El nuevo campus virtual de la UAI es

UAIOnline ultra

Una nueva generación tecnológica en experiencias educativas

UAI*Online* ultra

1 **Introducción**

2 **Acceso a UAI*Online Ultra***

Reseteo de la clave

Recomendaciones técnicas

3 **Área de navegación general**

Página de la institución

Información personal

Flujo de actividades

Cursos

Calendario

Mensajes

Calificaciones formativas

Herramientas - Calificaciones y asistencia acreditada

4 **Área de navegación del curso**

¿Dónde veo a los integrantes de la comisión?

¿Cómo participo en las videoconferencias?

¿Cómo me integro a las actividades en grupos de trabajo?

¿Dónde están los anuncios publicados por mi docente?

¿Cómo me comunico con bedelía?

¿Dónde consulto las fechas importantes?

¿Cómo participo en los debates?

¿Dónde veo mis calificaciones?

¿Cómo veo y entrego las evaluaciones?

¿Cómo me comunico con el docente?

¿Cómo accedo a los contenidos del curso?

5 **Un recorrido en 3’ 45”**

1 Introducción

UAIOnline ultra

Te presentamos el campus virtual.

UAI*Online* Ultra es la nueva generación del **Campus Virtual de la Universidad Abierta Interamericana** que ofrece carreras y programas universitarios de formación y capacitación, utilizando los **más altos estándares de calidad**, tanto en **diseño pedagógico** como desde el punto de vista de su **arquitectura tecnológica**, para la educación en línea.

Diseñado para brindarte un ambiente virtual que responda a tus necesidades de aprender…

- Estés donde estés
- Interactuando con pares y docentes
- Administrando tus tiempos y actividades con eficacia y autonomía
- Desde múltiples fuentes, en distintos formatos, diversos lenguajes y respetando tu derecho al acceso.
- Con la guía y el acompañamiento de docentes expertos

Estos son los 3 pilares sobre los que se sustenta el Campus Virtual UAIOnline Ultra

UAIOnline ultra

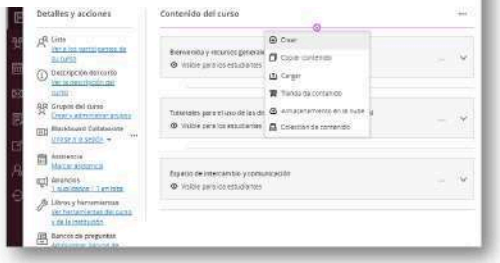
Interfaz gráfica adaptativa

Facilidad de acceso

Single sign on

Entorno gráfico adaptativo a los **diferentes soportes y dispositivos** de computación.

Facilidad de **acceso** al campus con las mismas **credenciales institucionales** con las que el usuario accede al resto de los servicios en línea que ofrece la UAI.



Ubicuidad Creación Interactividad Colaboración Experiencia

Posibilidad de **creación y edición de contenidos en línea.**

Interacción y **colaboración ubicua** de forma **intuitiva** en un mismo entorno virtual.

Diseño de experiencias de **aprendizaje sincrónico** y **asincrónico**.

Gestión integral de procesos

Integración del campus virtual, el sistema de gestión SIGUE y miUAI de forma transparente al usuario.

Matriculación, inscripción en asignaturas, **asignación** a comisiones y **acceso** a estados de situación, exámenes finales y recuperatorios de forma sincronizada.

Monitoreo remoto de los procesos de enseñanza y aprendizaje facilitando la **interacción** entre estudiantes y docentes durante todo el proceso educativo

2 Acceso a UAI*Online Ultra*

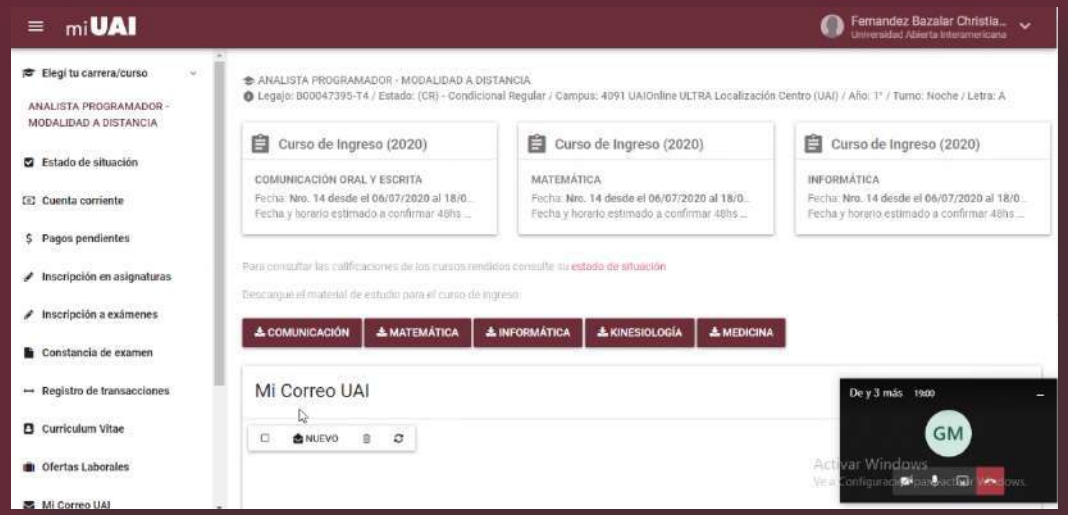
Reseteo de la clave

Recomendaciones técnicas

UAI*Online* ultra

Ingresá con tu cuenta de correo institucional

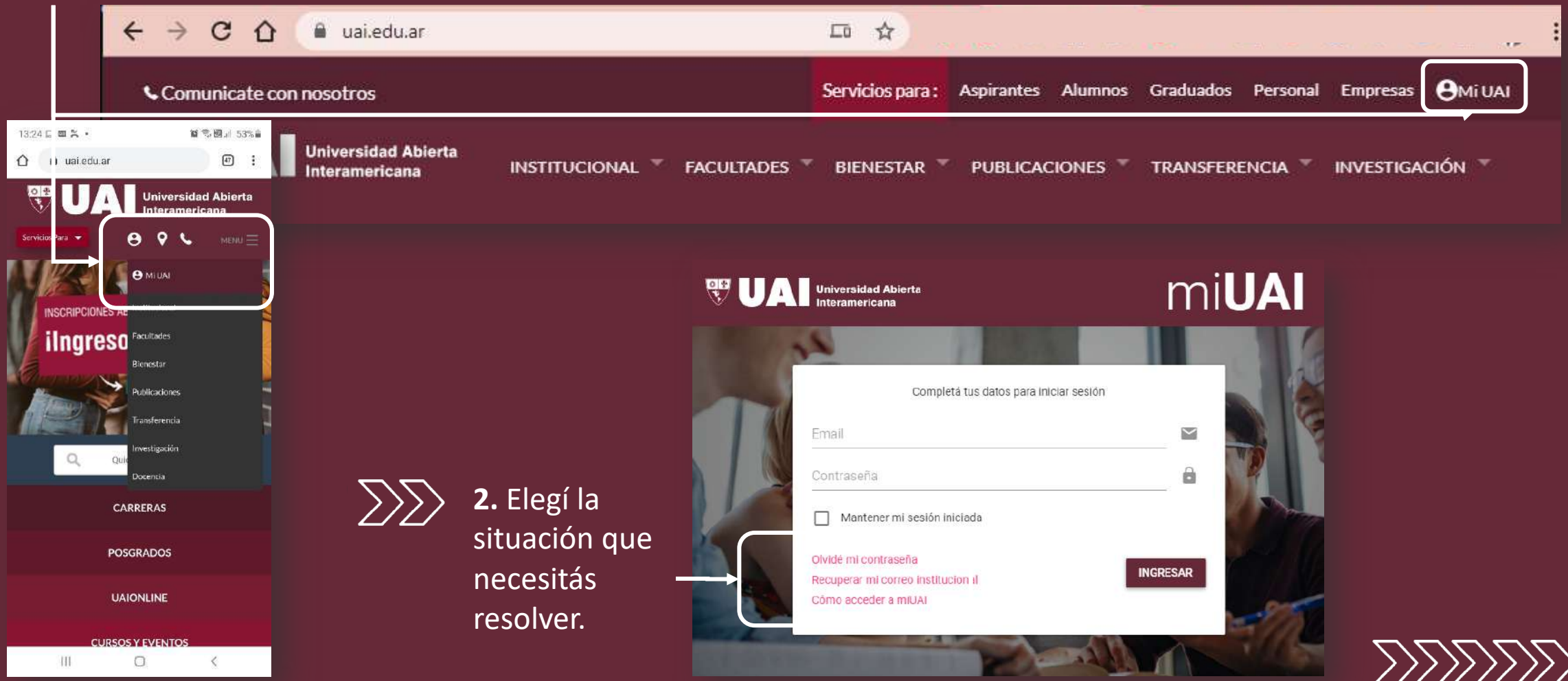
Por miUAI, haciendo clic en la asignatura o curso



Por la web del campus https://ultra.uaionline.edu.ar

Si necesitás modificar tu contraseña o no recordás tus datos de acceso institucionales

1. Ingresá a **MiUAI** por la web institucional https://uai.edu.ar



2. Elegí la situación que necesitás resolver.

¡IMPORTANTE! Para lograr la mejor experiencia de uso del campus virtual UAIOnline Ultra, mantené actualizado tu navegador Chrome o Safari.

Si estás usando el **celular** o una **tablet**, abrí la aplicación Play Store o Apple Store.

Arriba a la izquierda, toca Menú y luego, Mis aplicaciones y juegos.

En la solapa de "Actualizaciones", busca Chrome.

Si aparece Chrome, toca Actualizar – si no está, tu versión es la última.

Si estás usando tu **notebook** o **PC**, guíate por las indicaciones que encontrarás al hacer clic en cada icono:

3 Área de navegación general

Página de la institución

Información personal

Flujo de actividades

Cursos

Calendario

Mensajes

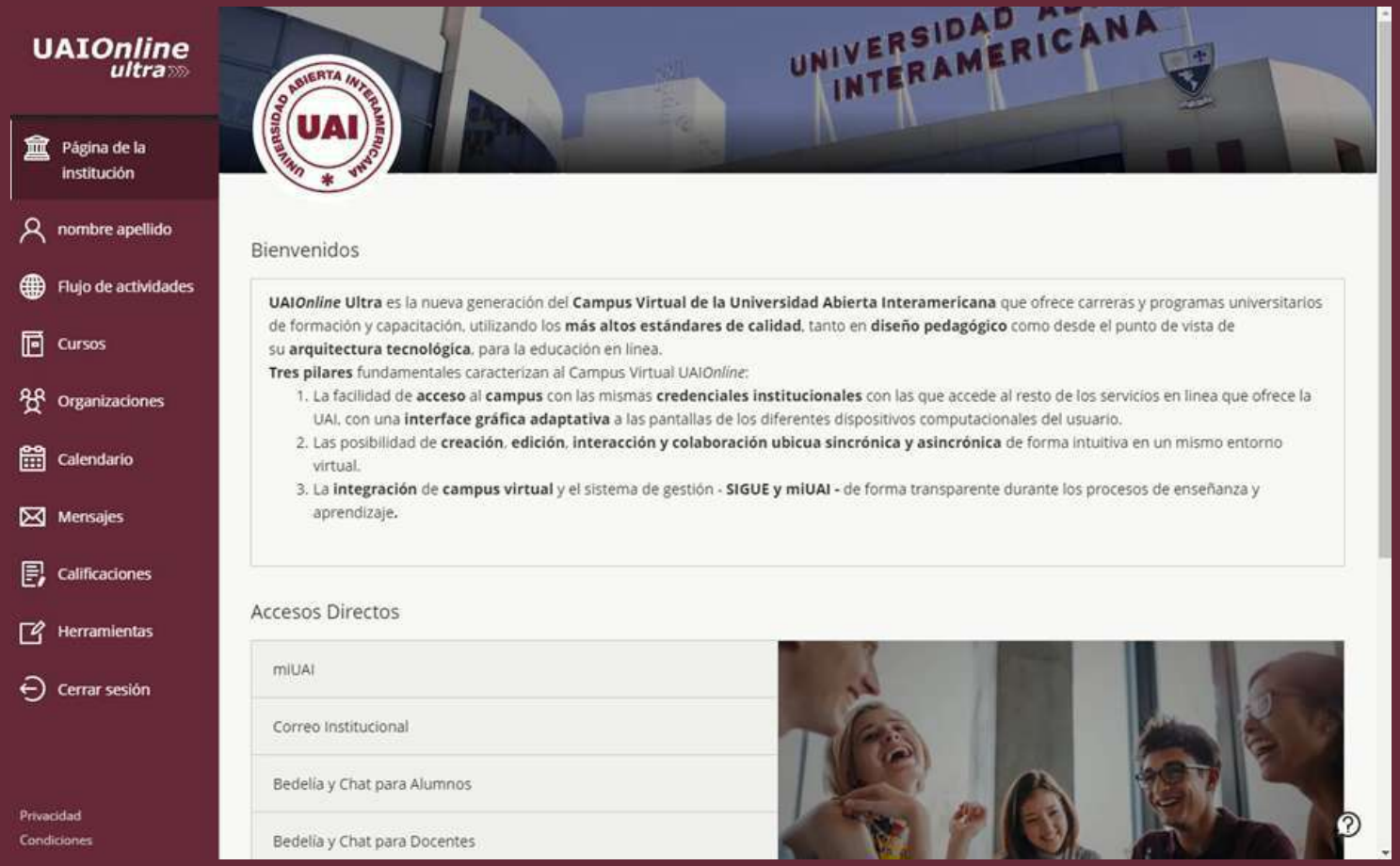
Calificaciones formativas

Herramientas - Calificaciones y asistencia acreditada

UAIOnline ultra

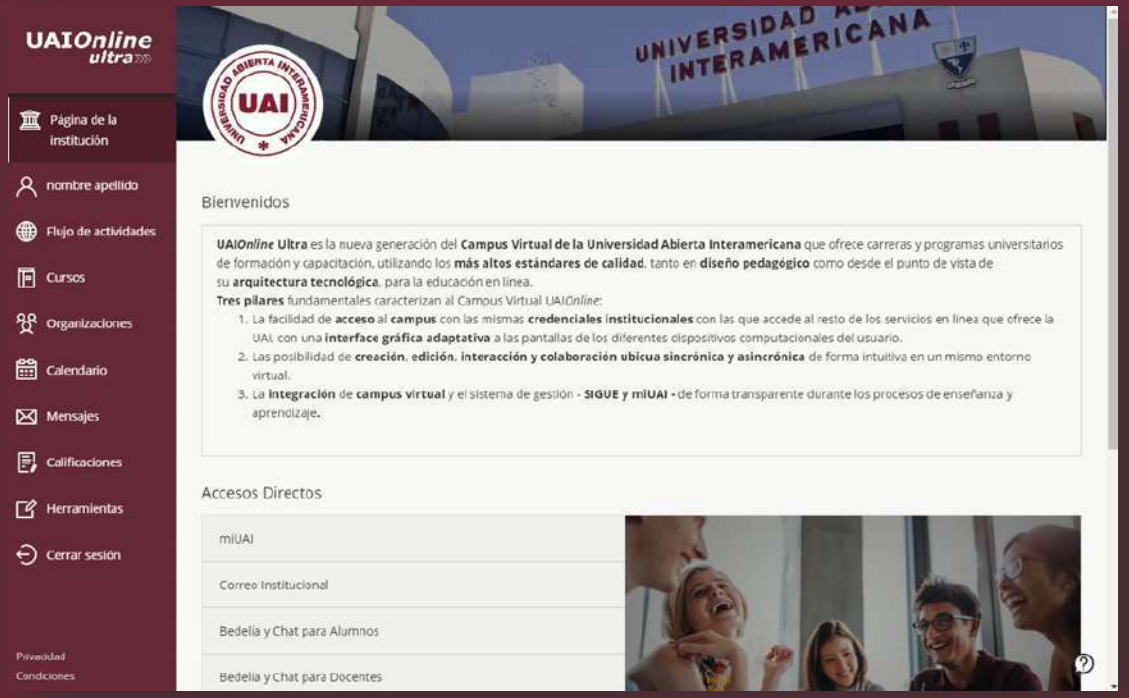
Bienvenido/a al área de navegación general de UAI*Online Ultra*

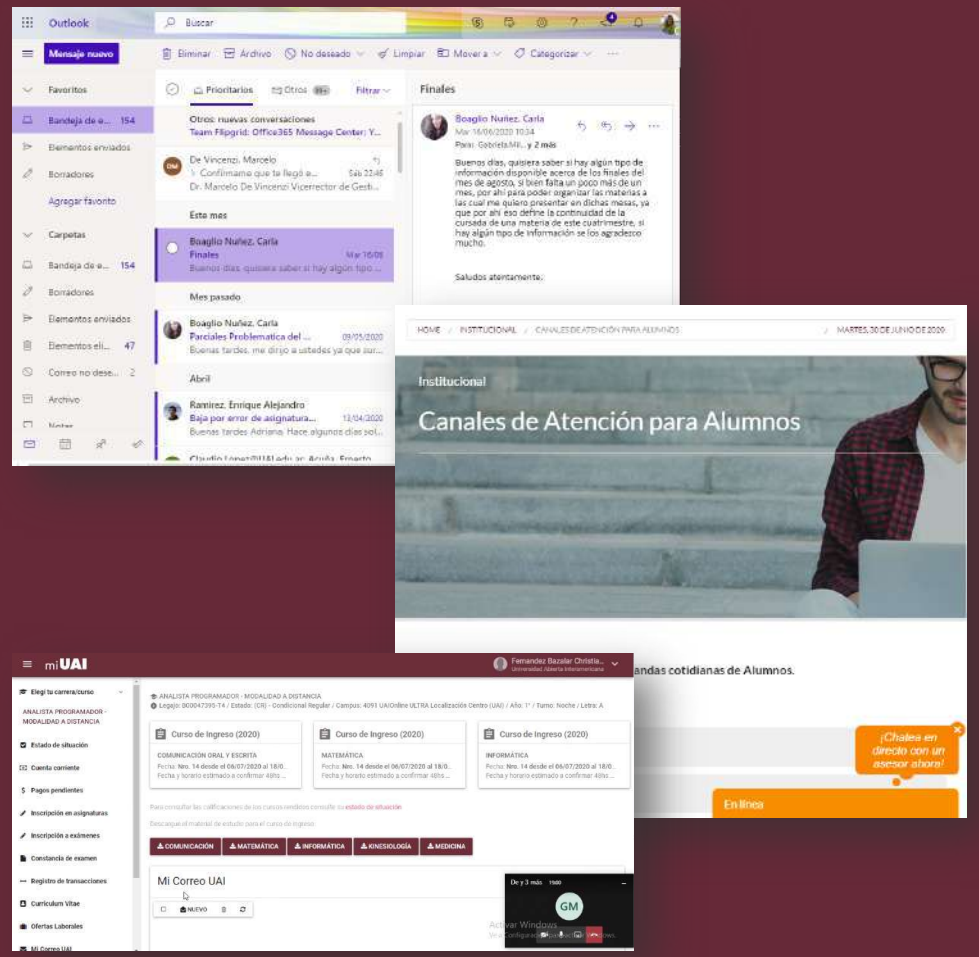
Menú de navegación general



Página de la institución

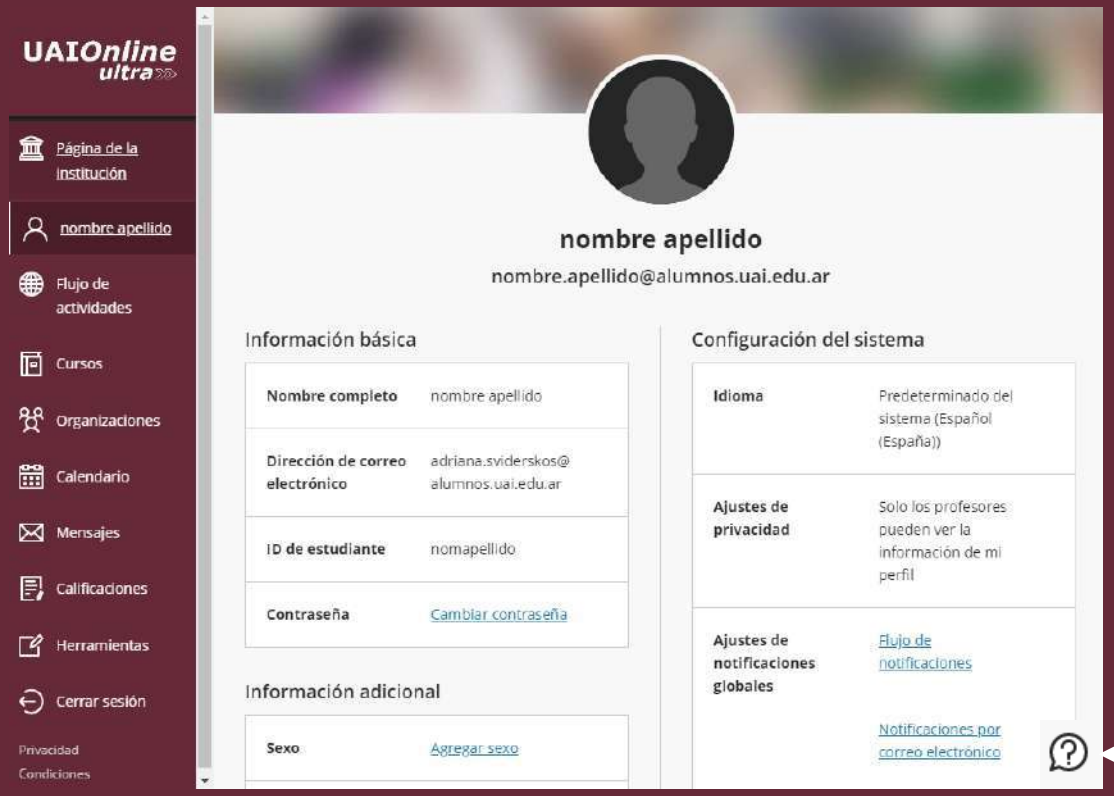
Desde aquí podrás ingresar a todos los servicios que te acerca la UAI: MiUAI, bedelía, correo institucional y también, a las redes sociales que te permitirán estar siempre informado/a y en contacto.





Información personal

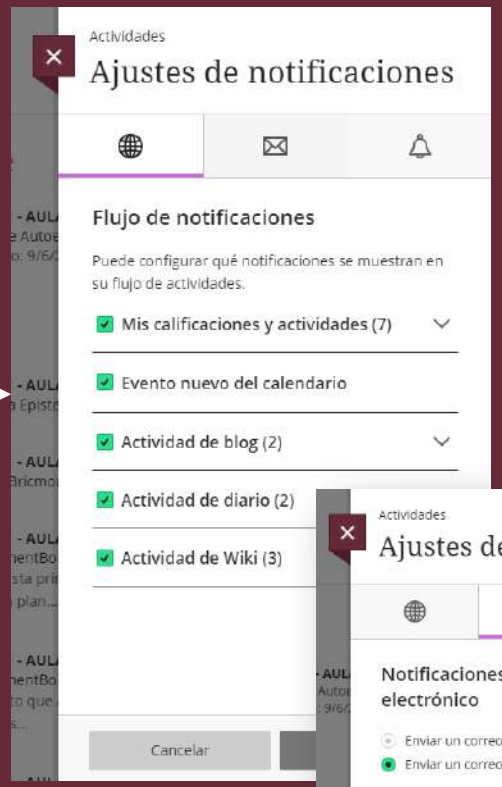
Todos los datos de tu legajo aparecerán disponibles en tu perfil.
Desde aquí, podrás realizar algunos ajustes para personalizar tu experiencia en el campus.



En todo momento contarás con esta ayuda contextualizada para llevar tu experiencia de navegación al nivel de desempeño que desees.

