

Campus Virtual

UAI *Online*
ultra >>>

powered by Blackboard y SIGUE
UAI – Universidad Abierta Interamericana

TUTORIAL

ACCESOS A CONTENIDOS DE CURSOS EN LOS QUE NO ESTOY ASIGNADO

Rol de Asesor en Cursos

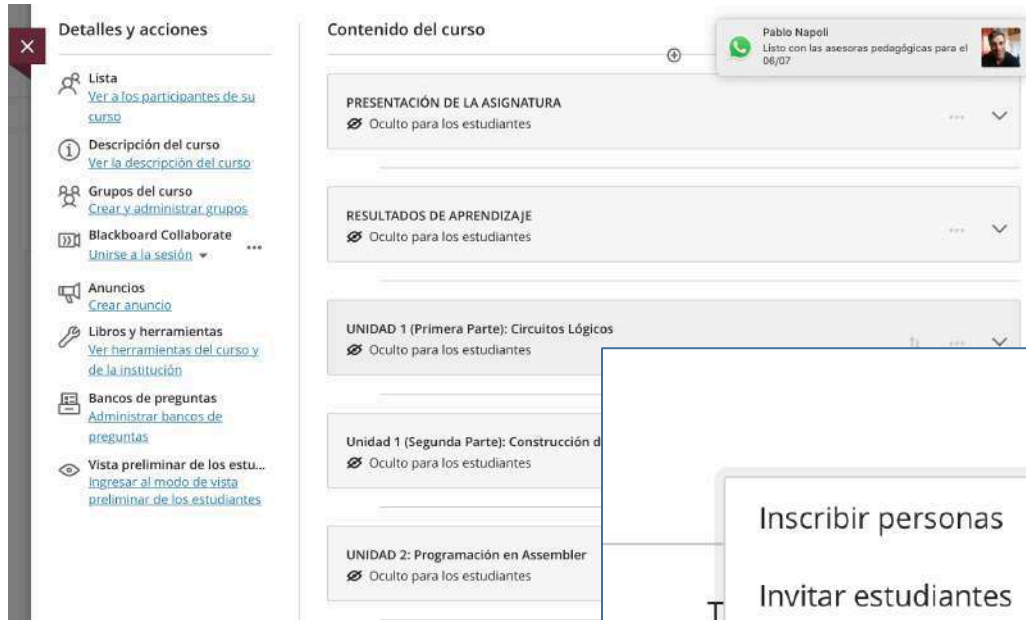
Este tutorial los guiará paso a paso para inscribirse de forma temporaria en cualquier curso con el rol de “Asesor” y acceder a los contenidos de las asignaturas en las cuales no están asignados y así ver o editar sus materiales.

The screenshot shows the UAIOnline Ultra interface. On the left is a dark red navigation menu with the following items: Cursos, Organizaciones, Calendario, Mensajes, Calificaciones, Herramientas, Administrador, and Cerrar sesión. The main content area has a search bar with the text 'Busque sus cursos' and a filter dropdown set to 'Todos los cursos'. Below the search bar, there are two course cards. The first card is titled 'Copias de cursos' and contains the text 'CopiaUAI-PL-T-UN-T1-09-01', 'Copia T1-09-01 - PROGRAMACIÓN', and a link 'Múltiples profesores'. The second card is partially visible and has a 'Privado' label. A 'Panel del administrador' overlay is visible, showing 'Blackboard Learn+ | Versión 3800.11.0-rel.35+a142'. Below this, there are tabs for 'Usuarios' and 'Cursos'. The 'Cursos' tab is active, showing a search interface with the following search criteria: 'ID de curso' (dropdown), 'Que contenga' (dropdown), 'uai-pl-t-un-t1-09-06', 'Fecha de creación' (dropdown), 'Antes' (dropdown), '01/07/2020', 'En' (dropdown), 'Todos los cursos' (dropdown), and 'Ir' (button). Below the search criteria is a table of search results. The table has columns: ESTADO, ID DE CURSO, NOMBRE DEL CURSO, FECHA DE CREACIÓN, VISTA DEL CURSO, NOMBRE DE USUARIO DE PROFESOR, NOMBRE DEL PROFESOR, and CLAVE DE LA FUENTE DE DATOS. There is one row of results with the following data: ESTADO: , ID DE CURSO: UAI-PL-T-UN-T1-09-06, NOMBRE DEL CURSO: T1-09-06 - SISTEMAS DE COMPUTACIÓN II, FECHA DE CREACIÓN: 9/06/20 17:32, VISTA DEL CURSO: Ultra, NOMBRE DE USUARIO DE PROFESOR: enrique.douce@uai.edu.ar, NOMBRE DEL PROFESOR: Enrique Emilio Douce, CLAVE DE LA FUENTE DE DATOS: SIGUE. There are 'Actualizar' buttons at the top right and bottom right of the table. At the bottom of the page, it says 'Mostrando del 1 al 1 de 1 elementos' and 'Mostrar todos Editar paginación ...'.

