicitudes Nuevas Pendientes de Legajo

- ✓ En los casos donde el docente aún no tenga legajo o no haya sido seleccionado como docente, no se podrá continuar con el circuito de designación. Desde este ítem se pueden monitorear los pendientes.

Cierre de Solicitudes de Nuevas Designaciones

- ✓ Una vez presentados todos los pedidos se debe realizar el cierre del proceso.
- ✓ El formulario muestra todas las solicitudes según su **estado**, con filtros por Facultad y Carrera. El encargado puede realizar una selección múltiple de las solicitudes *Pendientes* y confirmar su cierre para elevarla a su próximo paso, la evaluación de la Vicerrectoría Académica.

Estados

- **Pendiente:** Solicitud generada pendiente de cierre por Decanato.
- **Finalizado:** Solicitud cerrada por Decanato y elevadas a V.A.

Muestra en la columna de “*Disposición V.A.*” el estado en que se encuentra en su evaluación por V.A.

Estado Autorización: Estado de la evaluación de V.A.:

- **Autorización Pendiente:** Sin resolución por V.A.
- **Autorizada:** Resolución por V.A. elevada a Consejo Superior
- **Pendiente Observada:** Sin resolución aún por V.A. se utiliza para identificar cambios en designaciones docentes, como por ejemplo: cambios de categoría del docente sobre una designación nueva o anterior.
- **Rechazada:** Solicitud rechazada por V.A. informando el motivo. Es posible pedir la revisión de la resolución dada, solicitando a V.A. la reapertura de la solicitud, la cual quedará a disposición, comenzando el circuito nuevamente desde el principio.




Cierre de Solicitudes de Nuevas Designaciones


Periodo de Presentación: 2019 / 3 entre fechas 01/08/2019 - 15/01/2020


Sede Regional: < Todos los ítems >


Facultad: < Todos los ítems >

Ciclo: < Todos los ítems >

Camera: 

Plan de Estudio: 

Asignatura: 

Profesor: 

Estado Solicitud: Pendiente

Estado Legajo: Con Lejajo

Est. Autorización: Autorización Pendiente

Mostrar Habilitadas VA: < Todos los ítems >


Todos

Todos

Todos

Todos

Seleccionar las solicitudes que desea cerrar

 Editar

 Eliminar

 Ver

 Cerrar Revisión

Buscar:

 | 50   

| Estado Solicitud | Nº Solicitud | Solicitud | Disposición V.A. | Motivo de Rechazo V.A. | Nº Legajo | Profesor | Asignatura | Descripción | Ca Cc Et |
|------------------|--------------|------------------|------------------|------------------------|-----------|-------------|------------|----------------------------|----------------|
| Pendiente | 0000338430 | Alta como Activo | | | 00001097 | Cao, Prueba | T1-09-50 | TELEPROCESAMIENTO AVANZADO | |



Cerrar

Reapertura de Solicitudes Nuevas de Designación

- ✓ Se utiliza para solicitudes cerradas por Decanato donde se requiera alguna modificación o decisión de no presentarla aún, siempre y cuando no haya sido evaluada u observada por V.A.
- ✓ Aparecerá en esta pantalla permitiendo una selección múltiple y posterior confirmación, con el botón de reabrir solicitud, volviendo a su estado anterior de pendiente de cierre.



GRACIAS !

VICERRECTORÍA DE GESTIÓN Y EVALUACIÓN
NOVIEMBRE 2019