Flujo de actividades

Muestra la secuencia de todas las actividades al instante y te permite acceder a ellas directamente. No necesitarás explorar el sistema ni buscar fechas límite; tampoco perderás ninguna actividad ni evaluación.



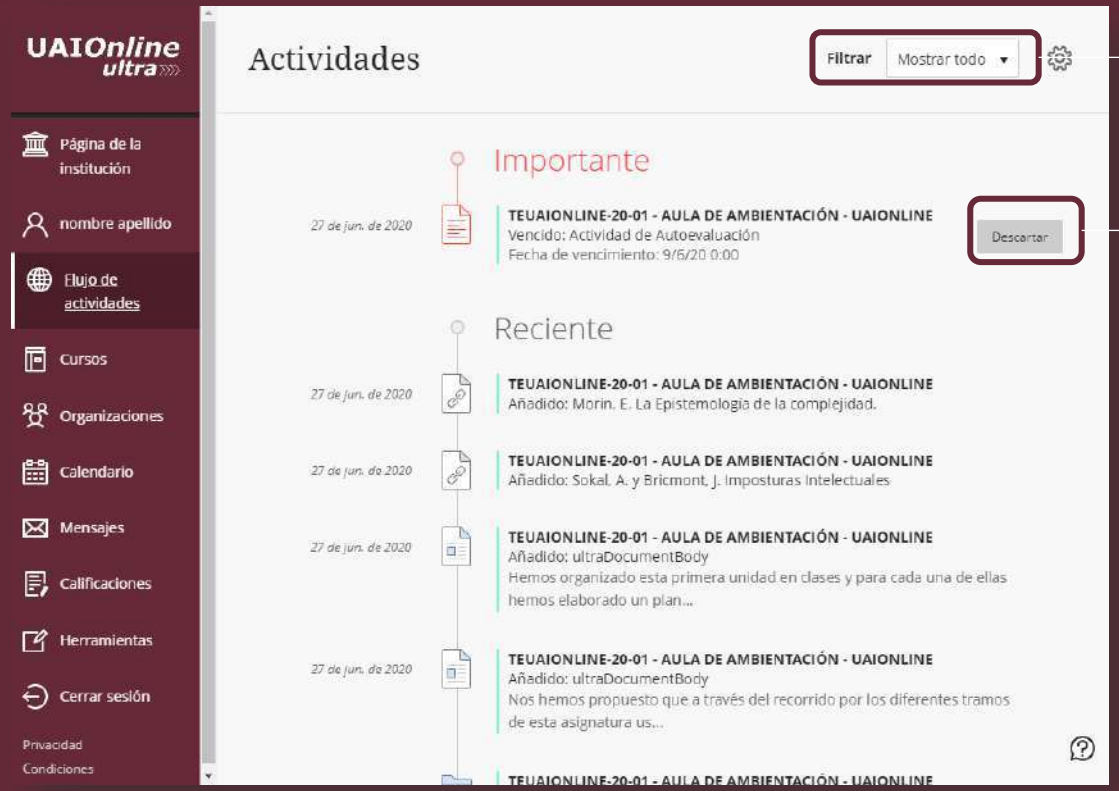
Personalizá las notificaciones que deseas recibir.

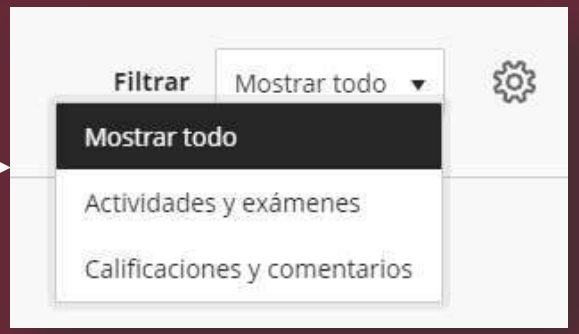
Determiná dónde y cuándo recibirlas.

Activá las notificaciones emergentes.

Flujo de actividades

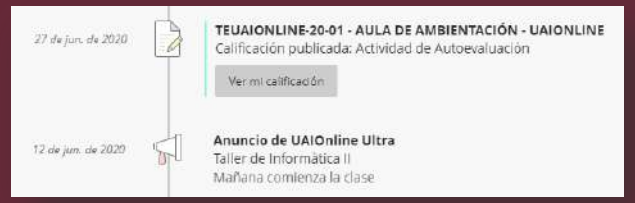
Realizá búsquedas de actividades y gestioná la permanencia de las actividades en el flujo.





Utilizá los filtros para realizar tus búsquedas.

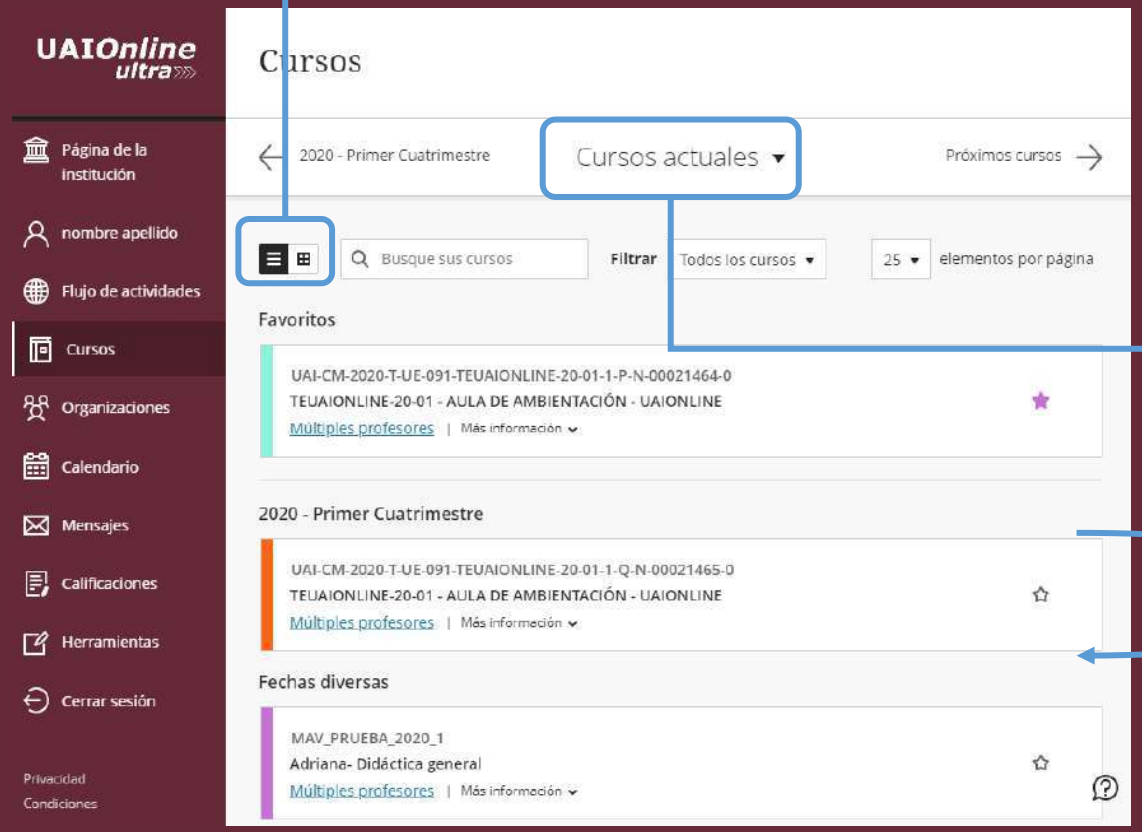
Decidí las notificaciones que querés conservar en el flujo de actividades.

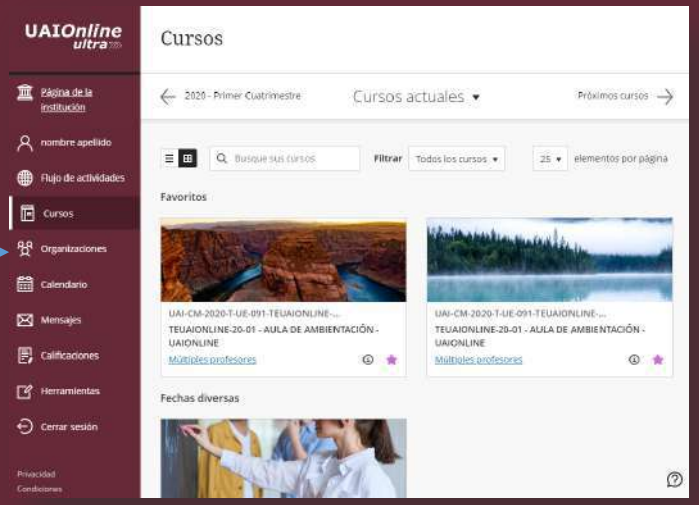


Accedé desde aquí a tus calificaciones y anuncios importantes.

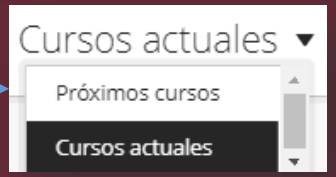
Cursos

Desde aquí verás todos tus cursos. Podrás buscarlos, ingresar, seleccionar tus favoritos y por supuesto, personalizar la vista.





Cambiá la vista para ver tus cursos y asignaturas como una lista o una cuadrícula.

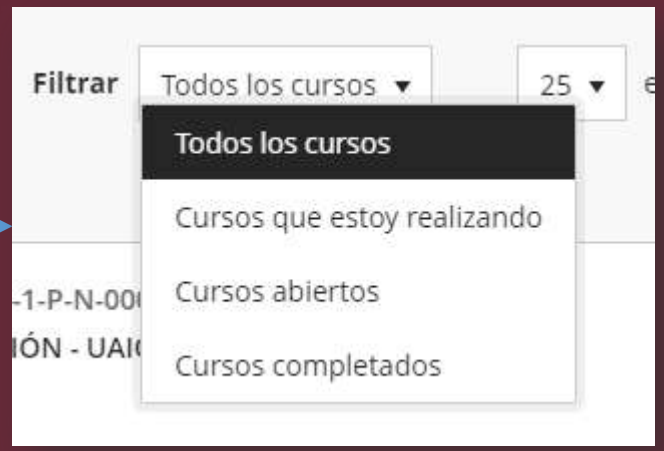


Ordená los cursos en una escala de tiempo y desplazate de manera sencilla por los cursos anteriores, actuales y futuros.

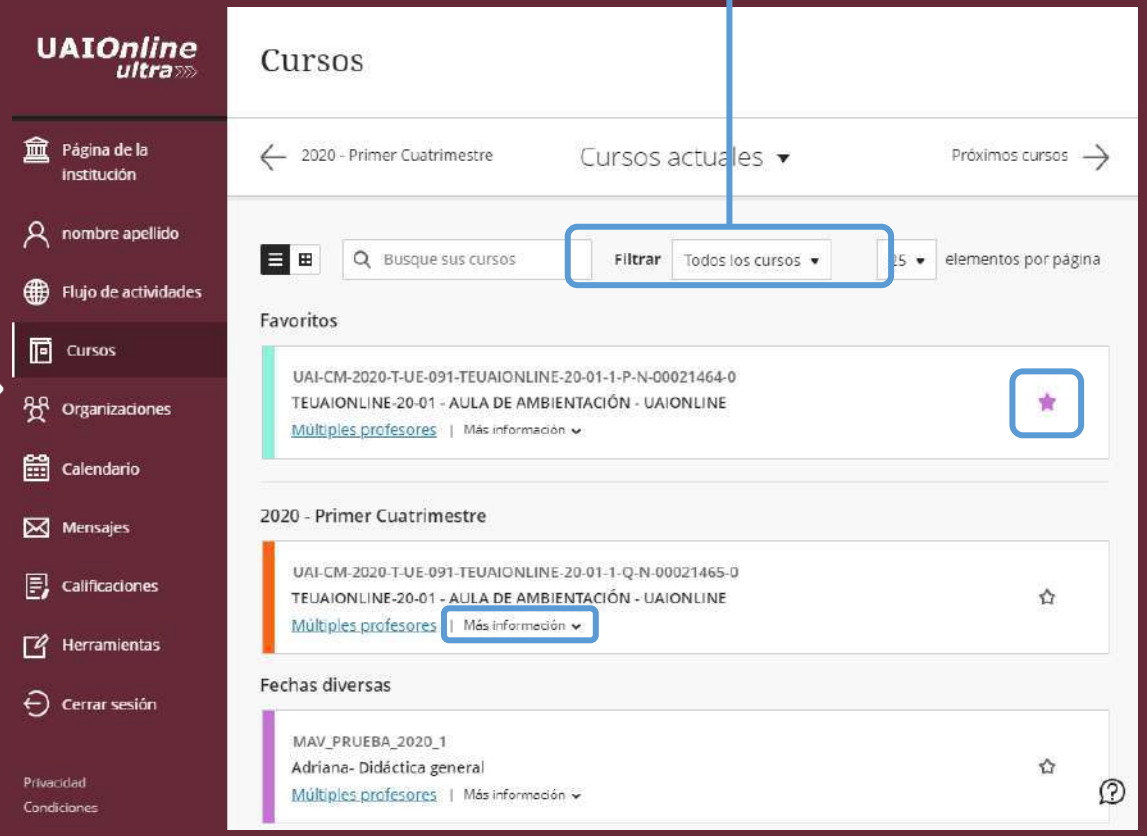
Cada tarjeta del curso se presenta con el título del curso y el profesor. Si tu curso tiene varios profesores, seleccioná *Múltiples profesores* para consultar la lista completa.

Cursos

Desde aquí verás todos tus cursos. Podrás buscarlos, ingresar, seleccionar tus favoritos y por supuesto, personalizar la vista.



Utiliza los filtros para mejorar tus búsquedas.



Si ingresás a un curso con frecuencia, seleccioná el ícono de la estrella para agregarlo a los favoritos. Aparecerá primero en la lista.

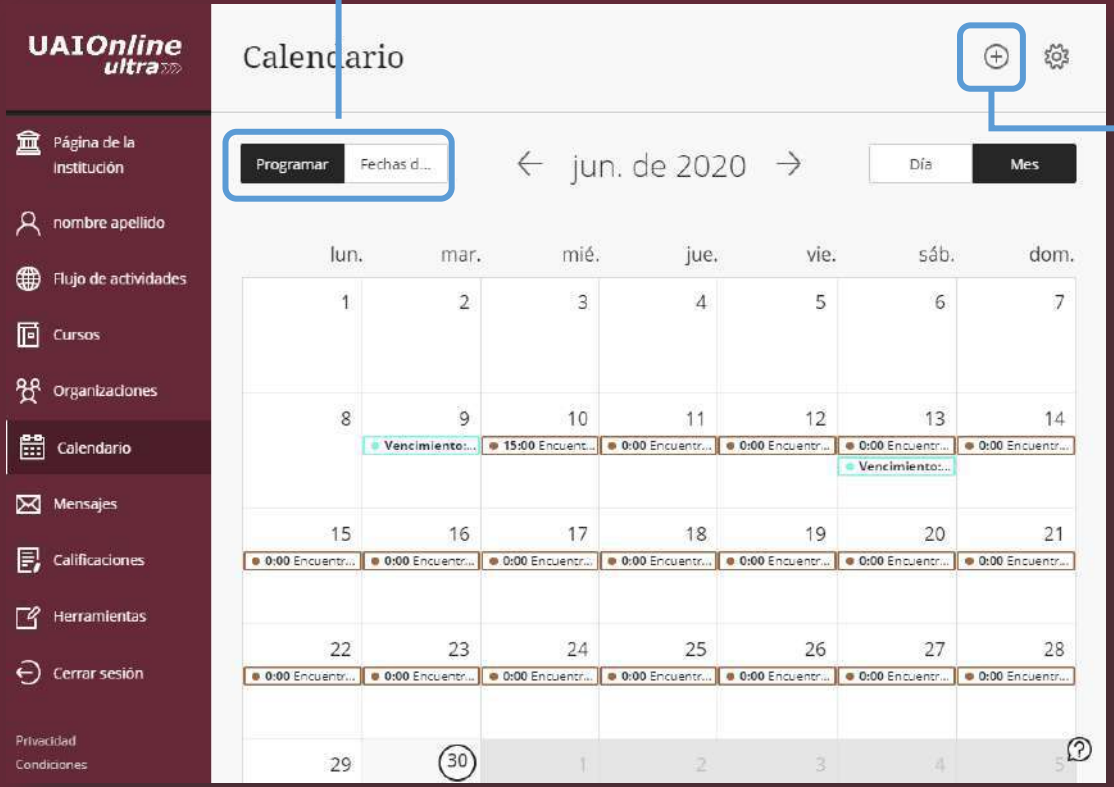
Al hacer clic en *Más información* podrás ver programa, la descripción y la identificación del curso, si están disponibles.

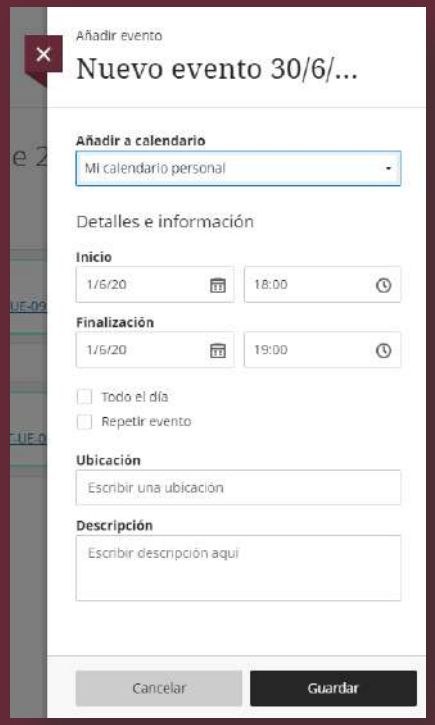
Más adelante describiremos el área de navegación del curso.

Calendario

En el calendario general, verás todas las fechas de entrega y las reuniones próximas de todos tus cursos resaltados con colores diferentes.

Elegí la vista para enfocar tus tareas en las actividades del día o en las próximas.

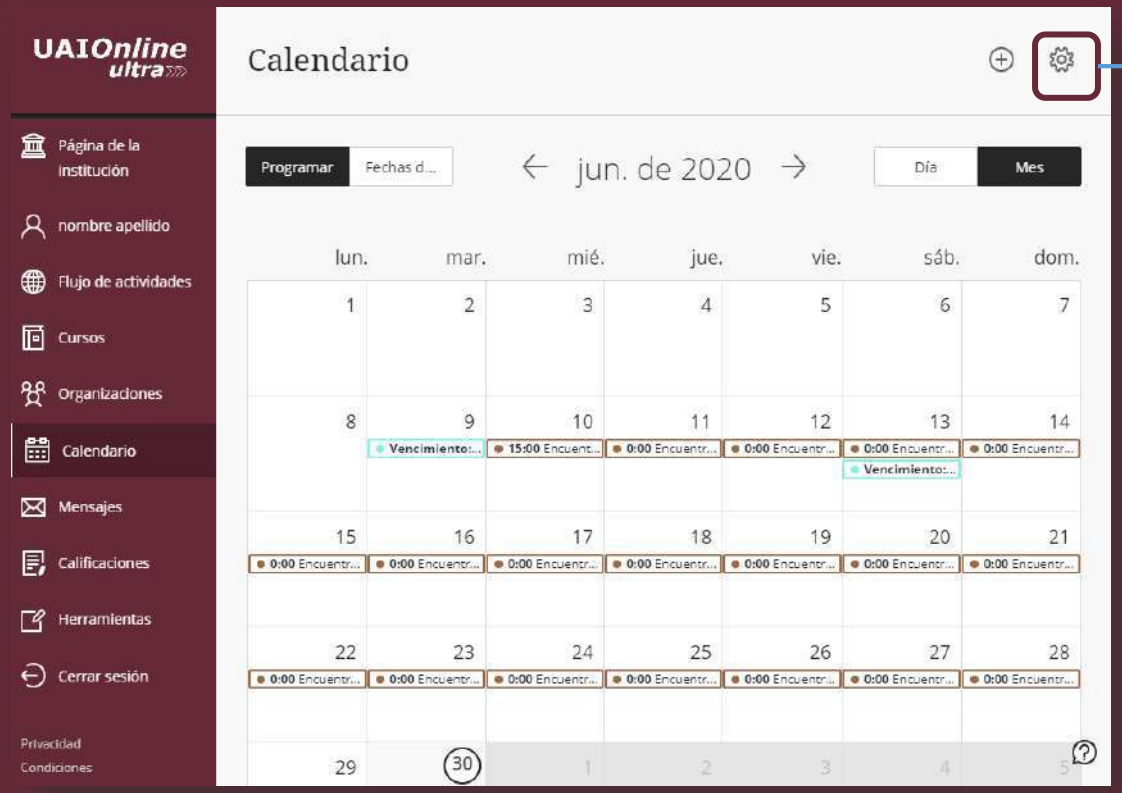


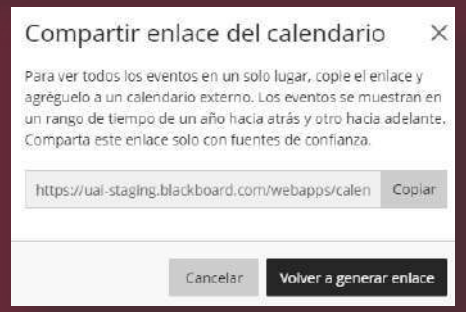


Agregá eventos y recordatorios personales.

Calendario

Sincronizá el calendario de UAI*Online Ultra* con tu calendario personal para poder combinar los compromisos académicos y personales.



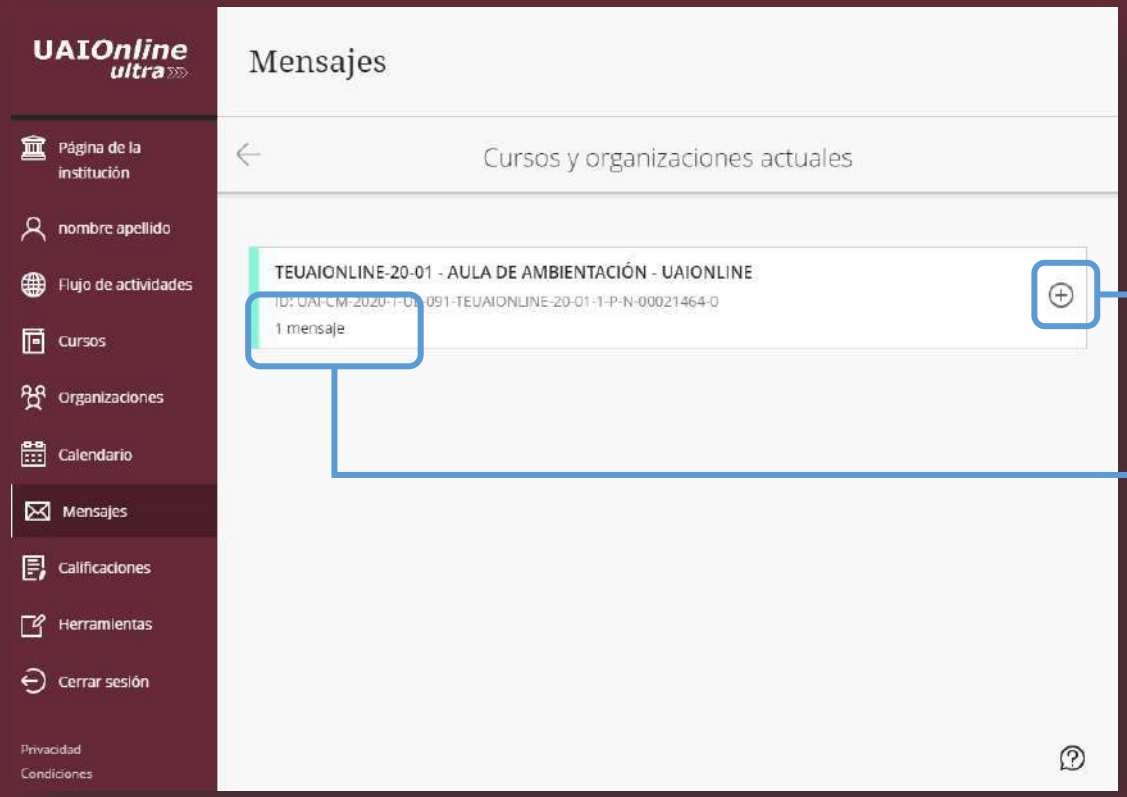


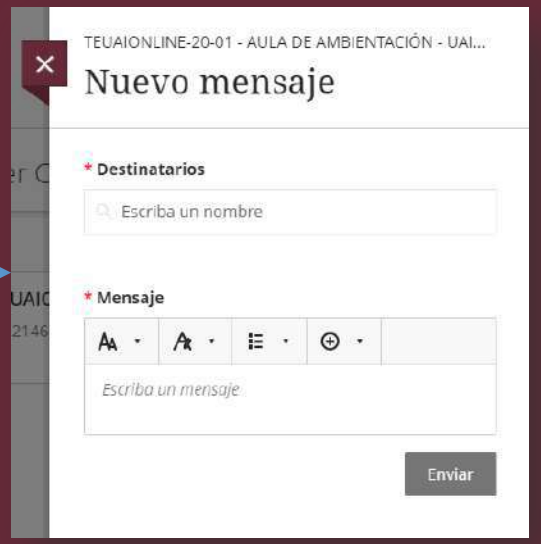
Agregá eventos de tu calendario y obtené un enlace para agregar a tu calendario personal para poder integrar tu agenda.