Seleccione **Administración** desde el menú principal y acceda a un **curso**.

ESTADO	ID DE CURSO	NOMBRE DEL CURSO	FECHA DE CREACIÓN	VISTA DEL CURSO	NOMBRE DE USUARIO DE PROFESOR	NOMBRE DEL PROFESOR	CLAVE DE LA FUENTE DE DATOS
<input type="checkbox"/>	UAI-PL-T-UN-T1-09-06	T1-09-06 - SISTEMAS DE COMPUTACIÓN II	9/06/20 17:32	Ultra	enrique.douce@uai.edu.ar	Enrique Emilio Douce	SIGUE

Opción 1



Ingrese al curso y seleccione desde el menú lateral izquierdo Ver a los participantes de su curso , haga clic en el signo +, ingrese personas y escriba su apellido.

Haga clic en el signo + que se encuentra a la derecha de su apellido y seleccione el rol de **Asesor** dentro del curso



Ya está asignado en el curso elegido con el rol de Asesor y puede ver y editar sus contenidos.

Opción 2

Elija el rol de **Asesor** y deje todas las selecciones en los **valores por defecto** y haga clic en **enviar**.

* Indica un campo obligatorio.

INSCRIBIR USUARIOS

Introduzca uno o varios nombres de usuario. Si introduce varios nombres de usuario, sepárelos mediante comas. Haga clic en **Examinar** para efectuar una búsqueda.

* Nombre de usuario

Rol

Disponibilidad de las inscripciones Sí No

Fecha de anulación de la disponibilidad *Puede permitir que los estudiantes accedan a un curso o trimestre no disponible hasta la fecha que elija. Esta acción anulará la configuración de fecha del curso o trimestre anterior.*

Haga clic en **Enviar** para continuar.

- Estudiante
- Profesor
- Profesor asistente
- Calificador
- Invitado
- Facilitador
- Desarrollador del curso
- Profesor Contendista
- Asesor

Introduzca uno o varios nombres de usuario. Si introduce varios nombres de usuario, sepárelos mediante comas. Haga clic en **Examinar** para efectuar una búsqueda.

* Nombre de usuario

Rol

Disponibilidad de las inscripciones Sí No

Fecha de anulación de la disponibilidad *Puede permitir que los estudiantes accedan a un curso o trimestre no disponible hasta la fecha que elija. Esta acción anulará la configuración de fecha del curso o trimestre anterior.*