Seleccioná los calendarios que deseas ver.

Mensajes

Desde aquí podrás ver y administrar los mensajes organizados por cursos.
Leé los mensajes recibidos y comunicate con docentes, compañeros y grupos.



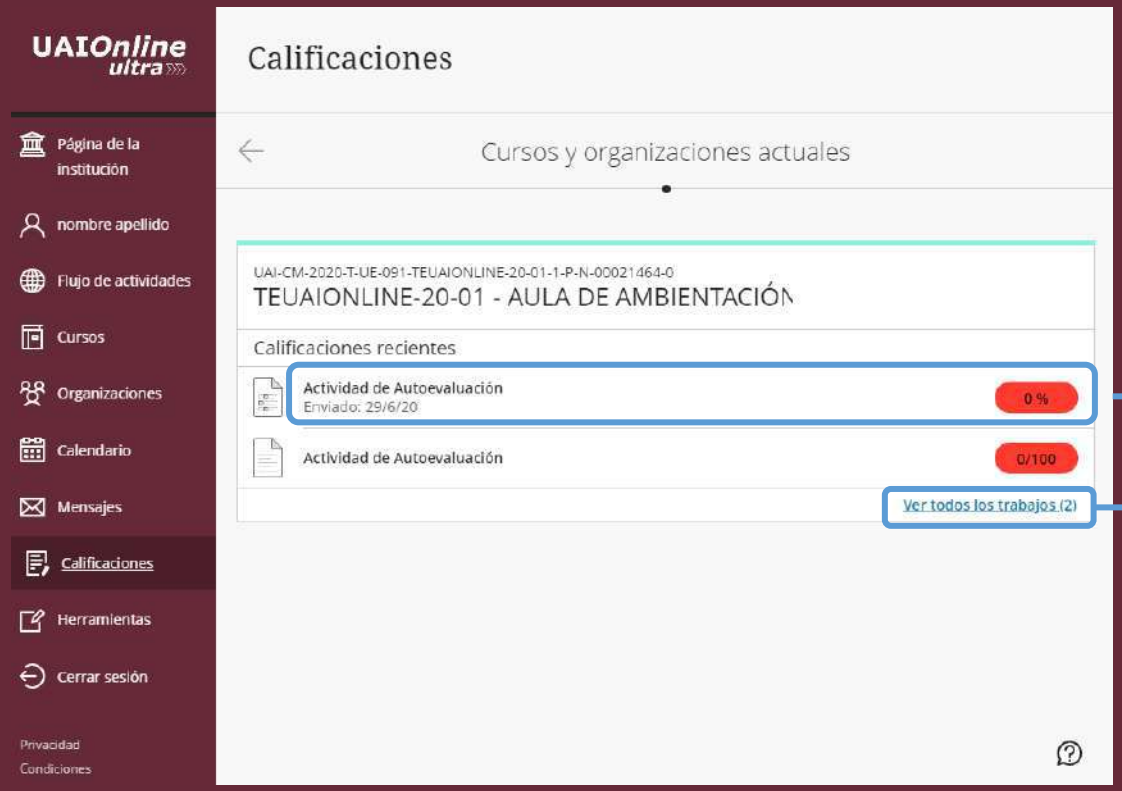


Enviá mensajes dentro del campus a docentes y estudiantes.

Con un clic, accedé a los mensajes de cada curso.

Calificaciones formativas

Desde aquí podrás acceder a las evaluaciones continuas o retroalimentaciones que realizan los profesores sobre las producciones solicitadas en todas tus asignaturas activas.

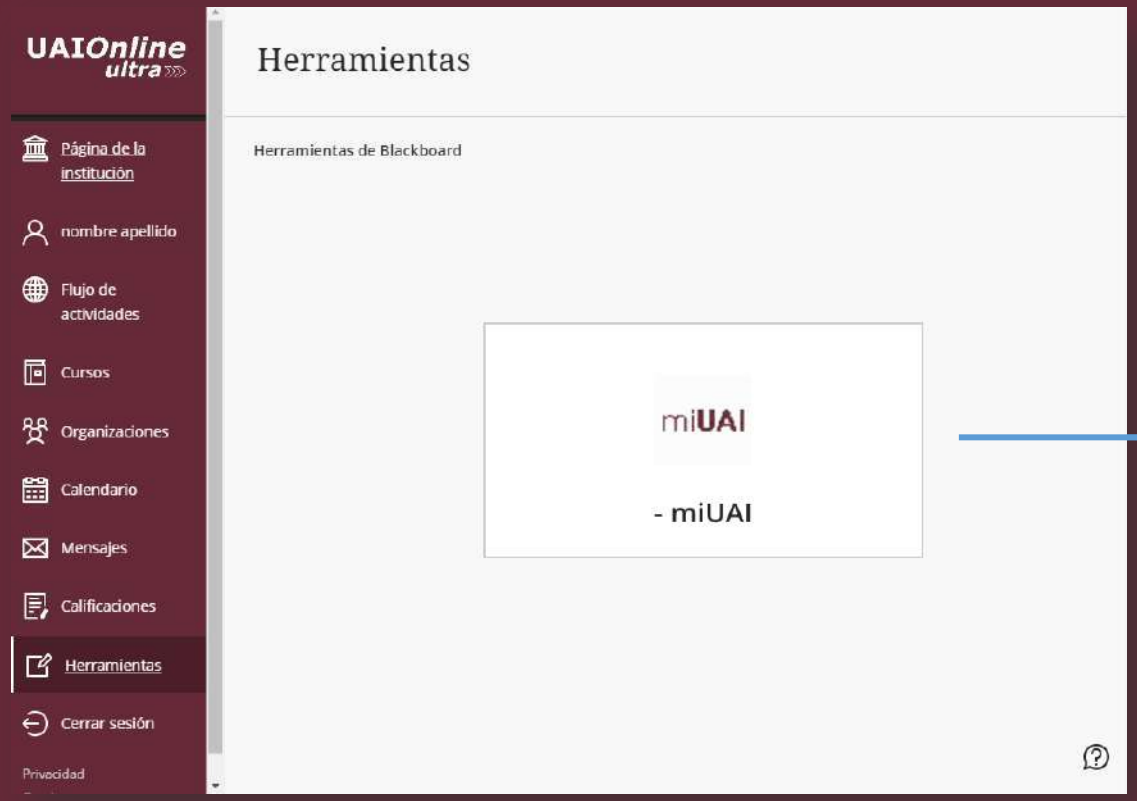


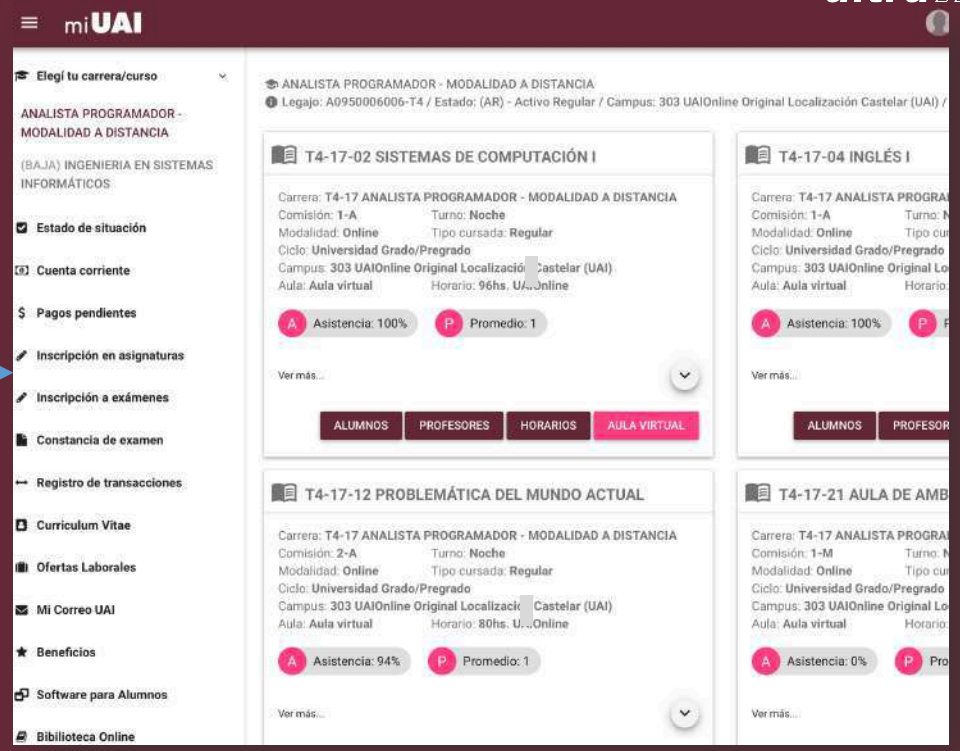
Leé el detalle de la actividad o del examen y también, la devolución realizada por tu docente.

Accedé a todas las actividades calificables de un curso.

Herramientas - Calificaciones y asistencia acreditada

Recordá que en **miUAI** podrás ver el registro de asistencia y las calificaciones que acreditan la aprobación de las asignaturas.

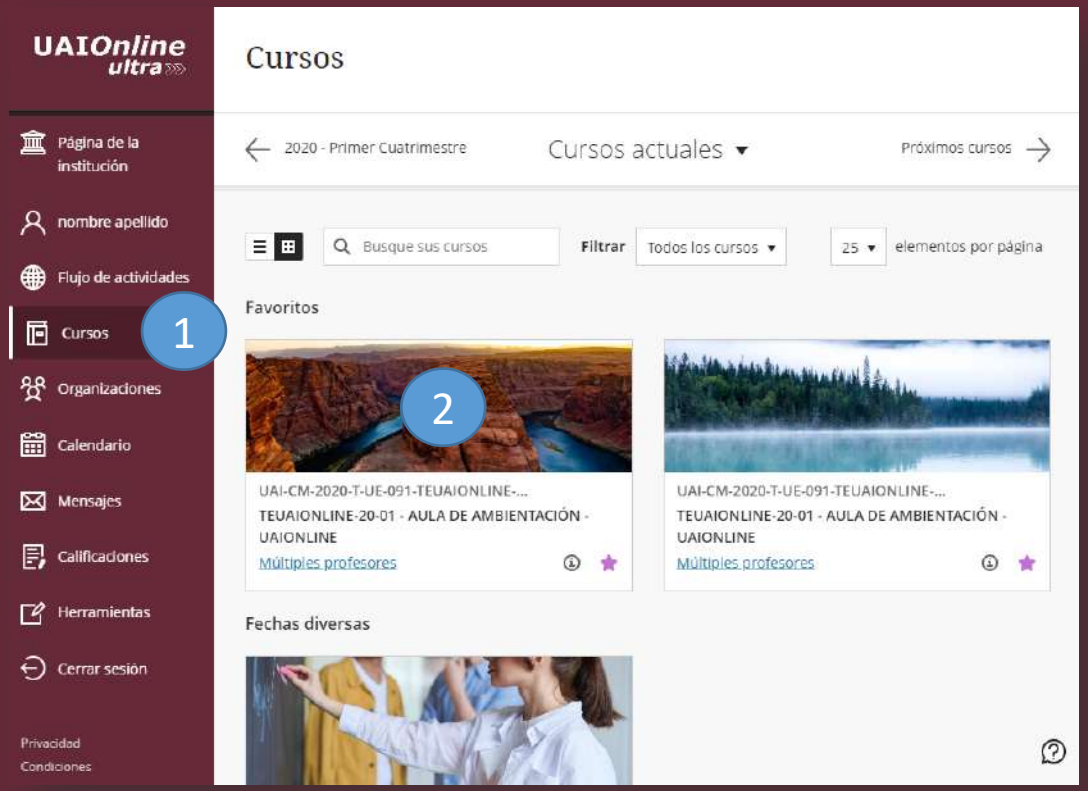


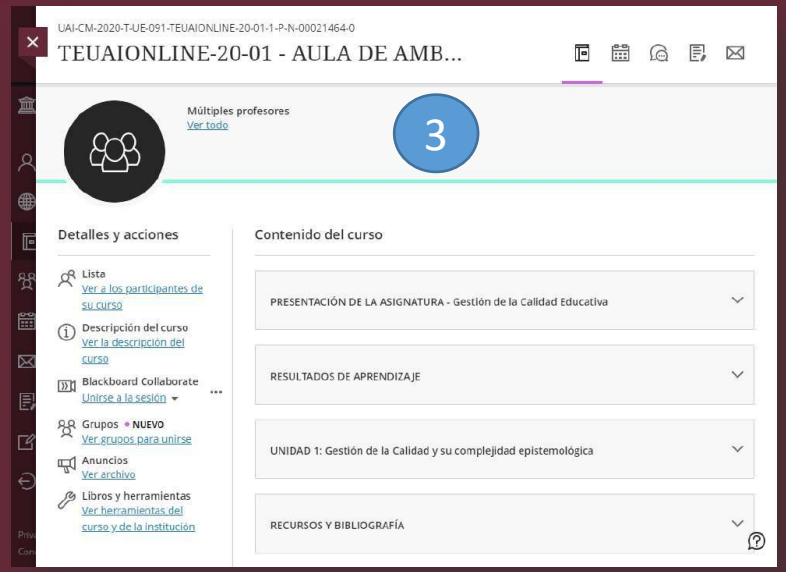


Accedé a toda la información actualizada de tus registros académicos en UAI.

Hasta aquí hemos presentado el área de navegación general de UAI*Online Ultra*

A través de Cursos, te proponemos ingresar al área de navegación de cada uno. *En 1, 2 y 3…*





4 Área de navegación del curso

¿Dónde veo a los integrantes de la comisión?

¿Cómo participo en las videoconferencias?

¿Cómo me integro a las actividades en grupos de trabajo?

¿Dónde están los anuncios publicados por mi docente?

¿Cómo accedo a mi estado de situación académica, bedelía y biblioteca?

Área de navegación del curso

¿Dónde consulto las fechas importantes?

¿Cómo participo en los debates?

¿ Dónde veo mis calificaciones formativas de actividades de aprendizaje?

¿Cómo veo y entrego mis producciones?

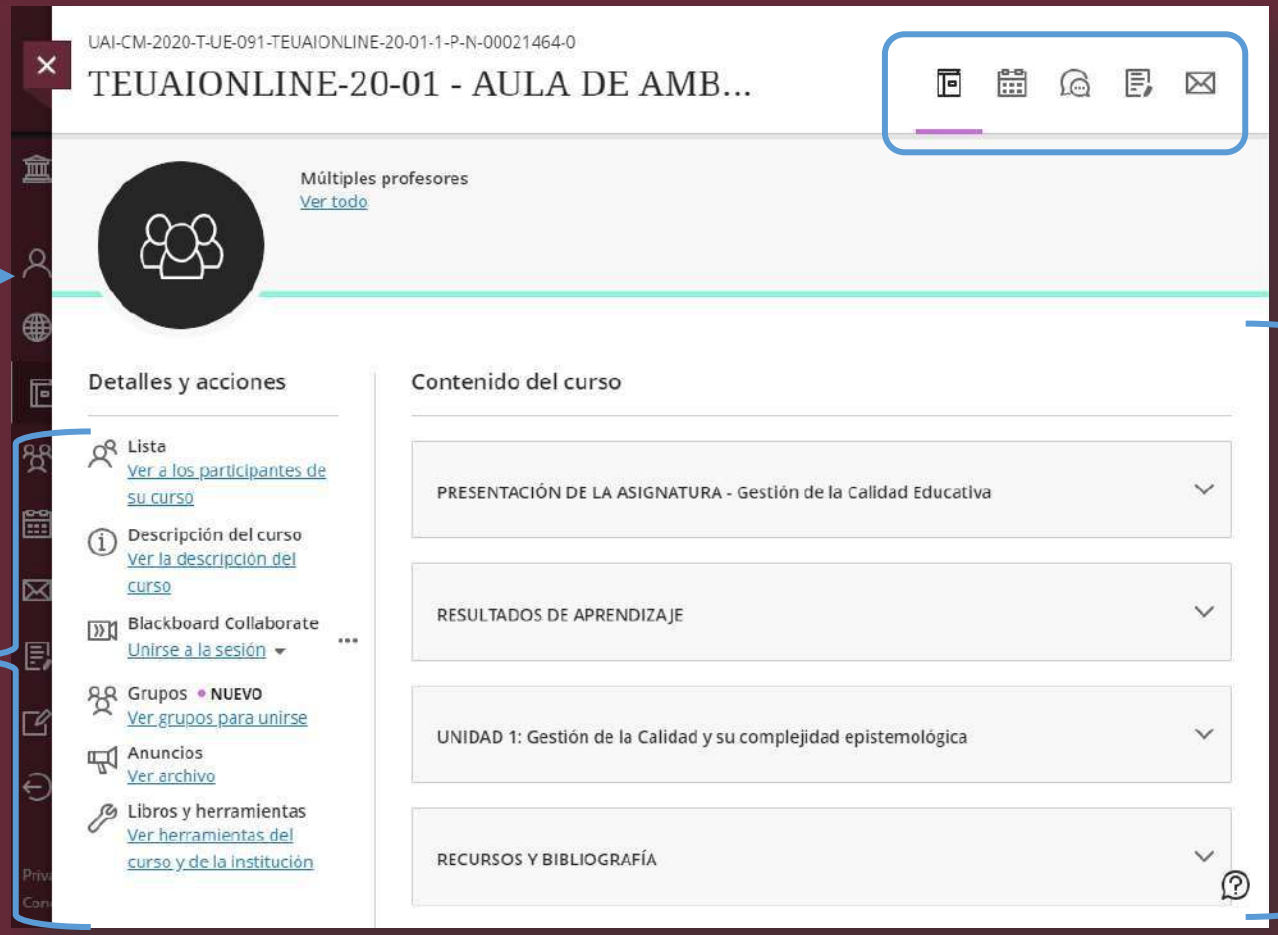
¿Cómo me comunico con el docente?

¿Cómo accedo a los contenidos del curso?

UAIOnline ultra

Bienvenido al área de navegación del curso

Observá que debajo de la solapa correspondiente al área del curso, se encuentra el menú de navegación general. Podrás volver haciendo clic sobre el mismo o cerrando la solapa del curso con la cruz.



Barra de acción
A modo de accesos directos, estas funciones te permiten navegar dentro del curso.

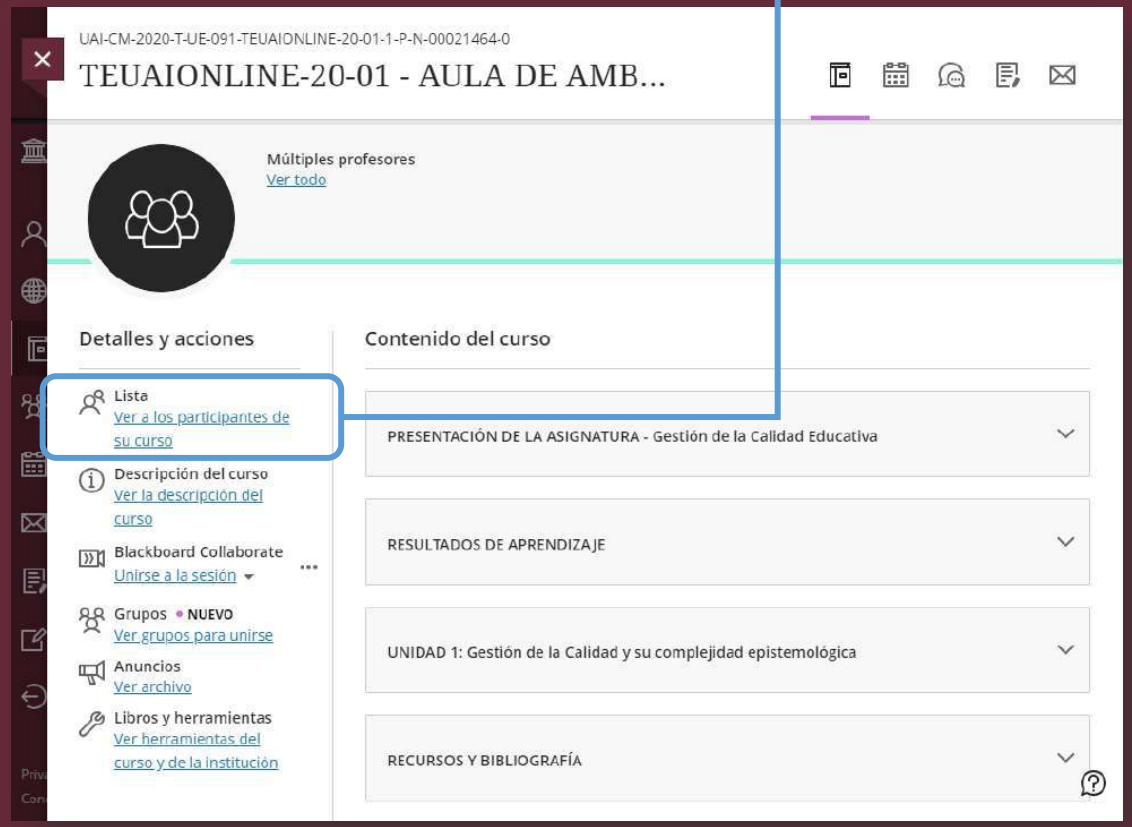
Menú del curso
Enlaces a las áreas y herramientas de trabajo y comunicación.

Marco de contenido
Desde aquí accederás al contenido~~s~~ y a las actividades que cada docente ponga a tu disposición.

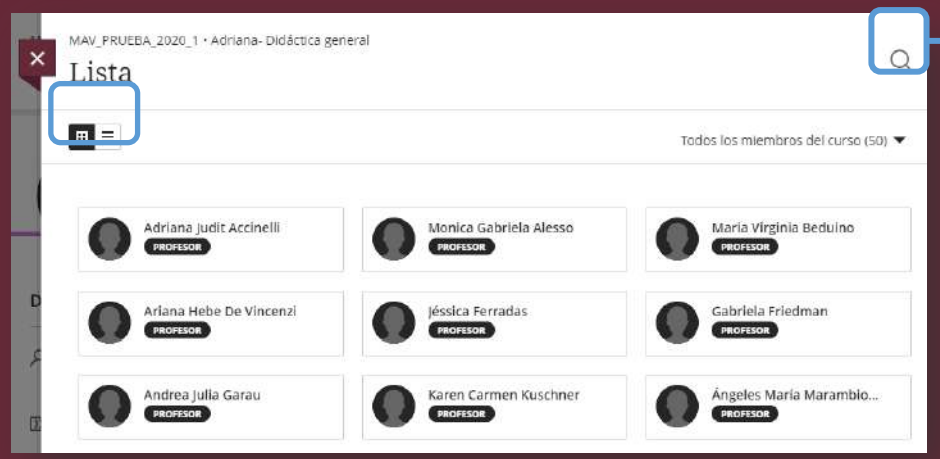
¿Dónde veo a los integrantes de la comisión?

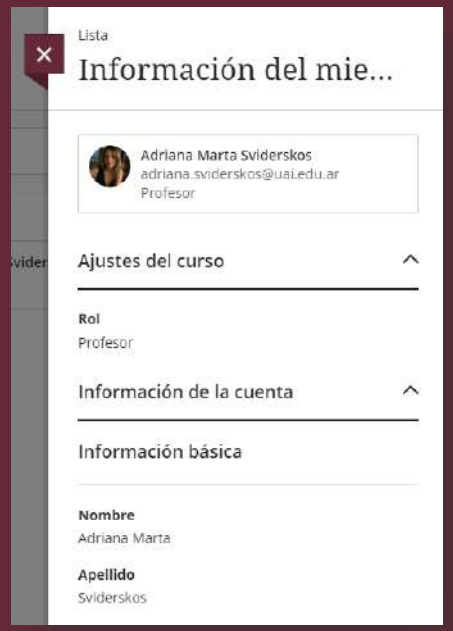
Lista

Acceso a las tarjetas de presentación de todos los participantes del curso.



Cambiá la vista para ver la página como una lista o una cuadrícula.



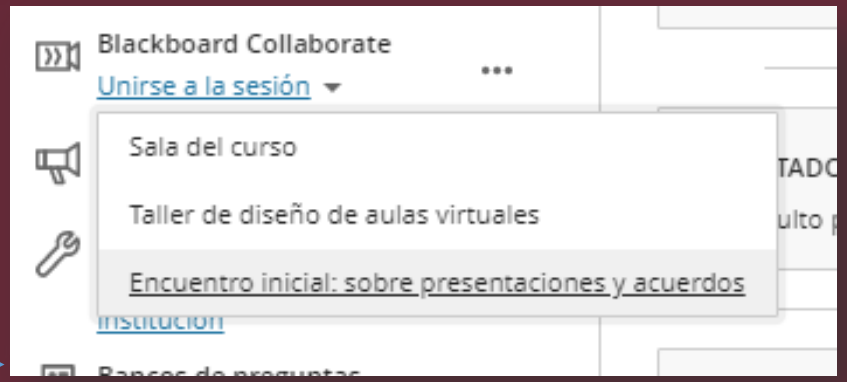


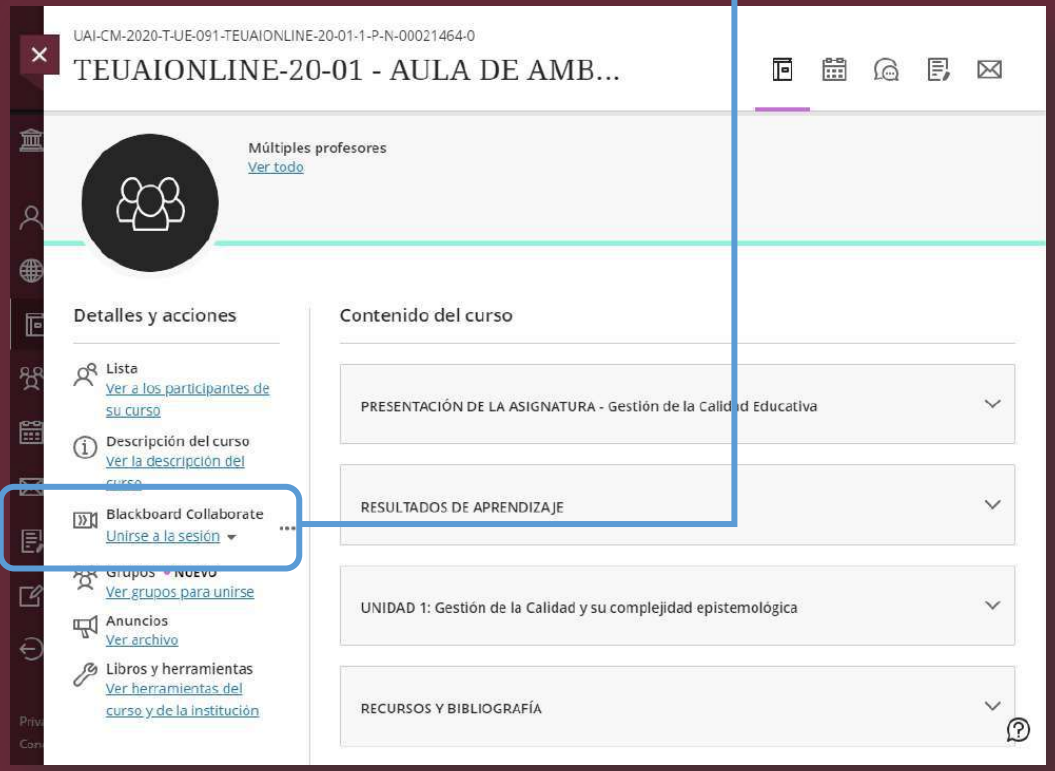
Buscá participantes y consultá sus datos básicos.

¿Cómo participo en las videoconferencias?

Blackboard Collaborate

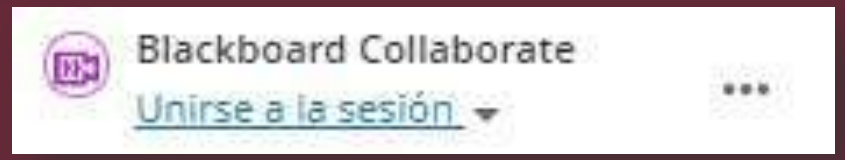
Esta es nuestra herramienta de videoconferencia para establecer un encuentro simultáneo y ubicuo con profesores y estudiantes, mediante tu computadora, tableta o dispositivo móvil.





Contarás con una *Sala del curso* donde podrás encontrarte con tus pares y docente en cualquier momento.

Desde aquí también podrás acceder a las sesiones especiales que planifique el docente durante el desarrollo de la cursada. Este evento quedará registrado en el *Calendario*.



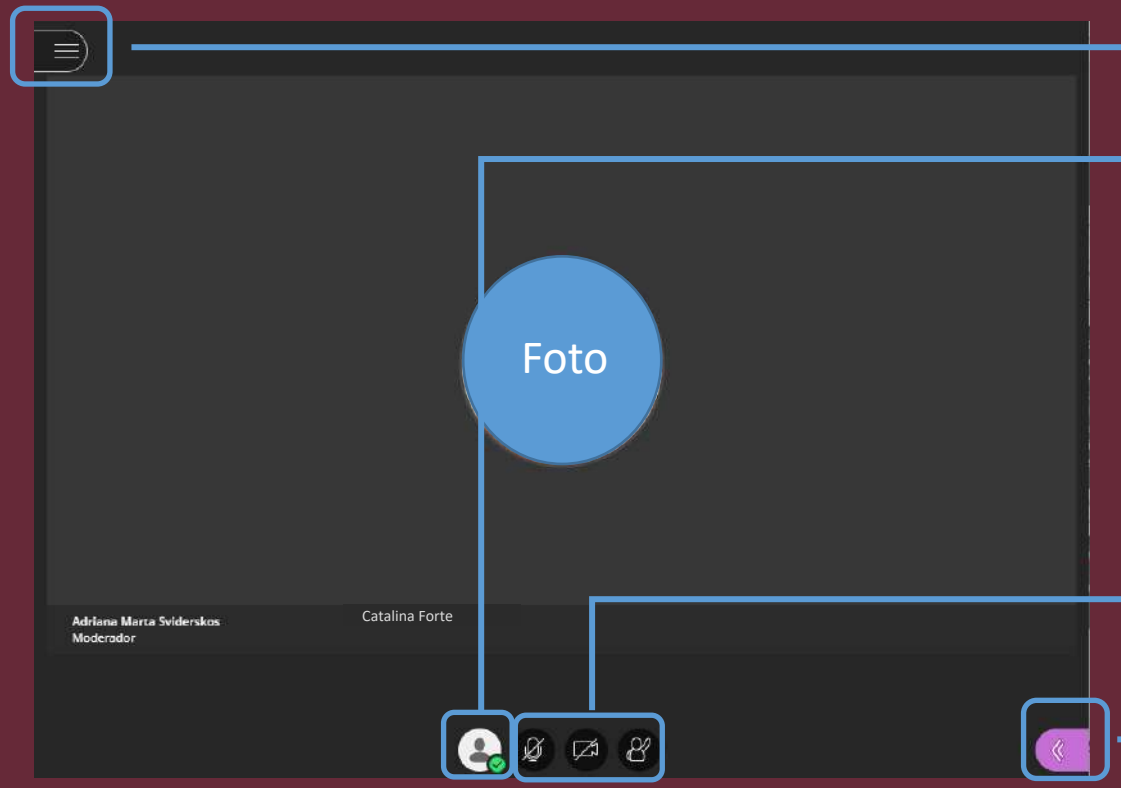
Así te avisará Blackboard Collaborate cuando la sesión haya comenzado. Sólo deberás hacer clic en *Unirse a la sesión*.

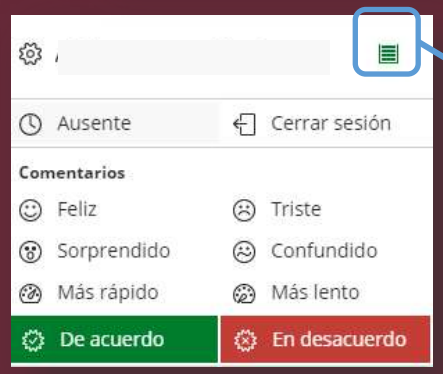
¿Cómo participo en las videoconferencias?

Blackboard Collaborate

Dentro de la sesión podrás participar, usar el chat público y privado, compartir una pizarra, aplicaciones, documentos, añadir y editar contenido.

Menú de la sesión. Información y ayuda para el uso de la aplicación.
Podrás dejar la sesión cerrando la pestaña del navegador o saliendo por *Cerrar sesión*.
Importante: si usás el teléfono para audio podés generar un gasto en tu línea.





Información sobre tu conectividad

Emojis y opciones para votar y retroalimentar los encuentros

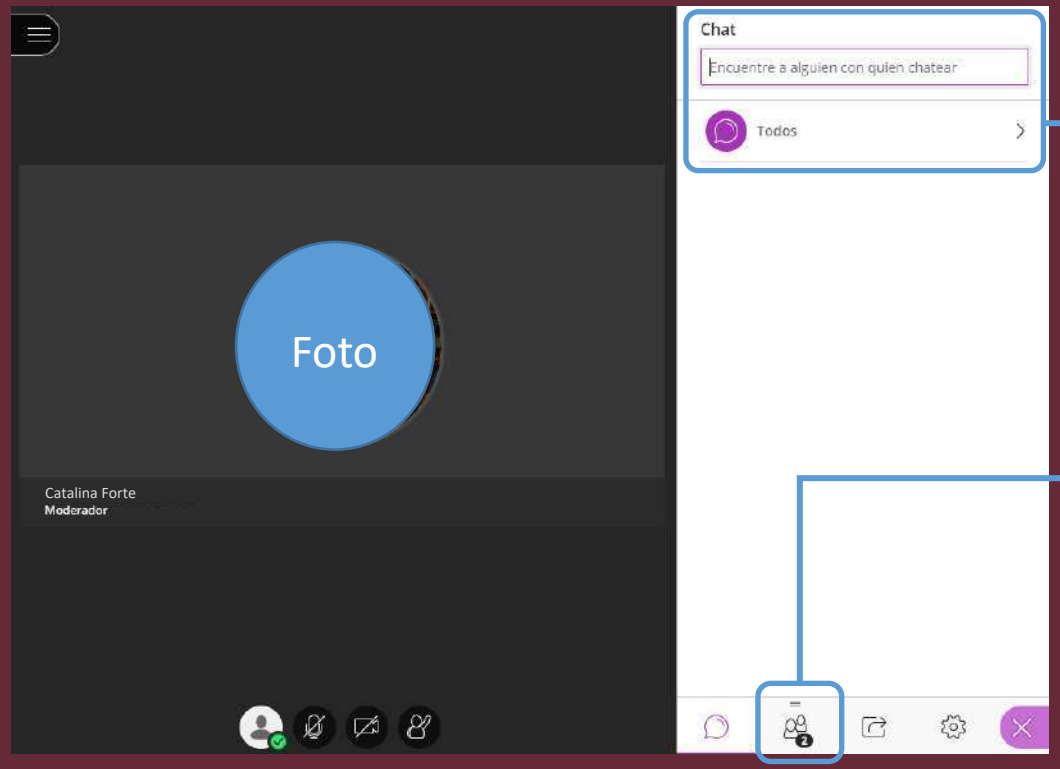
Activá el micrófono y la cámara.
Levantá la mano si querés hablar.

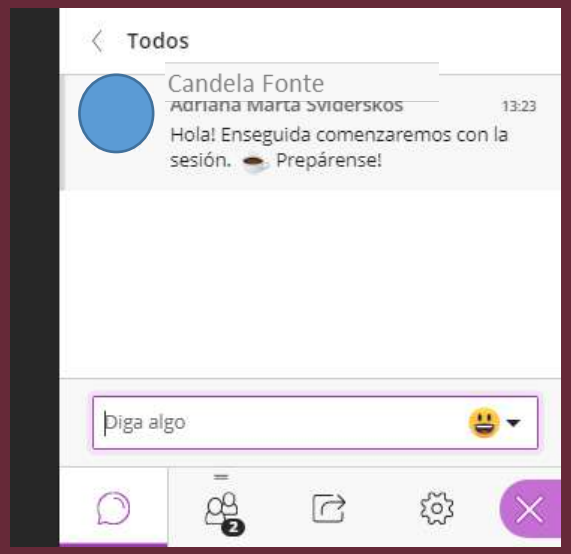
Panel de Collaborate que analizaremos en la próxima infografía.

¿Cómo participo en las videoconferencias?

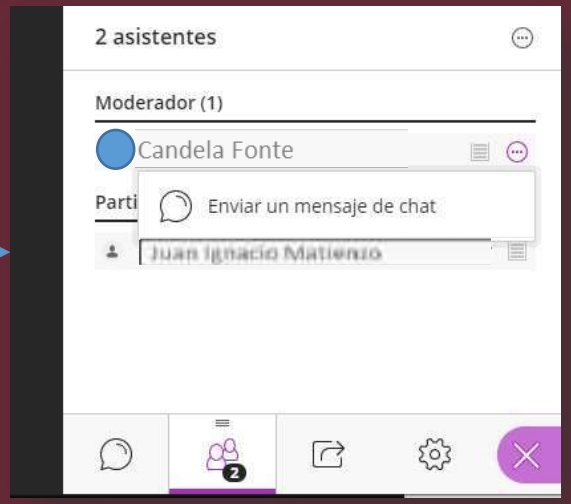
Blackboard Collaborate

El Panel de BB Collaborate ofrece herramientas de trabajo y participación en función del rol que desempeñes en la sesión, potenciando la experiencia de inmersión y colaboración en línea.





Chat.
Durante las sesiones podrás interactuar con el grupo y participantes individuales a través de mensajes de texto y emojis.



Asistentes.
Podrás ver quiénes están conectados y también, enviarles mensajes por chat privado, si es que el docente habilitó esta función.

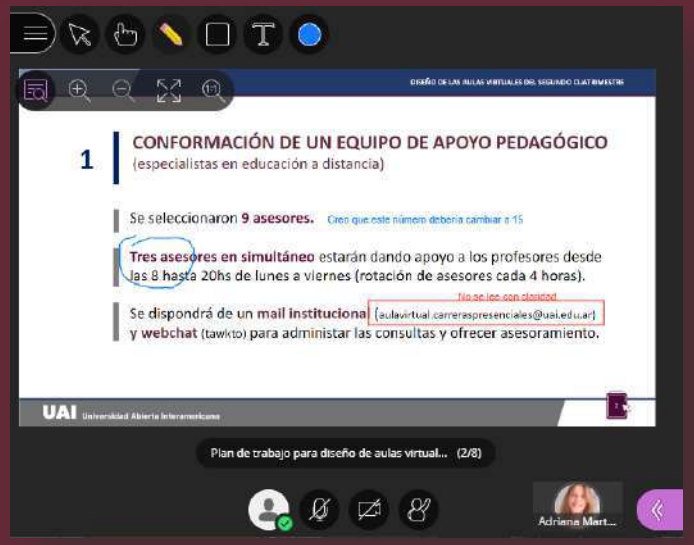
¿Cómo participo en las videoconferencias?

Blackboard Collaborate

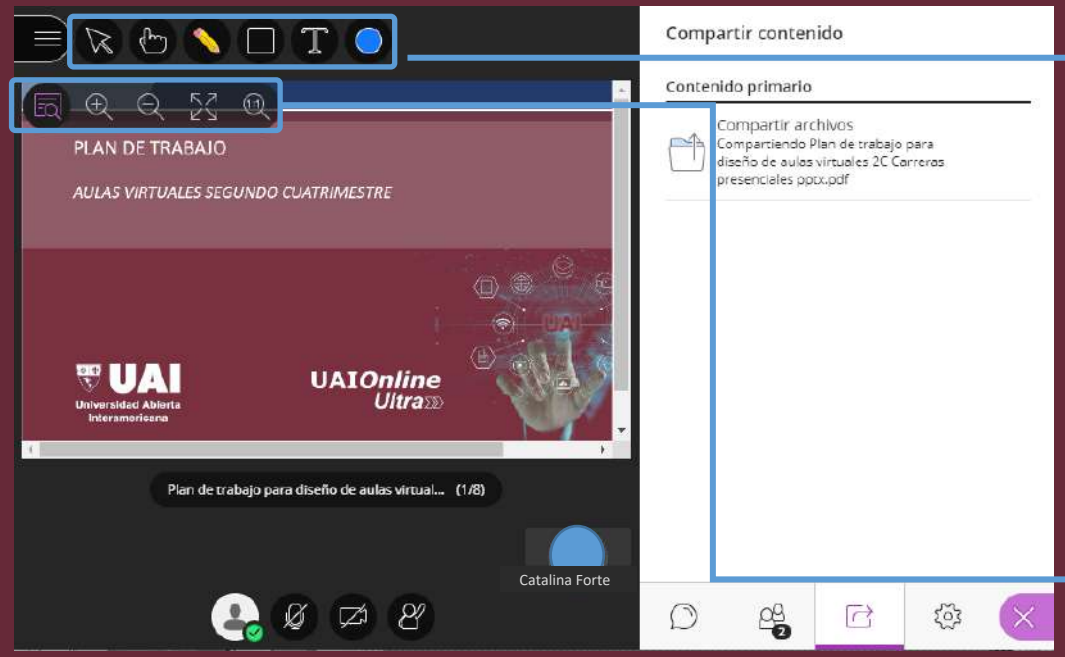
Durante una sesión podrás ver toda la información que tu docente comparta. Si comparte un documento, podrás intervenirlo y también, personalizar su acceso.

Herramientas de escritura en pantalla

Todas las intervenciones que realice sobre el documento compartido serán vistas por los participantes de la sesión. Sólo el docente y los presentadores podrán borrar las intervenciones realizadas sobre el documento.



Así puede quedar un documento con aportes del grupo. Los cambios no se guardan por lo que tendrás que tomar recaudos para conservarlos.



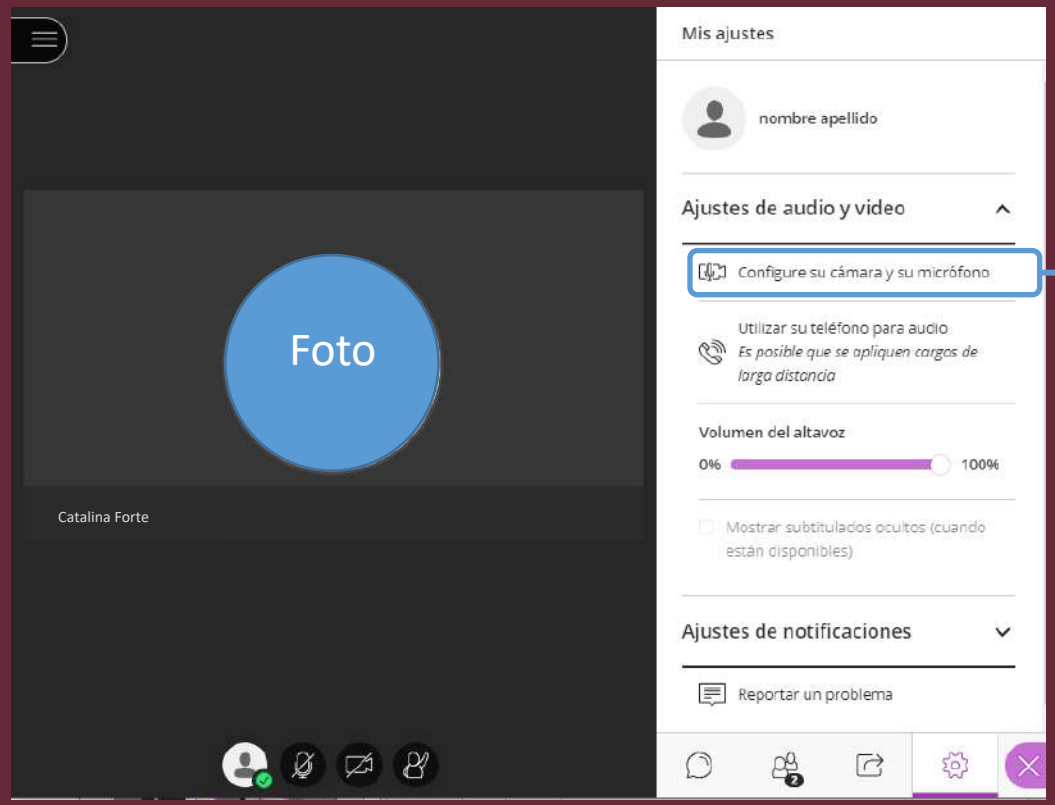
Controles de visualización

Para mejor tu experiencia, podrás acercar, alejar o poner la presentación en pantalla completa.

¿Cómo participo en las videoconferencias?

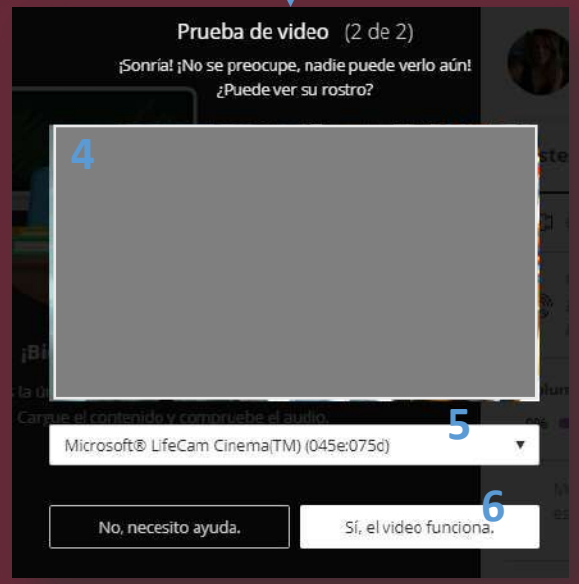
Blackboard Collaborate

La plataforma te permite configurar tus recursos en forma autónoma y también, personalizar tu experiencia de uso.