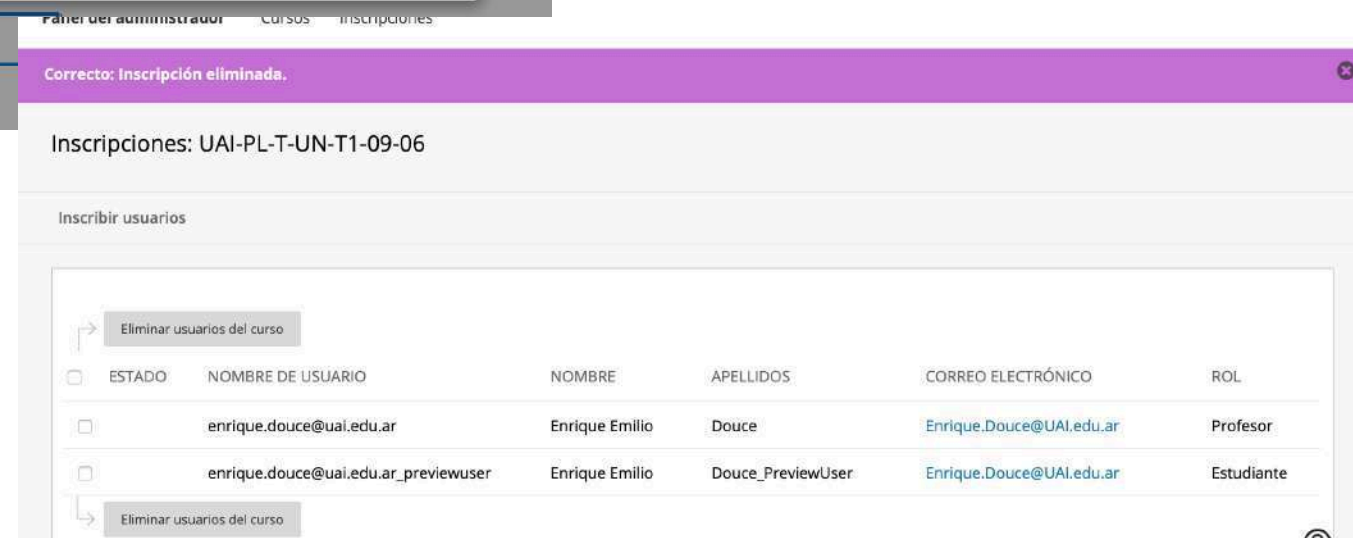
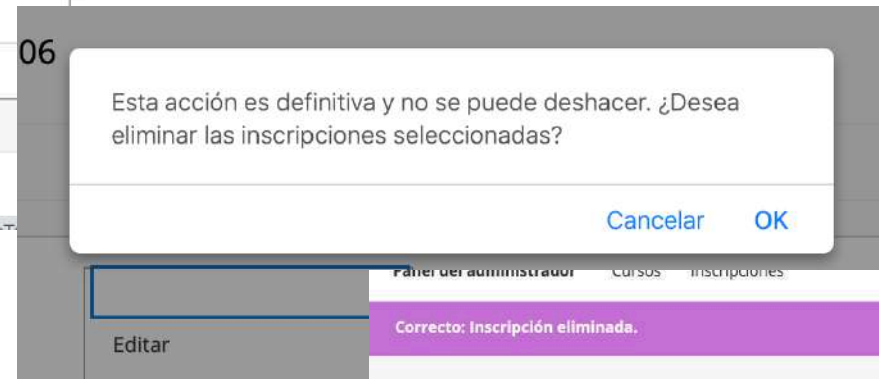
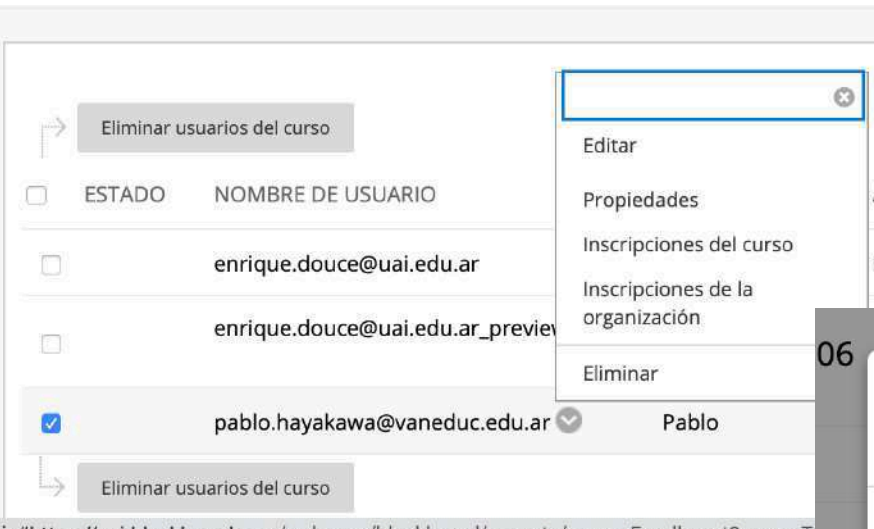
Haga clic en **Enviar** para continuar.

Ya está **asignado** en el **curso elegido** con el rol de **Asesor** y puede **ver y editar** sus contenidos.

Eliminar usuarios del curso

ESTADO	NOMBRE DE USUARIO	NOMBRE	APELLIDOS	CORREO ELECTRÓNICO	ROL
<input type="checkbox"/>	enrique.douce@uai.edu.ar	Enrique Emilio	Douce	Enrique.Douce@UAI.edu.ar	Profesor
<input type="checkbox"/>	enrique.douce@uai.edu.ar_previewuser	Enrique Emilio	Douce_PreviewUser	Enrique.Douce@UAI.edu.ar	Estudiante
<input checked="" type="checkbox"/>	pablo.hayakawa@vaneduc.edu.ar	Pablo	Hayakawa Contendista	pablo.hayakawa@vaneduc.edu.ar	Asesor

Una vez realizada la tarea de asesoramiento, debe **desinscribirse del curso** en el que se asignó. Para ello, debe acceder al menú principal seleccionar **administración, curso, opciones de curso** y luego debe hacer clic en **inscripción**, siguiendo los mismos pasos indicados en las placas anteriores.



Luego, seleccione su **apellido** en la columna de **estado** y despliegue el **menú de opciones**.

Elija la opción **eliminar**, haga clic en **OK** y ya está desinscripto del curso.

Campus Virtual

UAI*Online*
ultra >>>