Podrás probar y configurar tu audio y micrófono

1. Hablá para comprobar el funcionamiento del micrófono.
2. Seleccioná el micrófono que querés usar.
3. Si el audio funciona, pasarás a la prueba de video.
4. Controlá el funcionamiento de la cámara y la calidad de la imagen del video.
5. Seleccioná la cámara que querés usar.
6. Fin del proceso

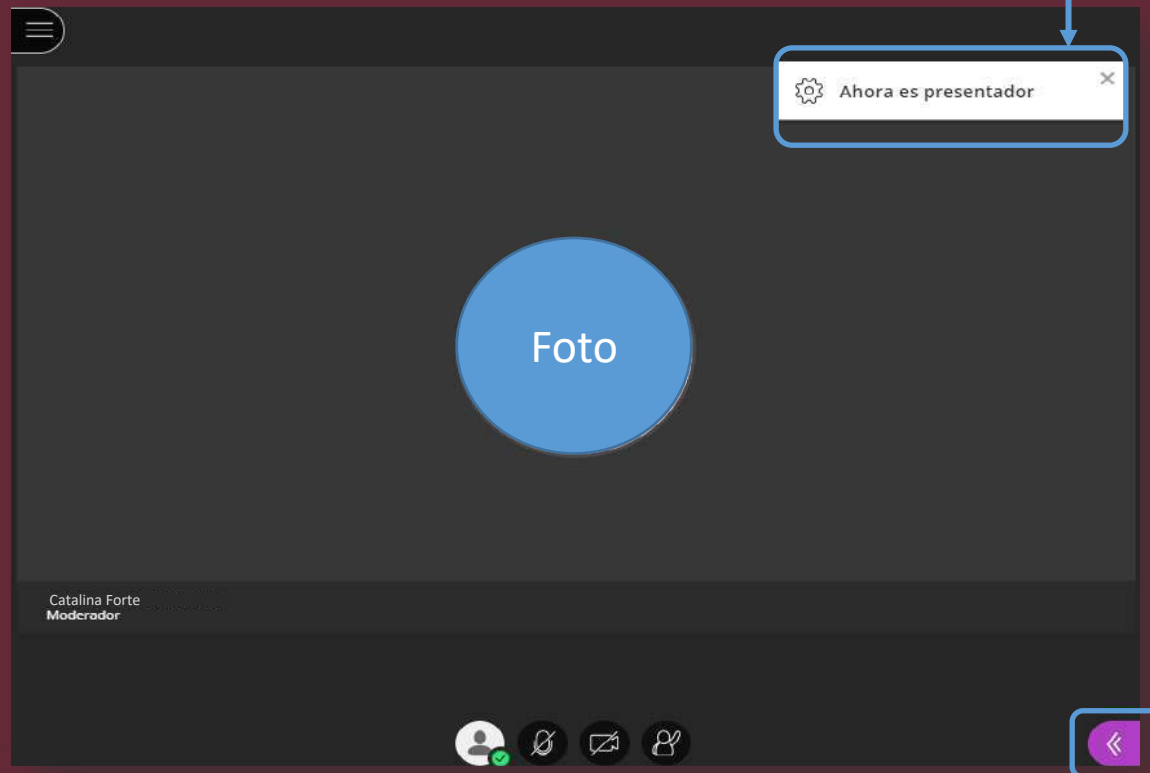


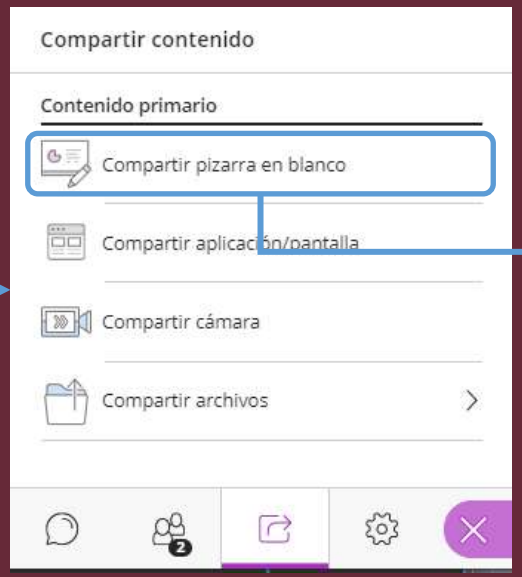
¿Cómo participo en las videoconferencias?

Blackboard Collaborate – Rol de presentador

Es posible que el docente te asigne diversos roles en función de la propuesta y las necesidades de interacción. Uno de esos roles es el de **presentador**.

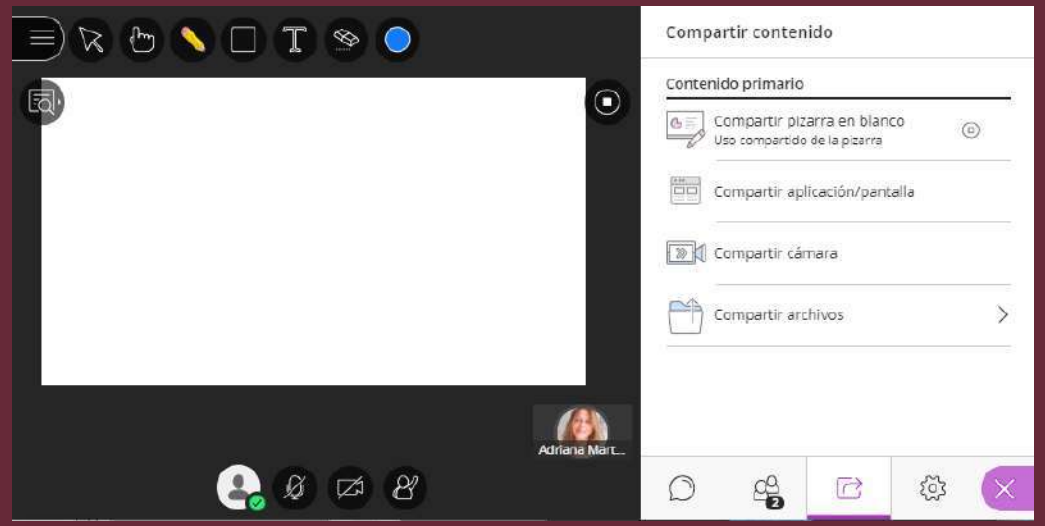
Con este aviso sabrás que tenés el rol asignado.





El rol de presentador te habilitará funciones al momento de *Compartir contenido.*

Podrá compartir una pizarra en la que todos podrán intervenir durante tu presentación.



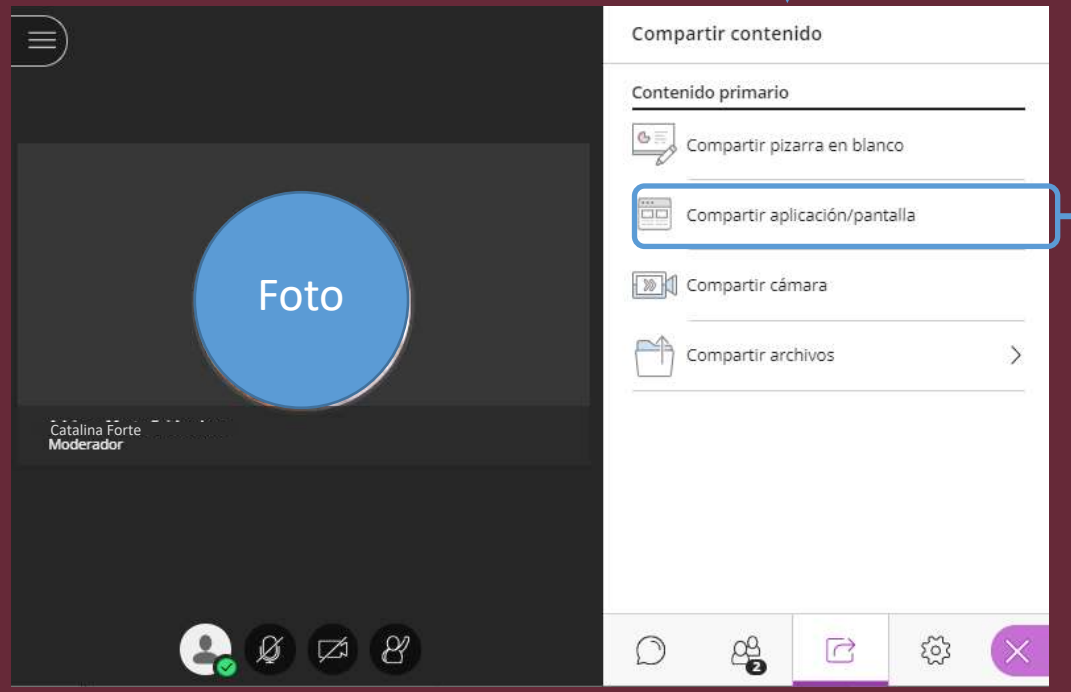
Herramienta para *borrar*

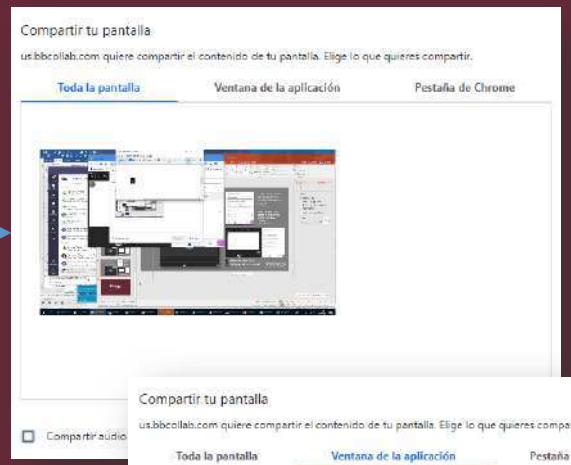
Botón para *dejar de compartir*

¿Cómo participo en las videoconferencias?

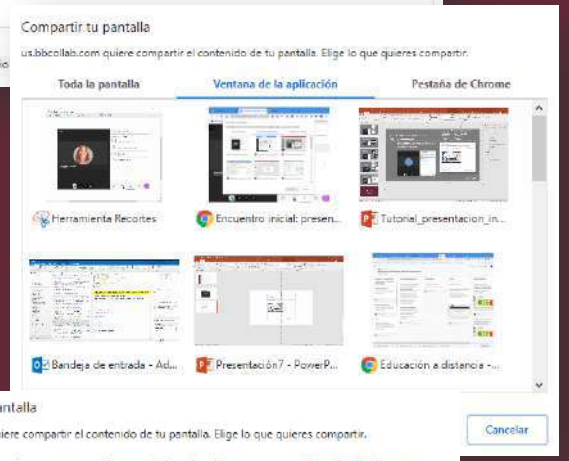
Blackboard Collaborate – Rol de presentador

Como **presentador** podrás compartir lo que ves en tu pantalla y también, las aplicaciones que necesites mostrar para acompañar tu presentación.

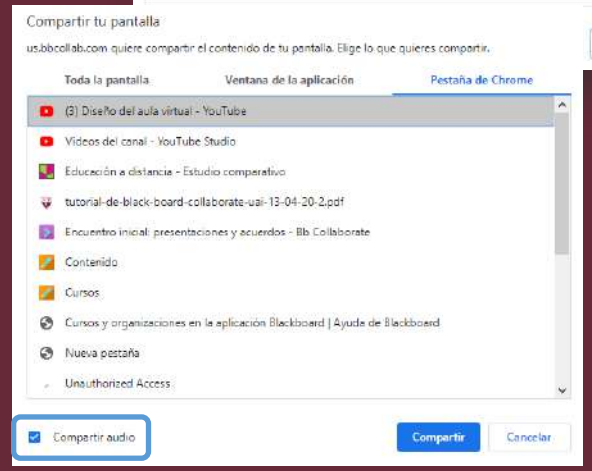




Toda la pantalla
Con esta opción podrás mostrar todo lo que ves en tu pantalla y cada movimiento.



Ventana de la aplicación
Esta función permite compartir solamente la aplicación seleccionada.

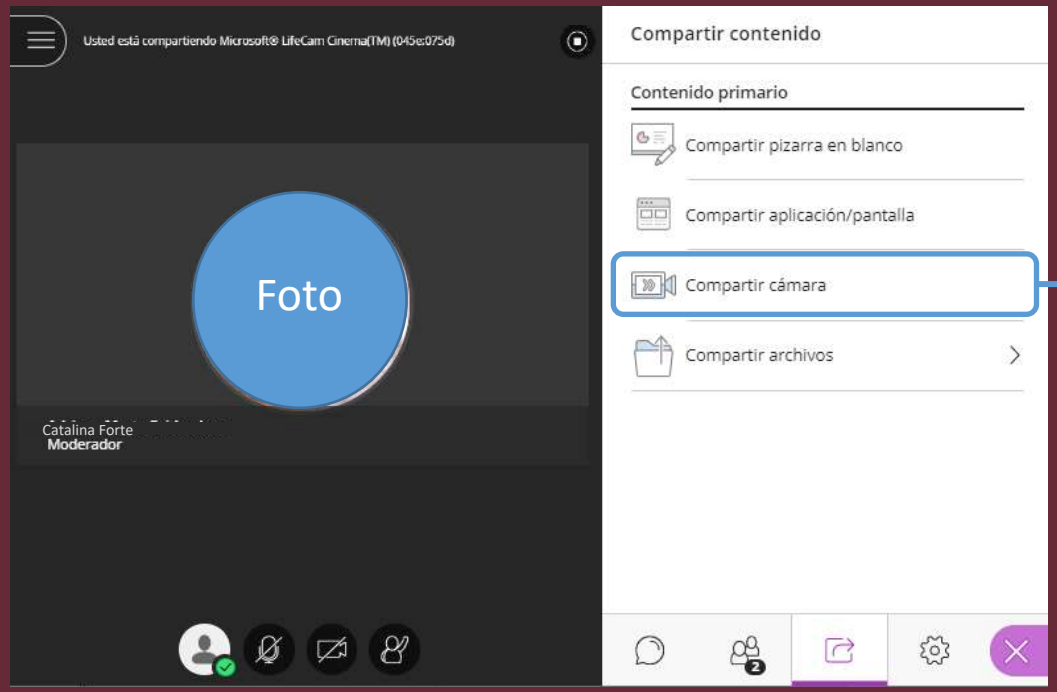


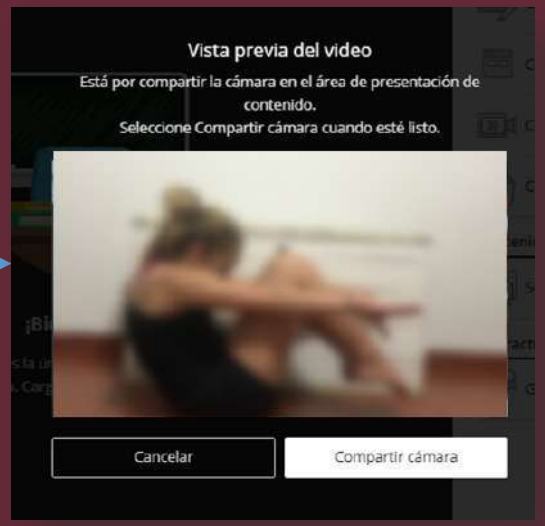
Pestaña de Chrome
Si elegís mostrar un video, no olvides *Compartir el audio* para que todos puedan escucharlo.

¿Cómo participo en las videoconferencias?

Blackboard Collaborate – Rol de presentador

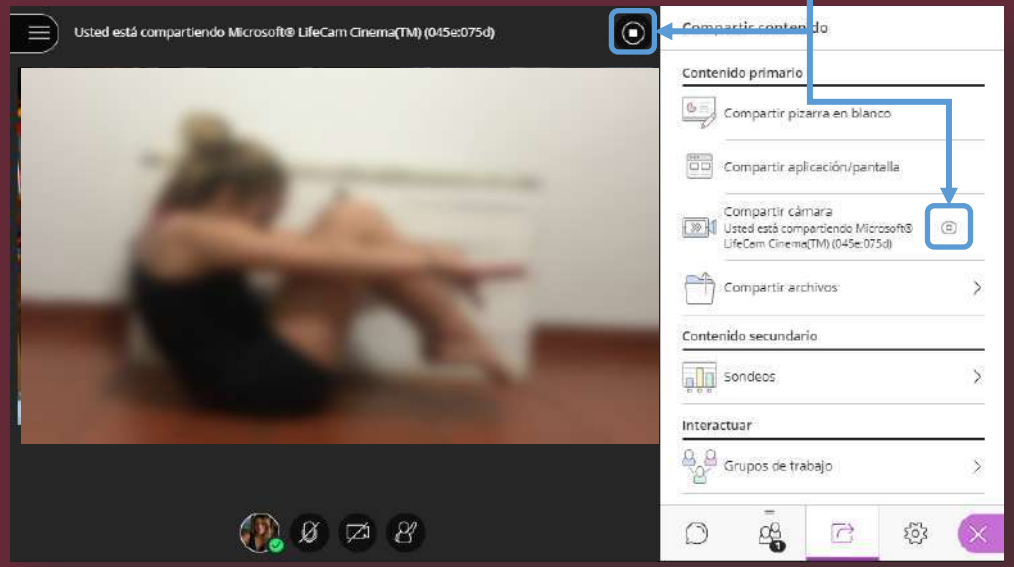
Es posible que para tu presentación necesites que el grupo vea lo que emite tu propia cámara por eso, tenés la posibilidad de compartir tu cámara en el área de contenidos de la sesión y fijar la imagen.





Al elegir *compartir cámara* el sistema realizará una prueba de video donde podrás comprobar si la emisión cumple el propósito de tu presentación.

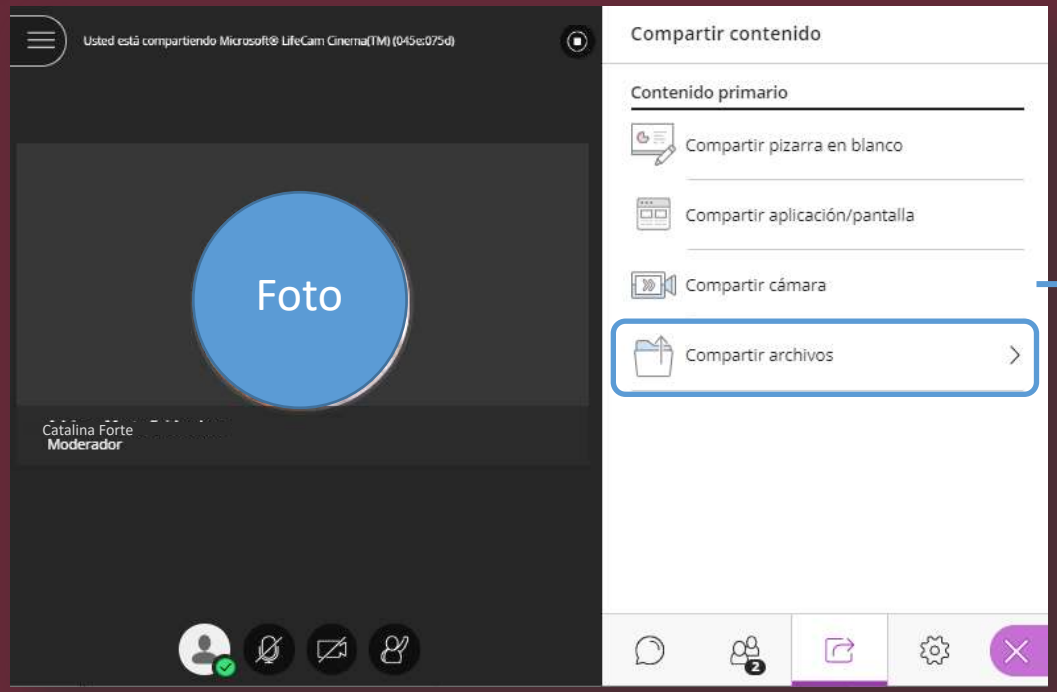
El sistema te dará dos opciones para dejar de compartir: en la solapa y arriba del video.

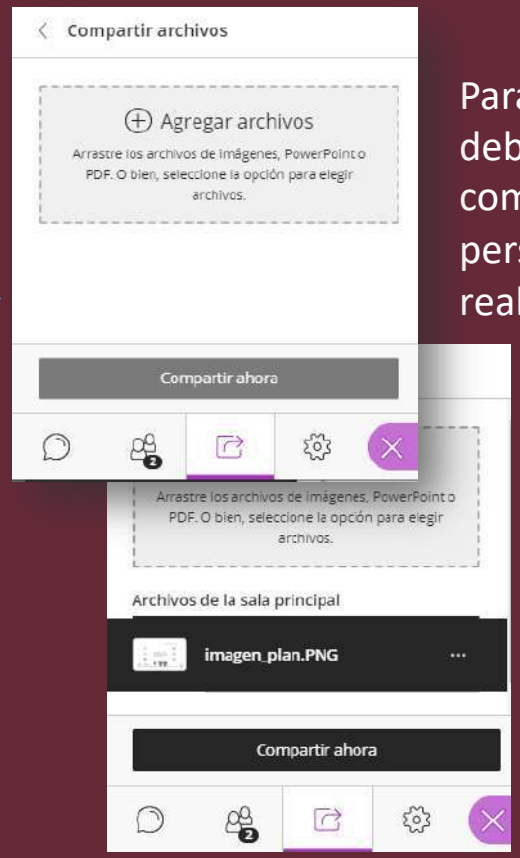


¿Cómo participo en las videoconferencias?

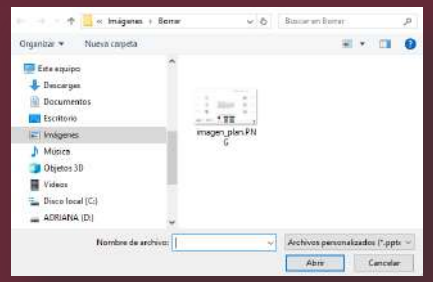
Blackboard Collaborate – Rol de presentador

Podés compartir archivos, imágenes tal como vimos que puede hacerlo el docente.

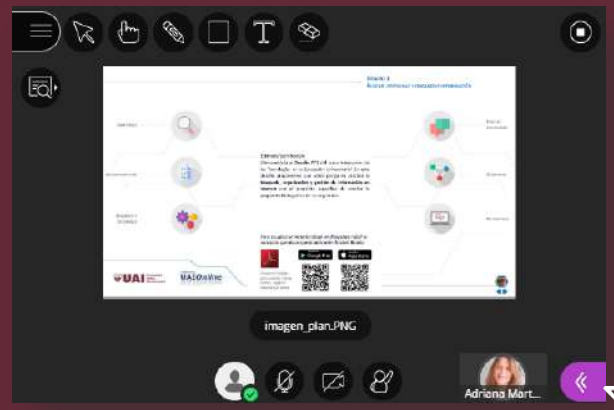




Para agregar un archivo deberás tenerlo en tu computadora o dispositivo personal desde donde estés realizado la presentación.



Una vez cargado, estará listo para compartirlo .

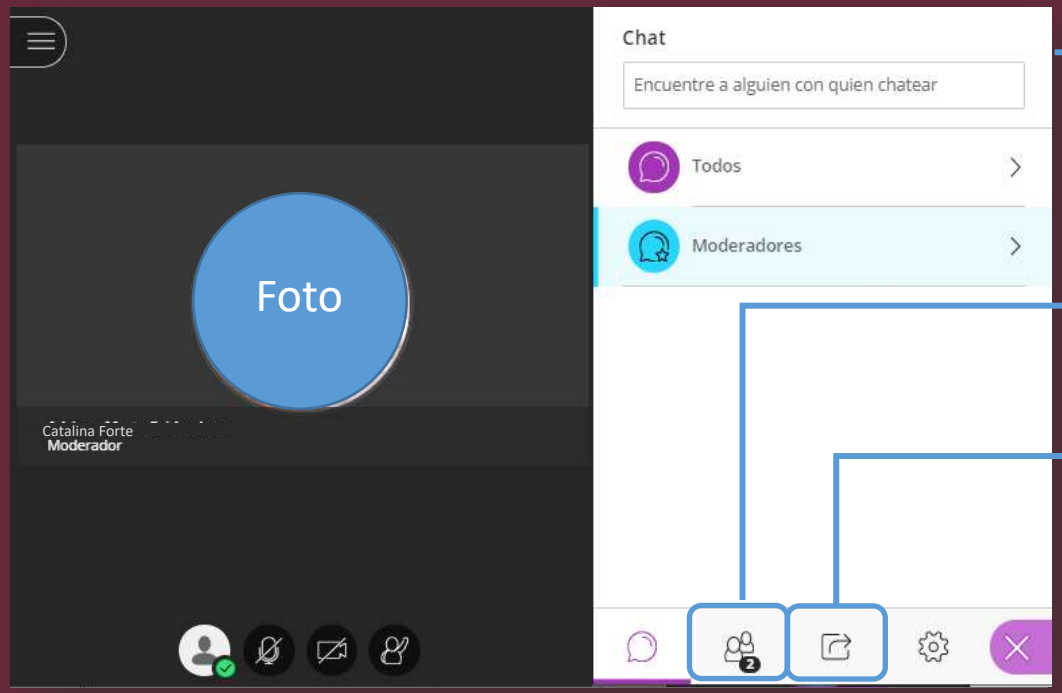


Así lo verá la audiencia. Listo para ser visto e intervenido.

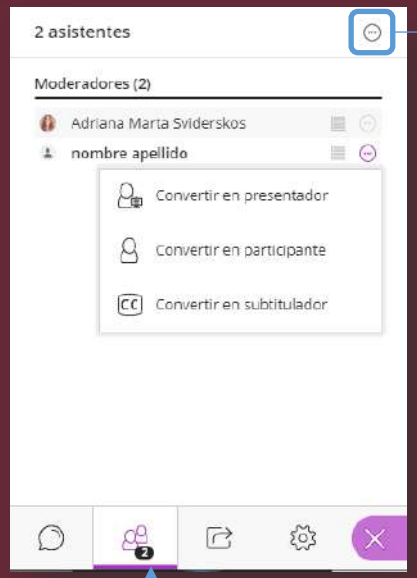
¿Cómo participo en las videoconferencias?

Blackboard Collaborate – Rol de moderador

El rol de moderador tiene acceso a todas las funciones de Collaborate. Si el docente te asigna ese rol podrás colaborar con él en la gestión de la herramienta de videoconferencias.

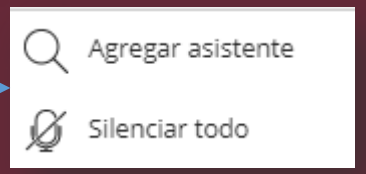


Chat
Podrás mantener chats privados con los moderadores de la sala. Estas conversaciones no son visibles para el resto de los participantes.



Participantes
Tal como lo hizo tu docente, ahora vos también podrás asignar roles a los participantes.

Más opciones



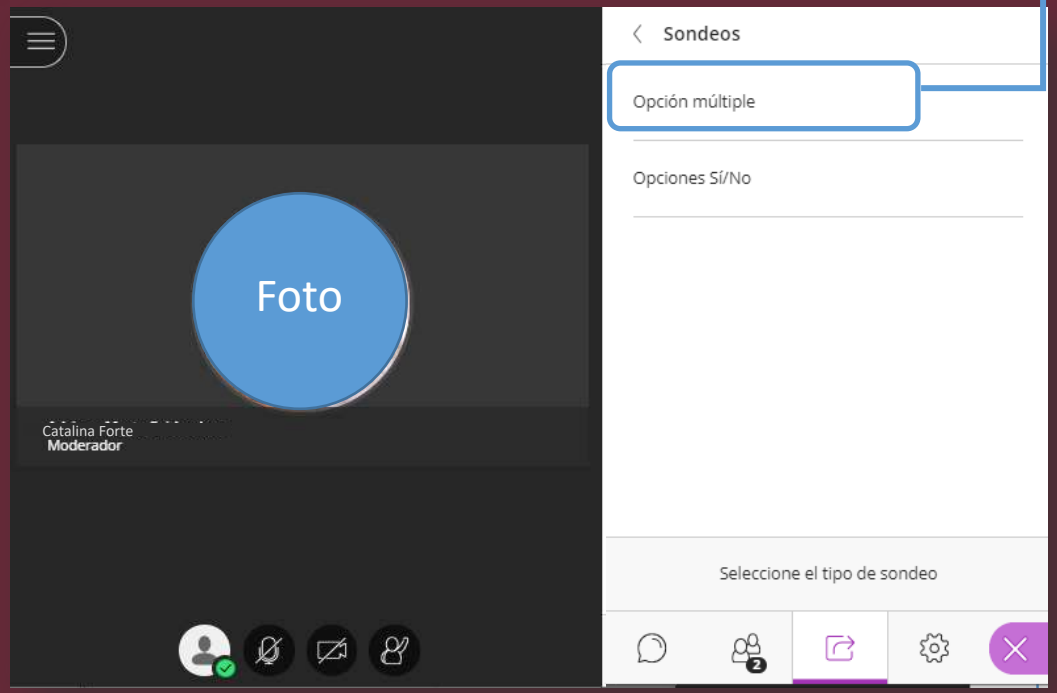
Compartir
Se agrega la posibilidad de realizar sondeos, armar grupos de trabajo y trabajar con ellos.

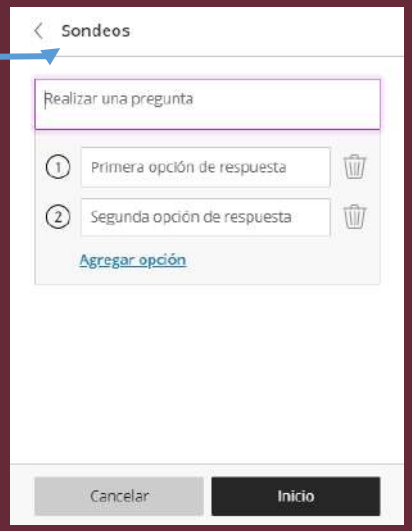
Veámoslo en la próxima infografía

¿Cómo participo en las videoconferencias?

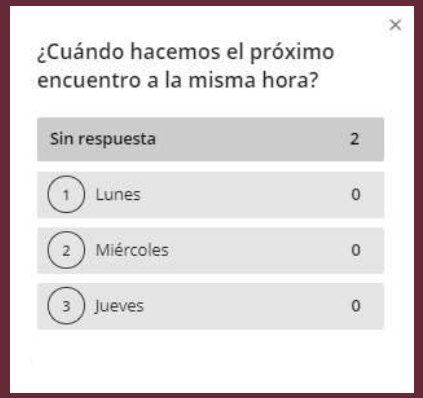
Blackboard Collaborate – Rol de moderador

Los sondeos son ideales para mantener la participación y el interés de los asistentes. Los asistentes responden al sondeo mediante la selección de una de hasta cinco respuestas.





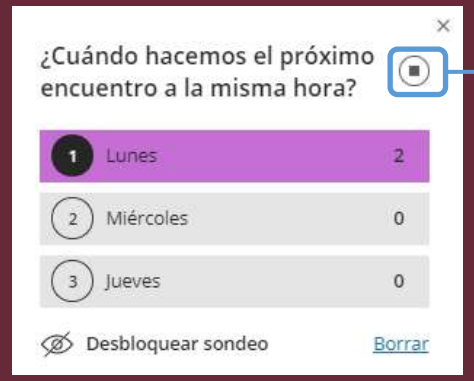
Sondeos
Puede incluir una pregunta o no. El máximo son 130 caracteres.
Escriba las opciones y agregue más si lo considera necesario.
Al señalar *Inicio* comenzará el sondeo.



Así ven los participantes el sondeo que Iniciaste.

Así verás las respuesta que podrás compartir o no con la audiencia y que podrás borrar si decidís reiniciar el sondeo.

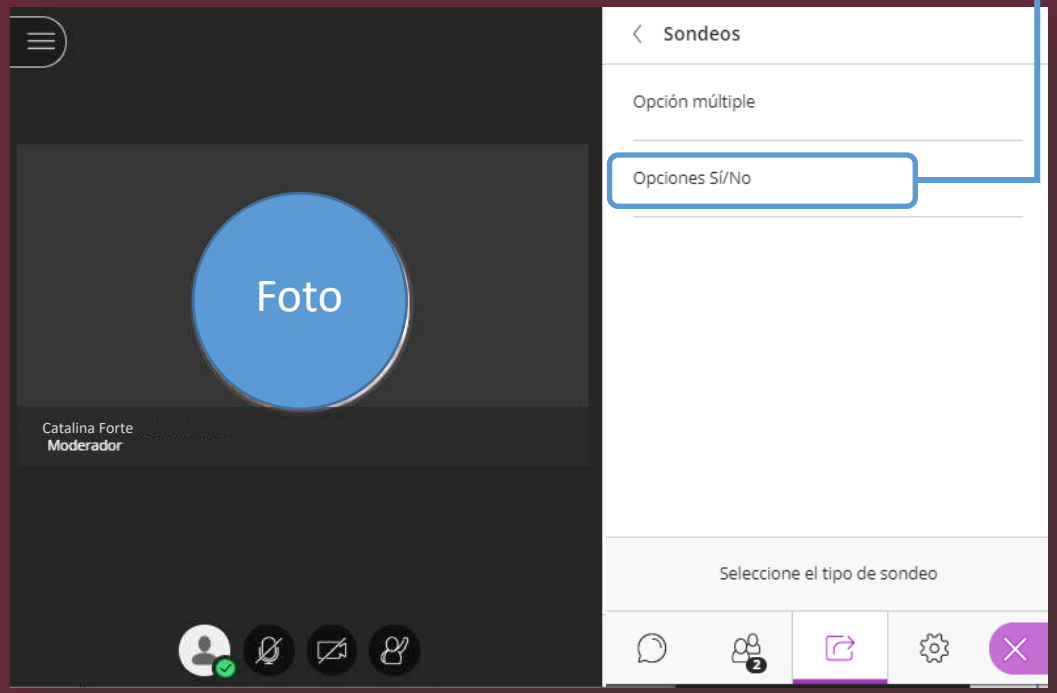
Botón de detención de la actividad.

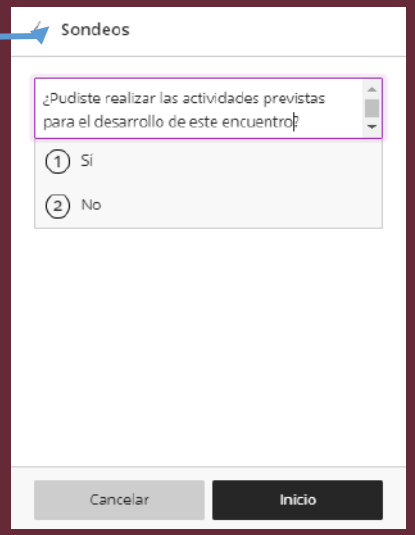


¿Cómo participo en las videoconferencias?

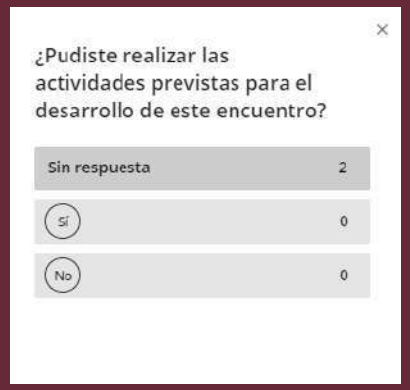
Blackboard Collaborate – Rol de moderador

Un sondeo simple y eficaz donde la respuesta sea SI o NO puede





Sondeo
Otra opción para realizar relevamientos es preguntar para que respondan por sí o por no.



Así ven los participantes el sondeo que Iniciaste.

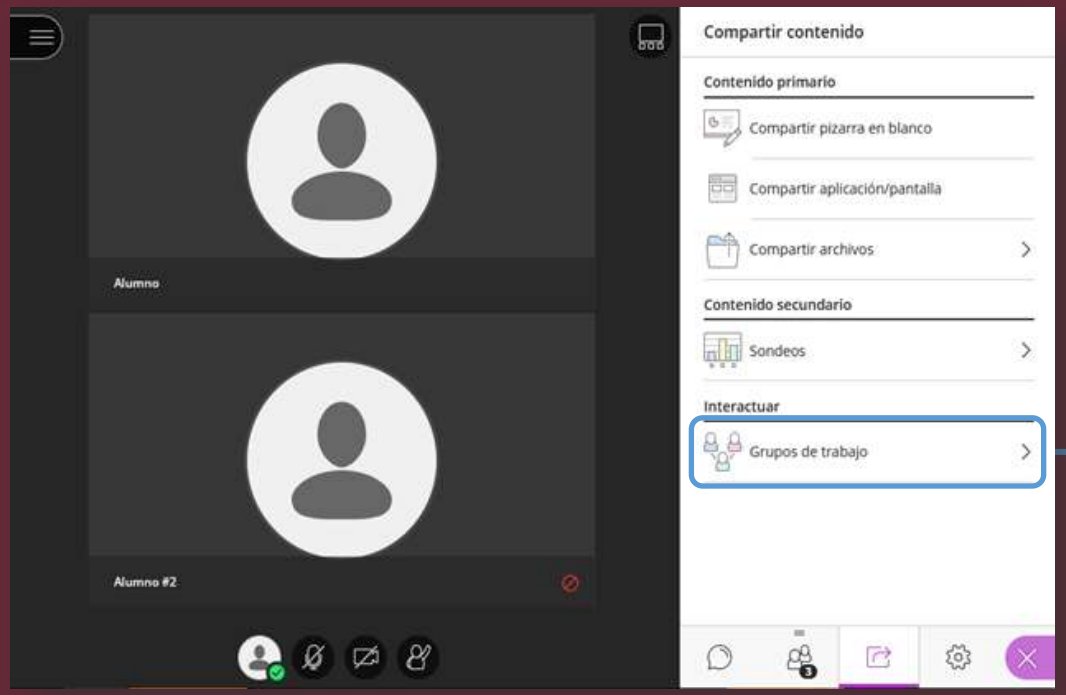
Así verás las respuesta que podrás compartir o no con la audiencia.

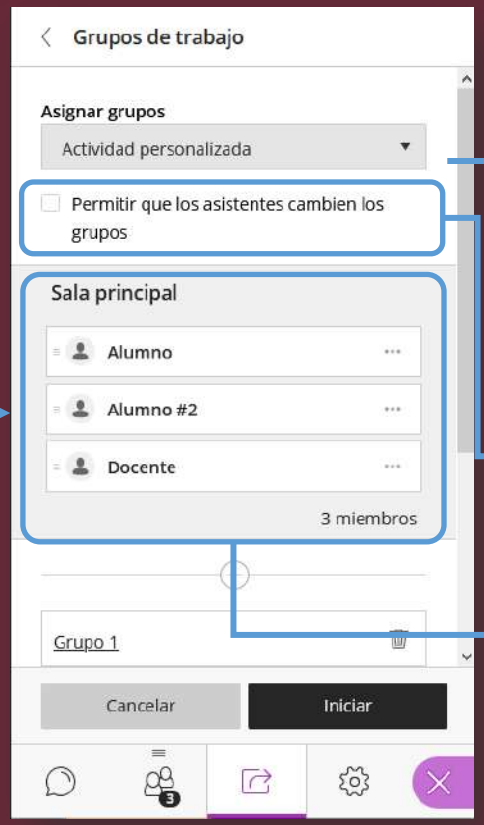
Botón de detención de la actividad.

¿Cómo participo en las videoconferencias?

Blackboard Collaborate – Rol de moderador

La herramienta de **Grupos de Trabajo** permite distribuir a los asistentes de una sesión en diferentes salas, cada una independiente de la otra.





Al seleccionar la asignación de *actividad personalizada*, podrás distribuir en forma manual a cada estudiante en los distintos grupos.

Si la propuesta incluye que los estudiante cambie de grupo, deberás habilitar la opción *permitir* .

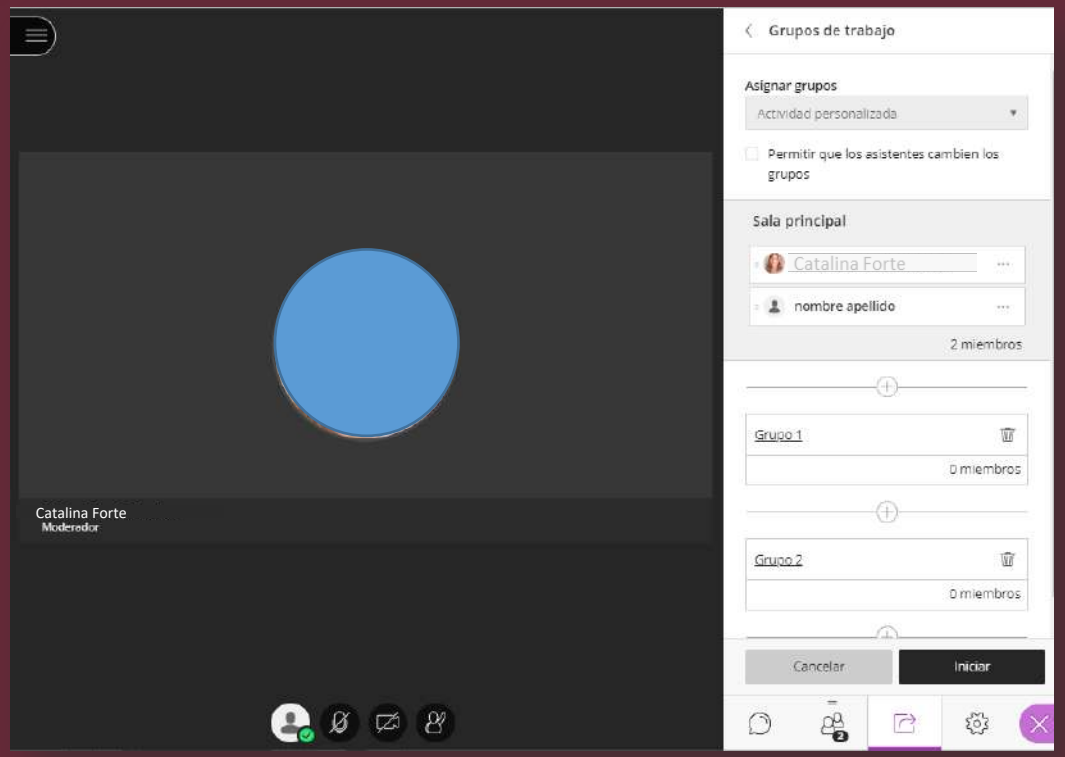
Sala principal
Esta sala es el lugar de partida y de encuentro cuando finalice la actividad en los grupos.

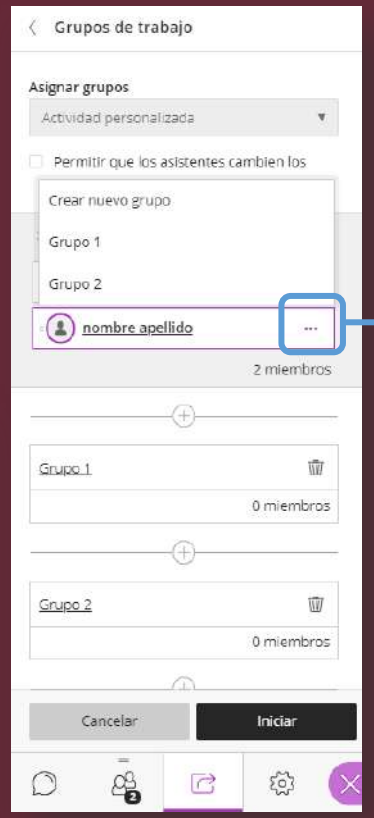
Crear y editar grupos de trabajo
Por defecto el sistema ofrece dos Grupos pero podremos crear otros nuevos haciendo clic en el ícono para crear grupos:

¿Cómo participo en las videoconferencias?

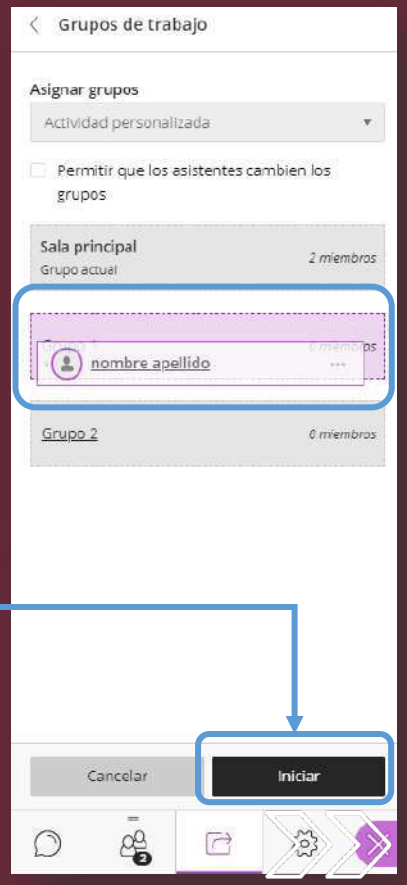
Blackboard Collaborate – Rol de moderador

Para mover a los participantes debemos acceder nuevamente al menú de grupos de trabajo y establecer el grupo de destino de cada participante.





La asignación puede ser a través de *más opciones* y una vez allí, podrás asignar a cada participante al grupo deseado.



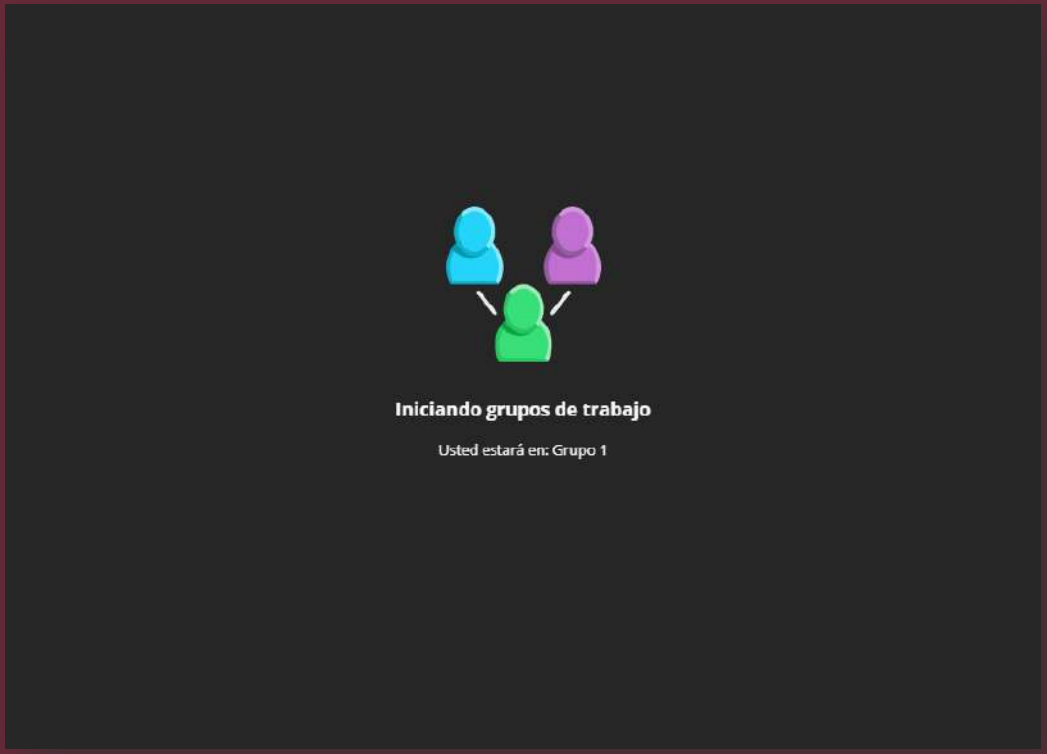
Otra forma de asignar es arrastrando la tarjeta del participante al grupo que deseamos moverlo. *En la imagen te mostramos una tarjeta que está siendo arrastrada.*

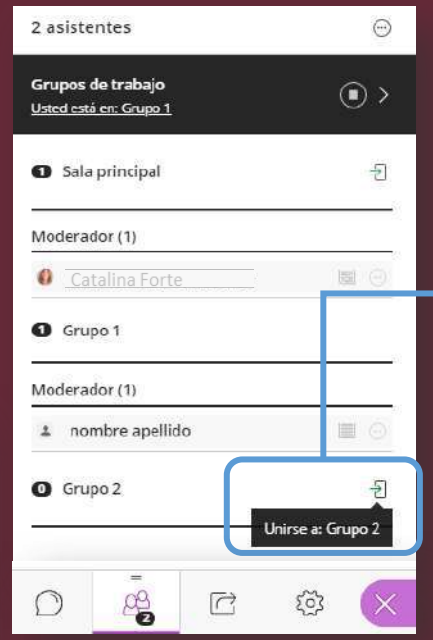
Para iniciar la actividad, no olvides hacer clic en el botón *Iniciar*.

¿Cómo participo en las videoconferencias?

Blackboard Collaborate – Rol de moderador

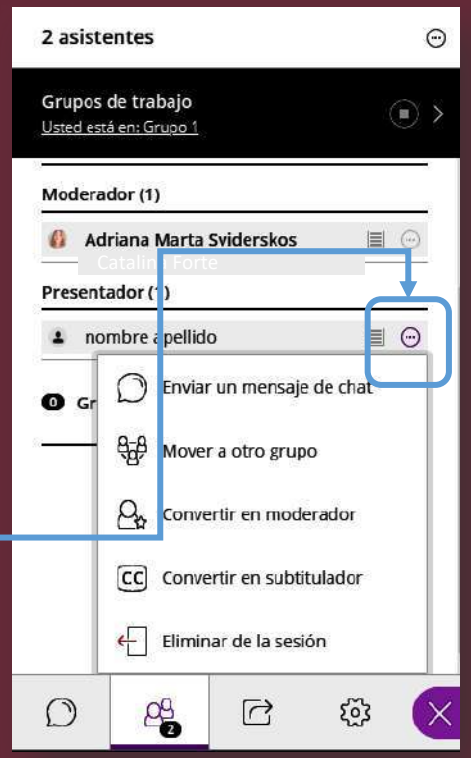
Los grupos de trabajo ya están en marcha y así es como el sistema mostrará a cada participante el inicio del trabajo. Desde la función asistente, verás los grupos conformados y podrás moverte entre ellos.





Como moderador, podrás moverte entre los distintos grupos para acompañar, supervisar, relevar dudas e información.

También tendrás habilitadas estas funciones al activar *más opciones* para gestionar junto al docente y comunicarte con cada participante.

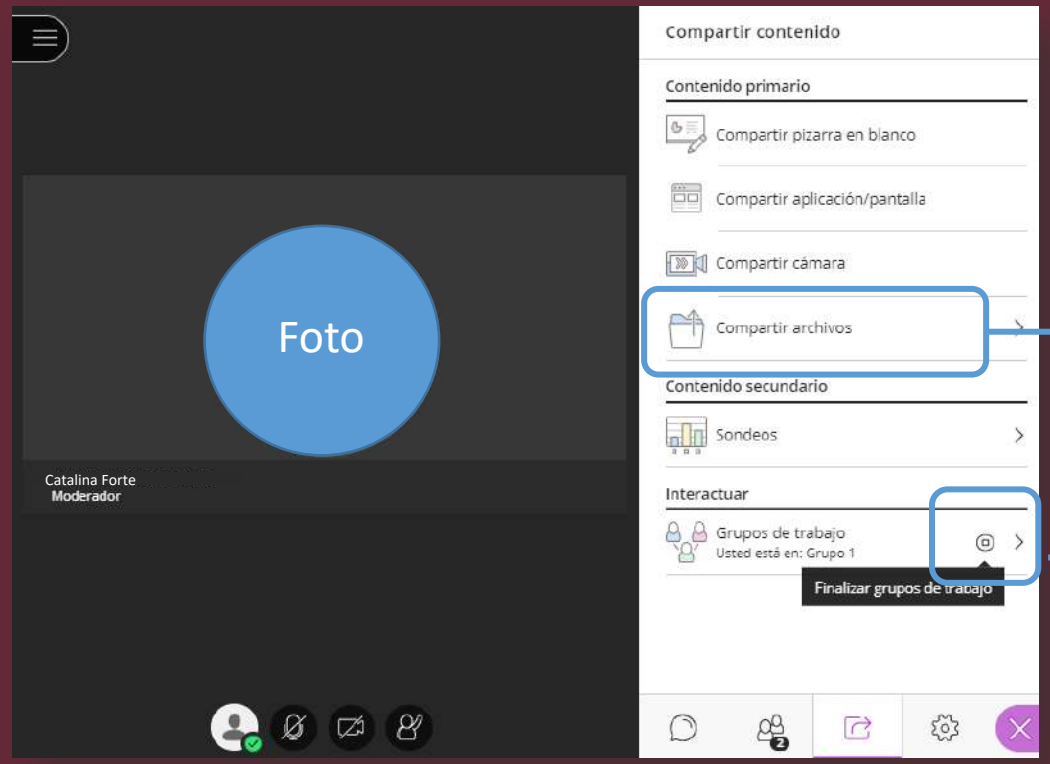


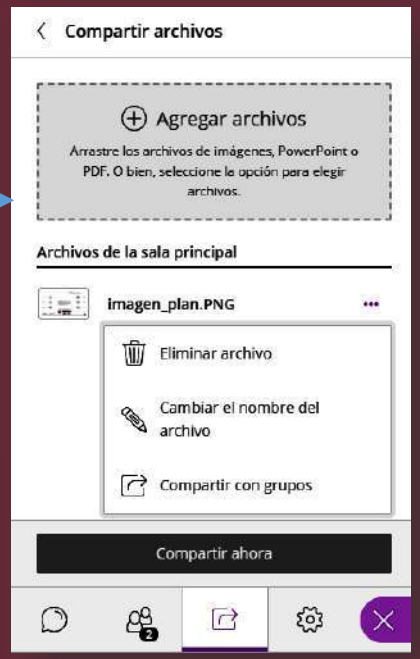
¿Cómo participo en las videoconferencias?

Blackboard Collaborate – Rol de moderador

Al finalizar la actividad, todos los participantes de los grupos volverán a la Sala principal.

Recordá que si estás grabando la sesión, no se grabará lo que suceda en cada grupo. Sólo se graba lo que transcurre en la Sala principal





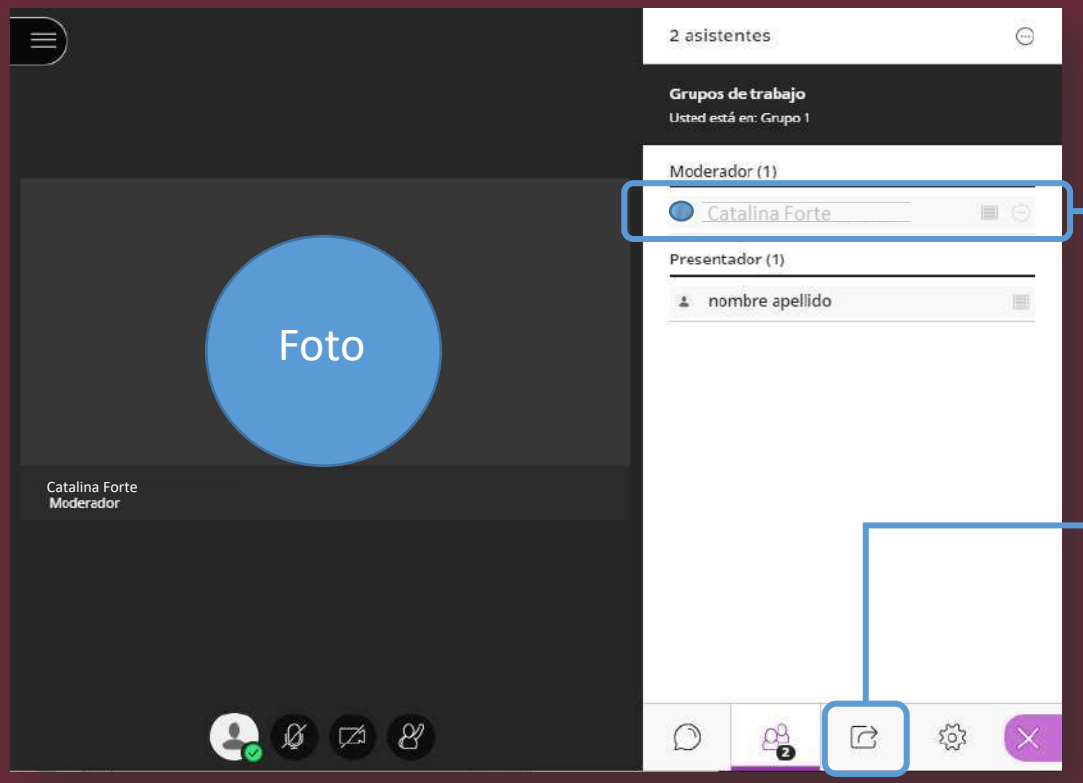
Para compartir archivos de trabajo con los grupos, podrás cargarlos en la sala principal y seleccionar la función *Compartir con grupo*. Recordá que los aportes realizados a los archivos dentro de las salas de los grupos no se guardarán en el documento original.

Botón de finalización de la actividad en los grupos. Al activar esta función todos los participantes volverán a la sala principal.

¿Cómo participo en las videoconferencias?

Blackboard Collaborate – Grupos de trabajo

Desde el rol de estudiante, cuando seas convocado para participar en grupos de trabajo tendrás habilitadas las mismas funciones descritas para el rol de presentador.



Durante la sesión, podrás recibir la visita del docente, ayudantes y otros participantes.

Compartir contenido
Tendrás acceso a todas las posibilidades que te ofrece el rol de presentador.

Es importante que sepas que todo lo que se comparte en los grupos desaparece una vez que finaliza la actividad grupal.

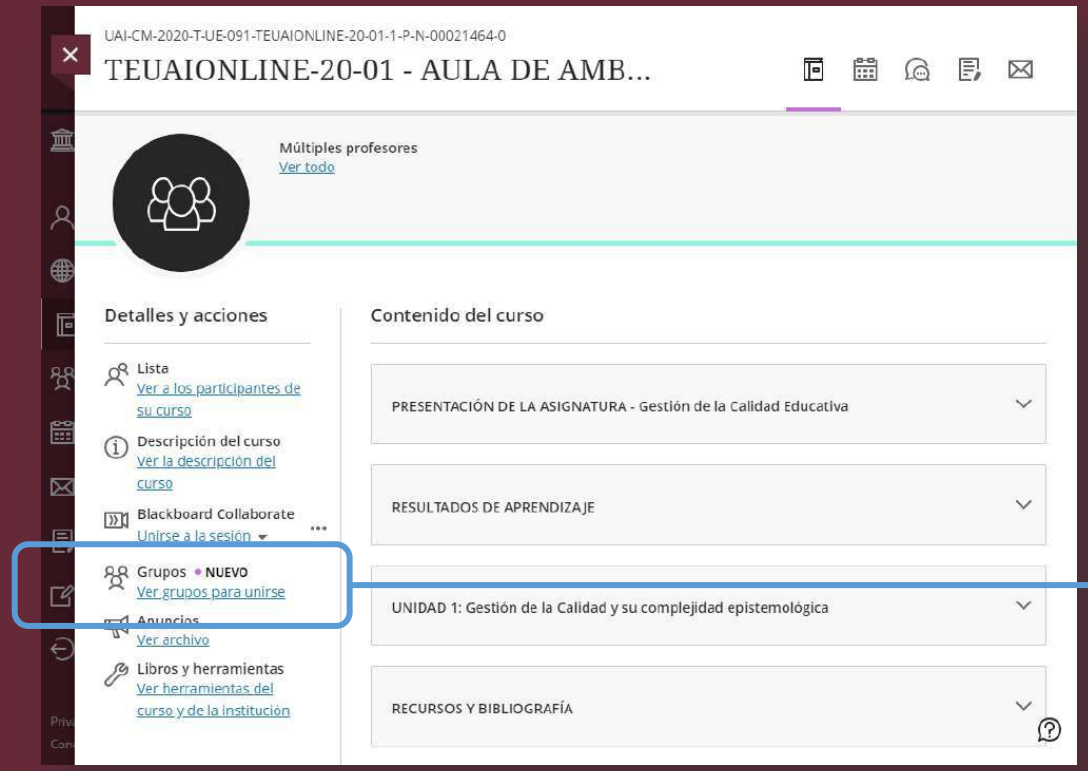
También, considerá que si la sesión está siendo grabada, sólo se registrará lo que suceda en la Sala principal.

Si la actividad lo permite, podrás moverte entre los grupos utilizando esta opción Te recomendamos esperar la aclaración de tu docente.

¿Cómo me integro a las actividades en grupos de trabajo?

Grupos de trabajo

Las experiencias de aprendizaje se enriquecen cuando trabajamos con otros. El docente lo sabe y puede solicitar que te unas a un grupo para realizar una actividad grupal.



En este espacio, tendrás acceso los grupos propuestos por tu docente.

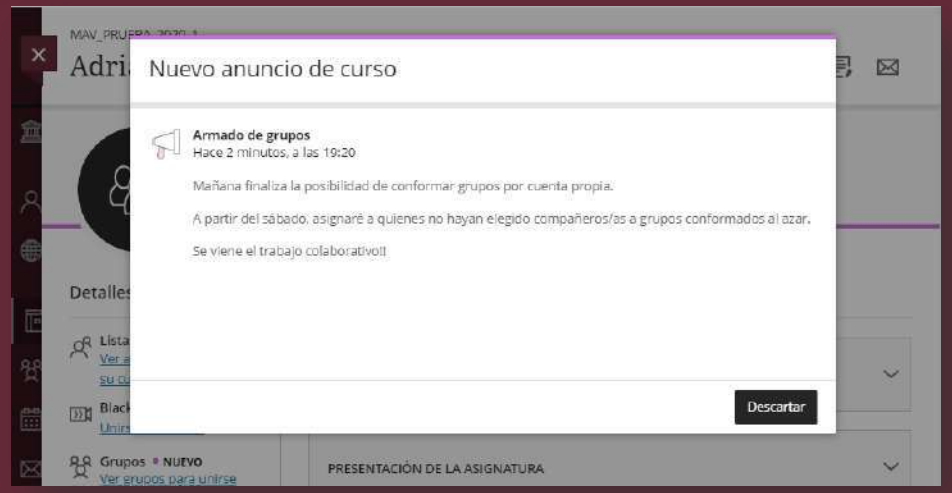
Cuando tu docente te proponga conformar grupos por tu cuenta, lo verás comunicado entre los contenidos de la siguiente forma:

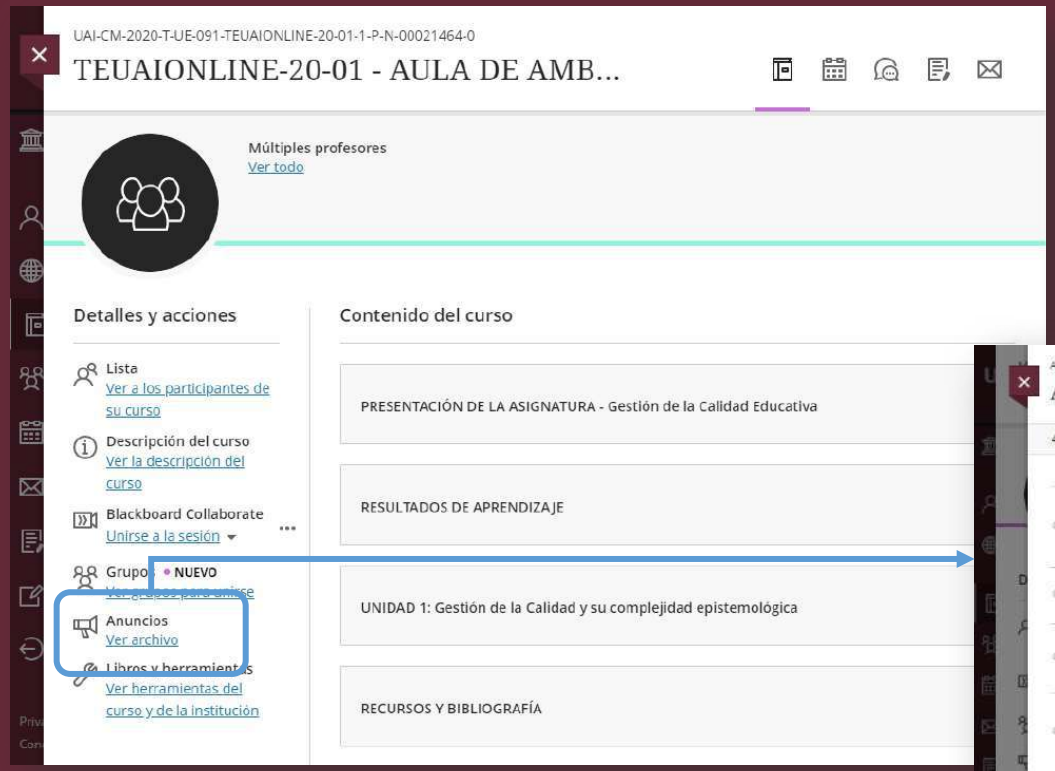
¿Dónde están los anuncios publicados por mi docente?

Anuncios

Los anuncios constituyen herramientas claves que te permitirán estar al día con todo lo que tu docente considere importante.

Los anuncios aparecen en cada curso y también en el Flujo de actividades del área de navegación general.





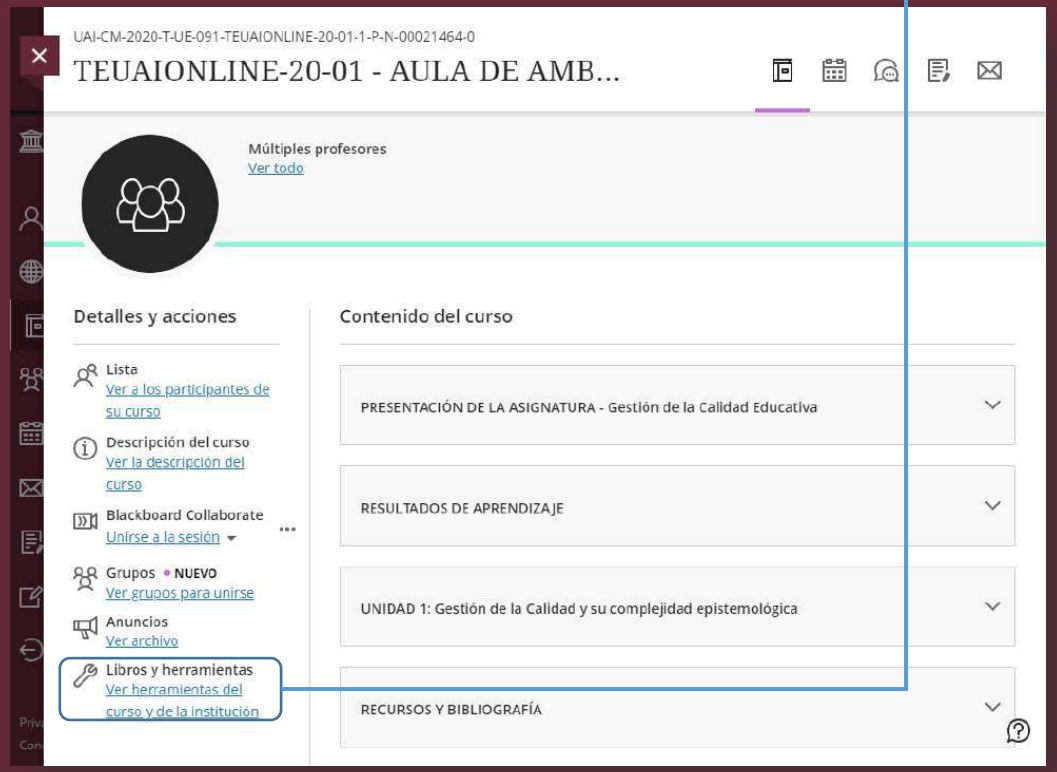
Al ingresar a un curso, lo primero que encontrarás es el anuncio creado por el docente. Una vez leído, deberás apretar el botón *Descartar* para poder continuar.

Accediendo por aquí, encontrarás todos los anuncios publicados dentro del curso.

¿Cómo accedo a mi estado de situación académica, bedelía y biblioteca?

Libros y herramientas

Aquí encontrarás las herramientas y los recursos que la universidad ponen a tu disposición para facilitar tu cursada y tu vida universitaria.



Ingresando a **miUAI** verás información actualizada acerca de tu estado de situación académica y administrativa.

Accediendo a la **Biblioteca Online** encontrarás los recursos que ponemos a tu disposición para el estudio.

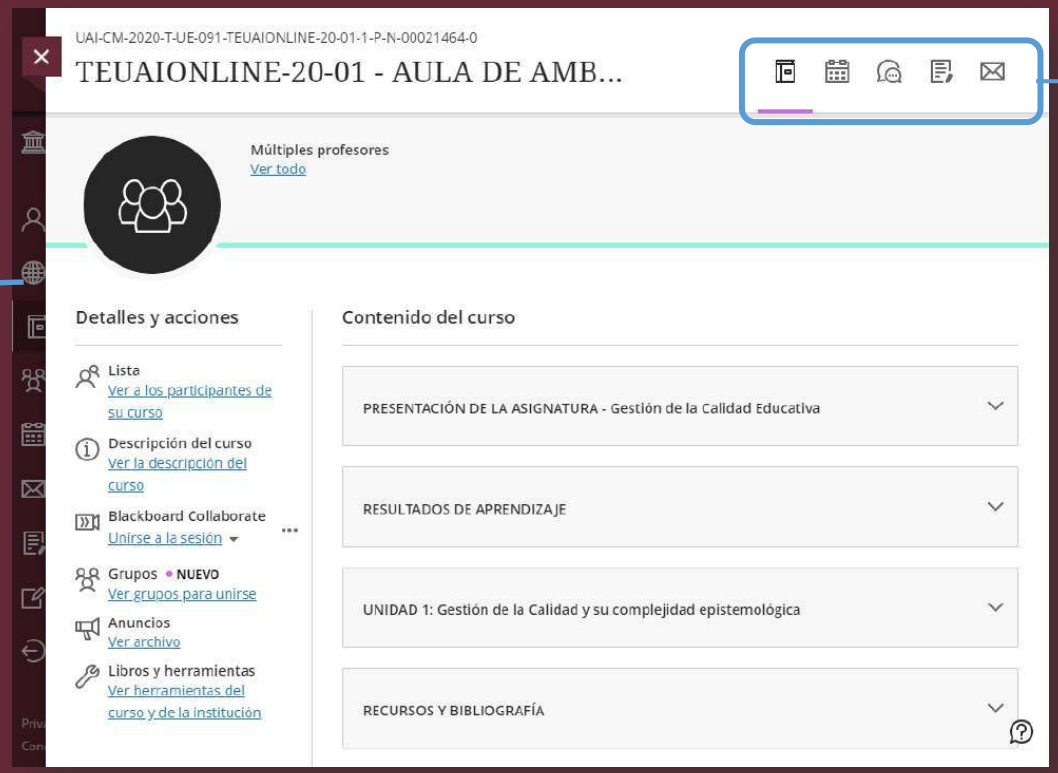
También te proveemos otros **canales de comunicación** para ponerte en contacto directo con bedelía y otras áreas administrativas quienes podrán responder aquellas consultas cotidianas de la vida académica.

Para comunicarte con tu docente contás con medios de comunicación y sobre todo, con propuestas de trabajo y aprendizaje. Lo veremos a continuación.

Área de navegación del curso

Barra de acción

Volvamos al área de navegación. Ya recorrimos todo el *menú del curso* disponible en la parte izquierda del aula. Ahora nos detendremos en la *barra de acción* ubicada en el vértice derecho



Menú del curso

A través de estos accesos podrás:

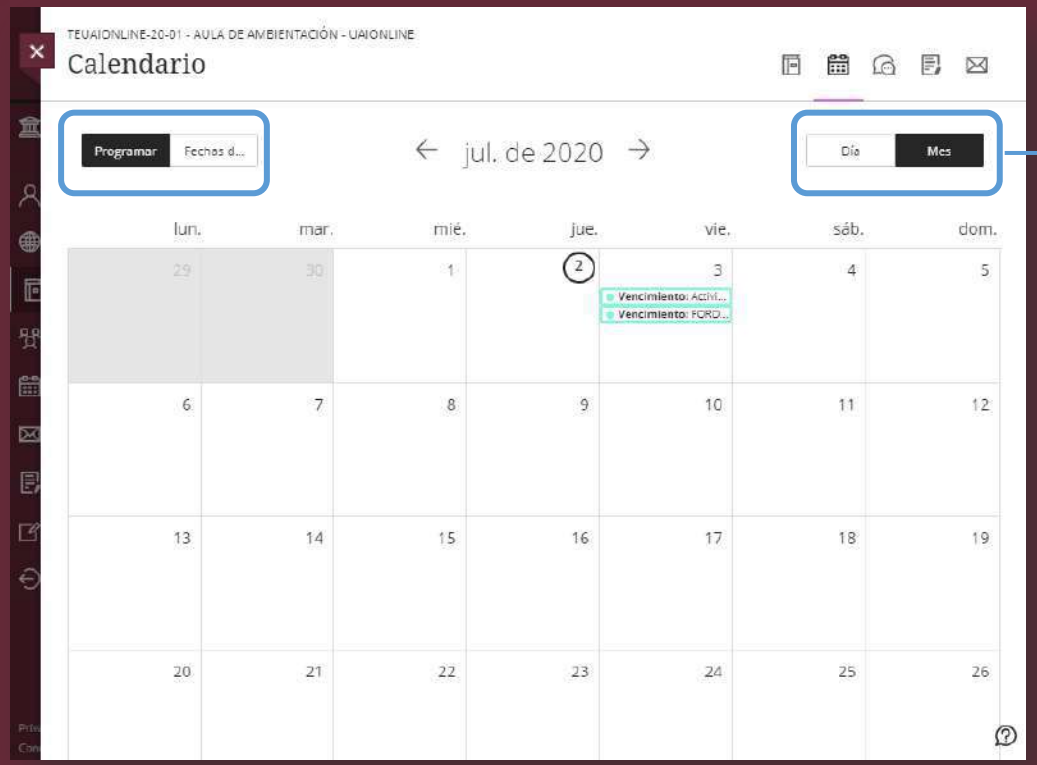
- Ir a la **vista inicial de *los contenidos del curso***
- Consultar ***el calendario*** del curso y los eventos creados por el docente.
- Participar en los ***debates*** abiertos y vigentes.
- Ver y realizar todas las ***actividades*** propuestas por el docente y controlar tu progreso en la evaluación de los trabajos.
- Leer los ***mensajes*** del buzón de correo del curso.

Siempre que navegues por las páginas de esta barra de acción, podrás volver a la solapa de contenidos a través del icono ***Contenidos del curso***. *Cuando está activo, lo ves señalado con una línea rosada.*

¿Cómo veo las fechas importantes?

Barra de acción - Calendario

Todas las actividades programadas por el docente de la asignatura aparecerán en el calendario del curso.
A diferencia del calendario del área general, aquí no podrás crear eventos ni verás tu calendario personal.



Podés cambiar la vista y acceder a las actividades con fecha de entrega.

El sistema de iconos también te ayudará a identificar las propuestas y experiencias de aprendizaje.

¿Cómo participo en los debates?

Barra de acción - Debates

Los debates son espacios que invitan a reflexionar antes de publicar las ideas. La expresión meditada y elaborada permite realizar aportes fundamentados en la comprensión de los conocimientos y en las experiencias involucradas.

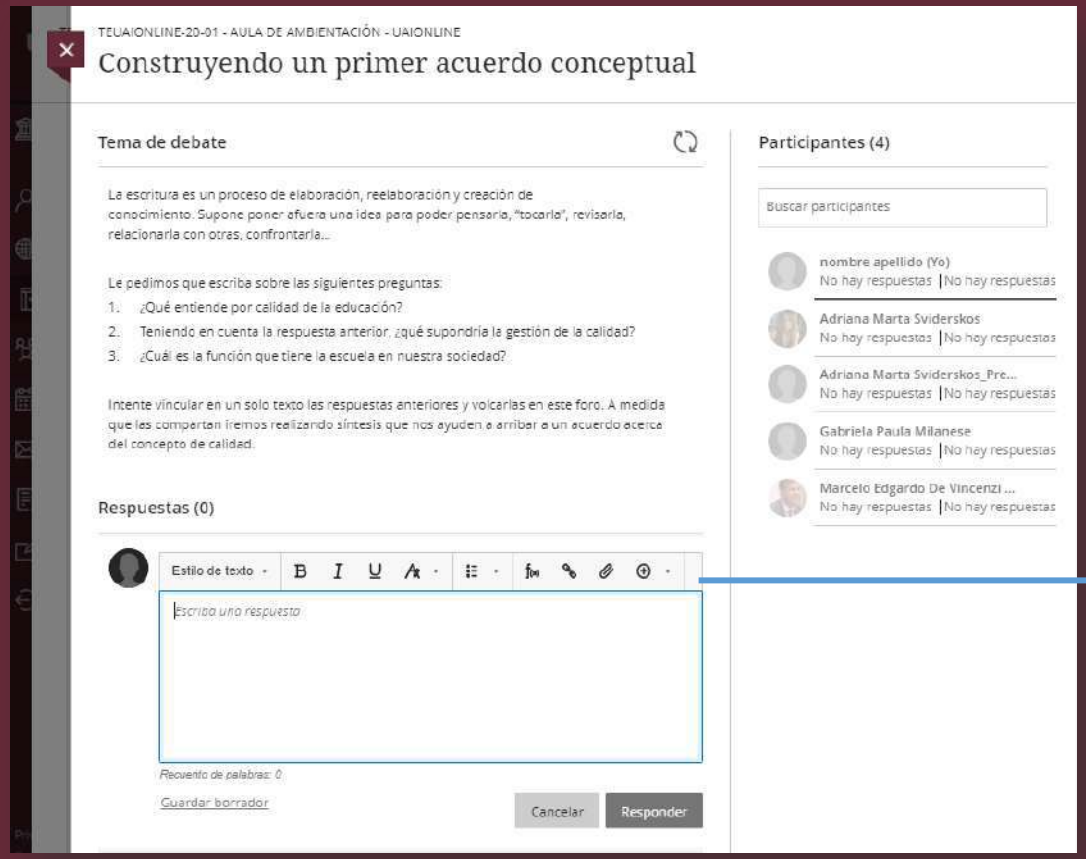
Los debates pueden ser entre todos los estudiantes del curso o en grupos más pequeños.

Al acceder al debate encontrarás la propuesta desencadenante publicada por tu docente. Según cómo haya sido programado, podrás leer los aportes de tus pares o tendrás que escribir el tuyo antes de poder leerlos.

También podrás acceder a los aportes de cada participante buscándolo por su nombre.

¿Cómo participo en los debates?

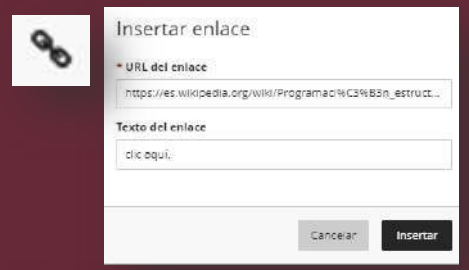
Barra de acción - Debates

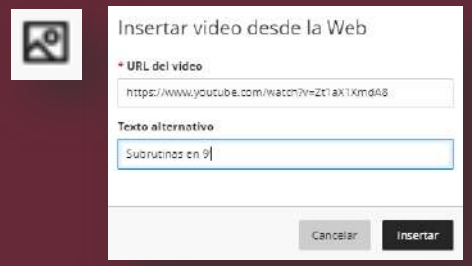


Al momento de realizar nuestro aporte tenemos varias opciones:

1. La primera es la de **guardar un borrador** antes de publicar. Esto nos permite realizar nuestro aportes en varios momentos sin perder lo que hayamos elaborado.

2. En segundo lugar, la opción de incluir a nuestro aporte, una variedad de recursos, estilos, complementos y elementos, tantos como los que nos habilita el **editor de texto**:

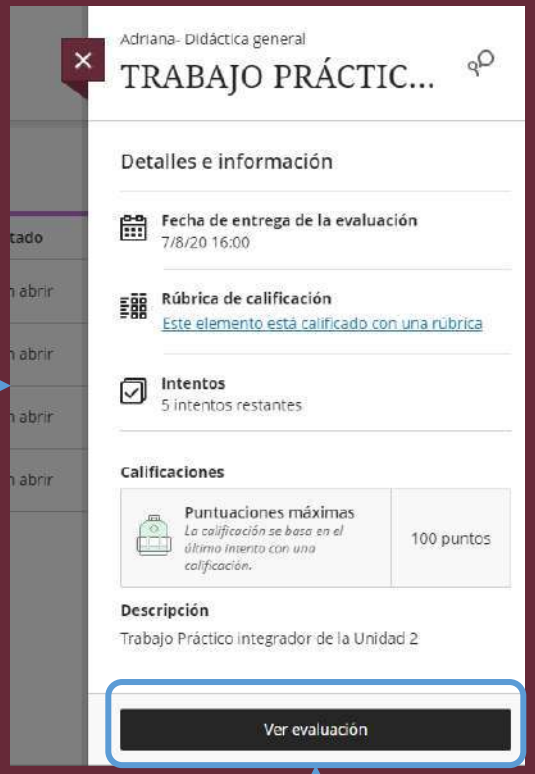




¿Dónde veo mis calificaciones formativas de actividades de aprendizaje?

Barra de acción – Libro de calificaciones

Podés acceder a las evaluaciones de las actividades de aprendizaje a través de los contenidos del curso y también, del libro de calificaciones.
Desde aquí, podrás ver toda la información de la actividad y si la devolución fuese con calificación, aparecerá en este listado.



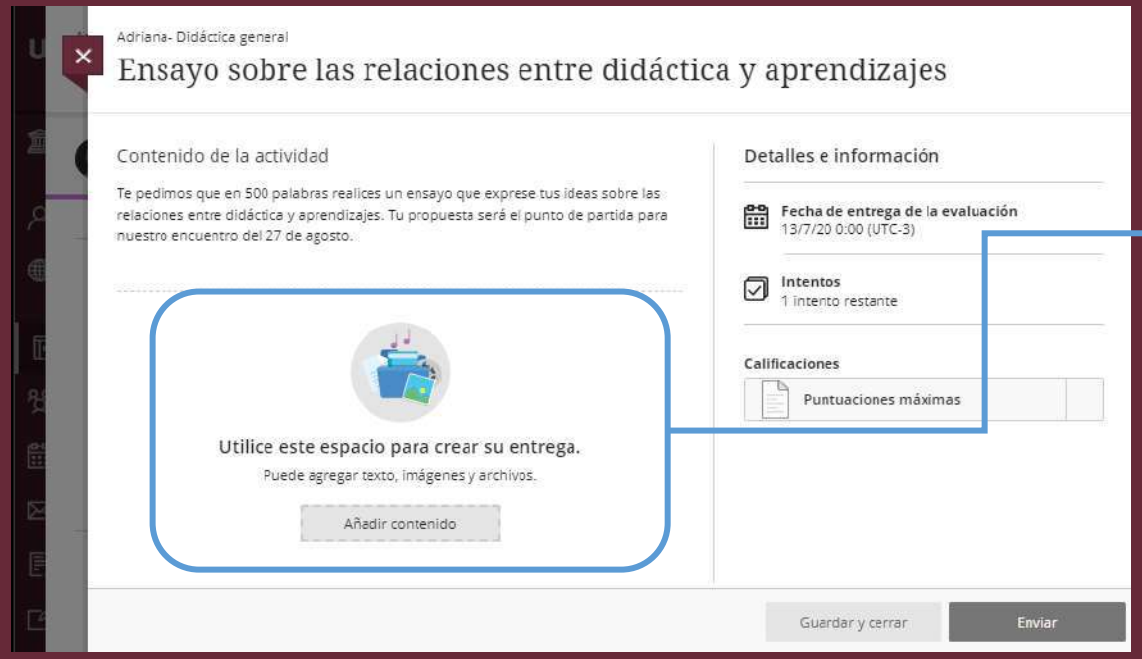
Haciendo clic sobre el nombre, accederás a información importante y también, a las **consignas de la actividad o examen**.

*Recordá que en **miUAI** podrás ver el registro de asistencia y las calificaciones que acreditan la aprobación de las asignaturas.*

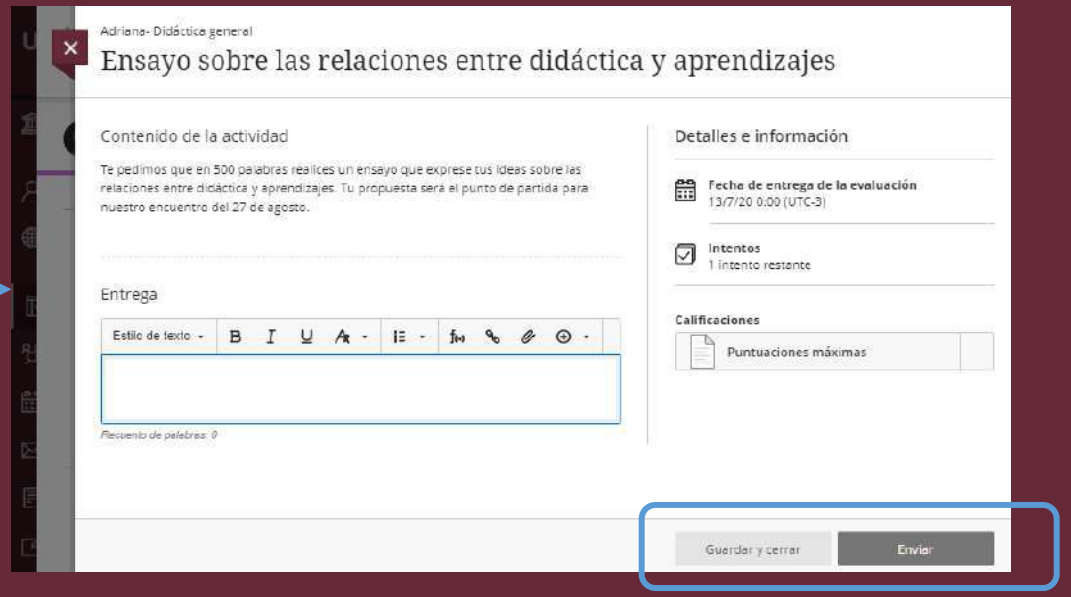
¿Cómo veo y entrego mis producciones?

Ver y entregar mis producciones

Las consignas aparecen en una solapa nueva con toda la información acerca de la actividad.
Si la actividad requiere una entrega, encontrarás el espacio para acceder a continuación de la consigna.



Podrás responder en el espacio de entrega con texto en línea o adjuntando un documento con la función adjuntar que encontrarás en la barra de edición.

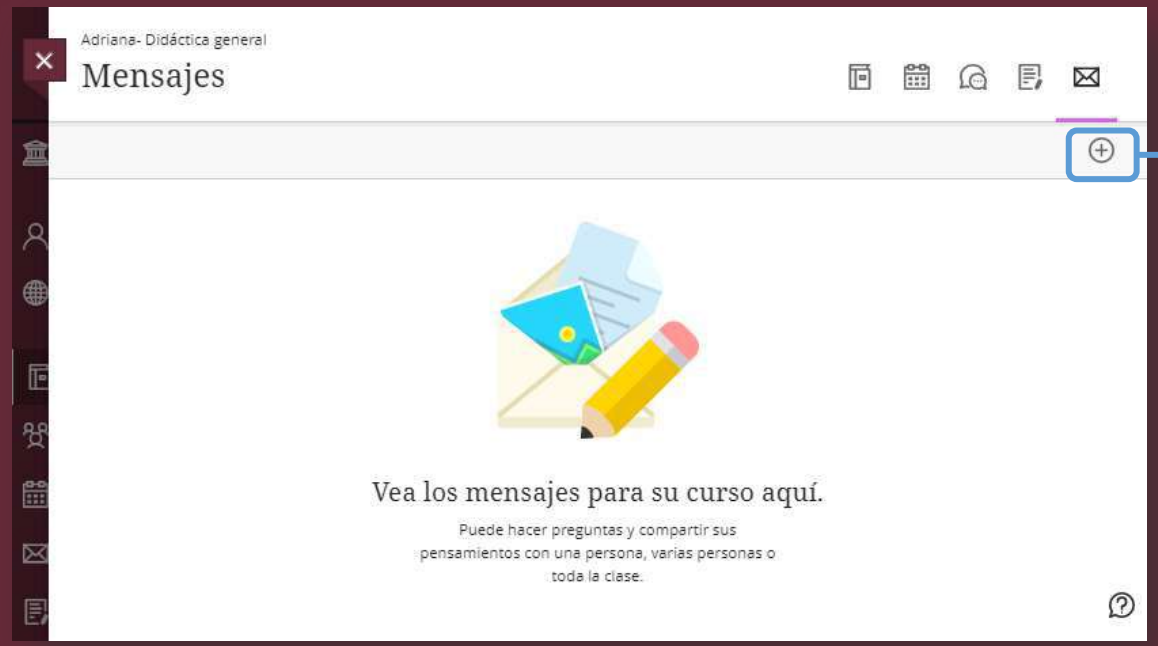


Al finalizar, podrás **enviar** tu producción o **guardar y cerrar** para continuar trabajando más tarde.

¿Cómo me comunico con mi docente?

Barra de acción - Mensajes

El campus te ofrece una diversidad de medios para comunicarte con tu docente: la sala del curso para los encuentros sincrónicos, las conversaciones alrededor de los contenidos, los debates y también, los mensajes directos.



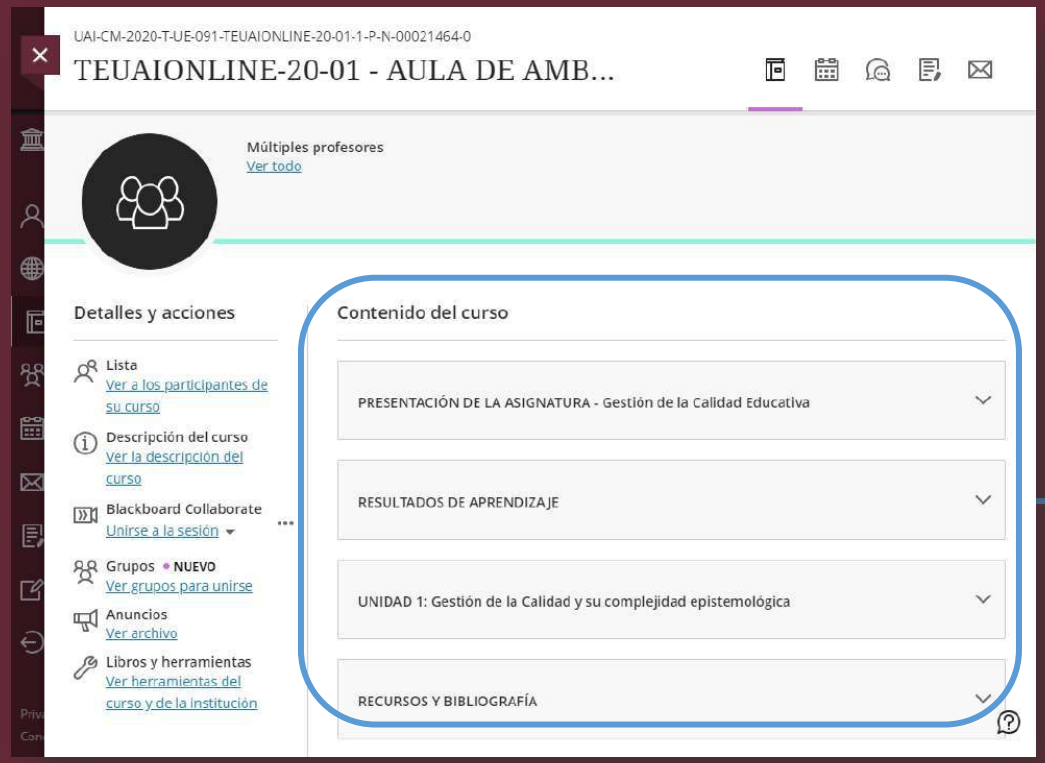
Dentro del área de mensajes, hacé clic en + para enviar un mensaje. Se abrirá una solapa en la que tendrás que elegir a tu destinatario/a.

No olvides hacer clic en **Enviar** una vez que hayas finalizado.

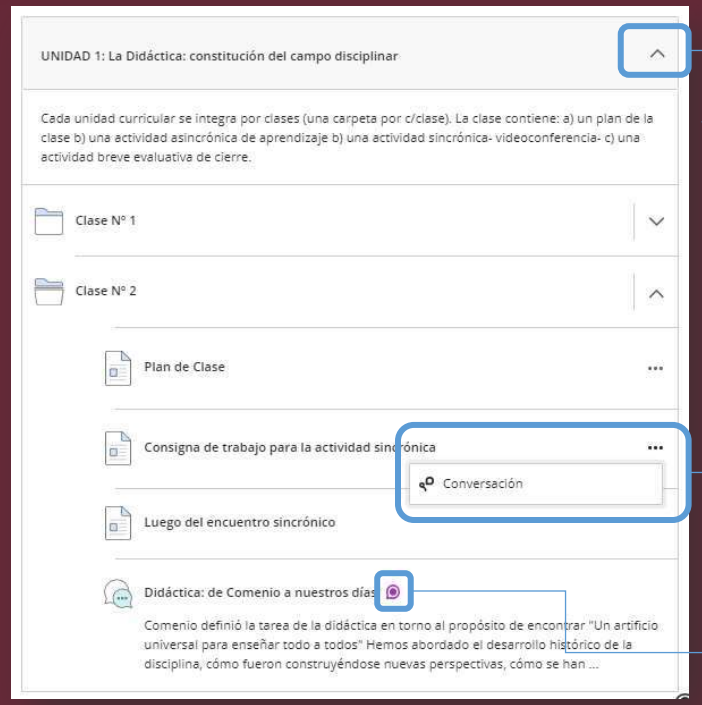
¿Cómo accedo a los contenidos del curso?

Contenidos del curso

Al ingresar a un curso, tendrás disponibles los contenidos y actividades diseñadas por cada docente para encarar las experiencias de aprendizaje a lo largo de la cursada.



Los rectángulos grisados son los módulos y al abrirlos, verás los contenidos que pueden estar organizados en carpetas o no.



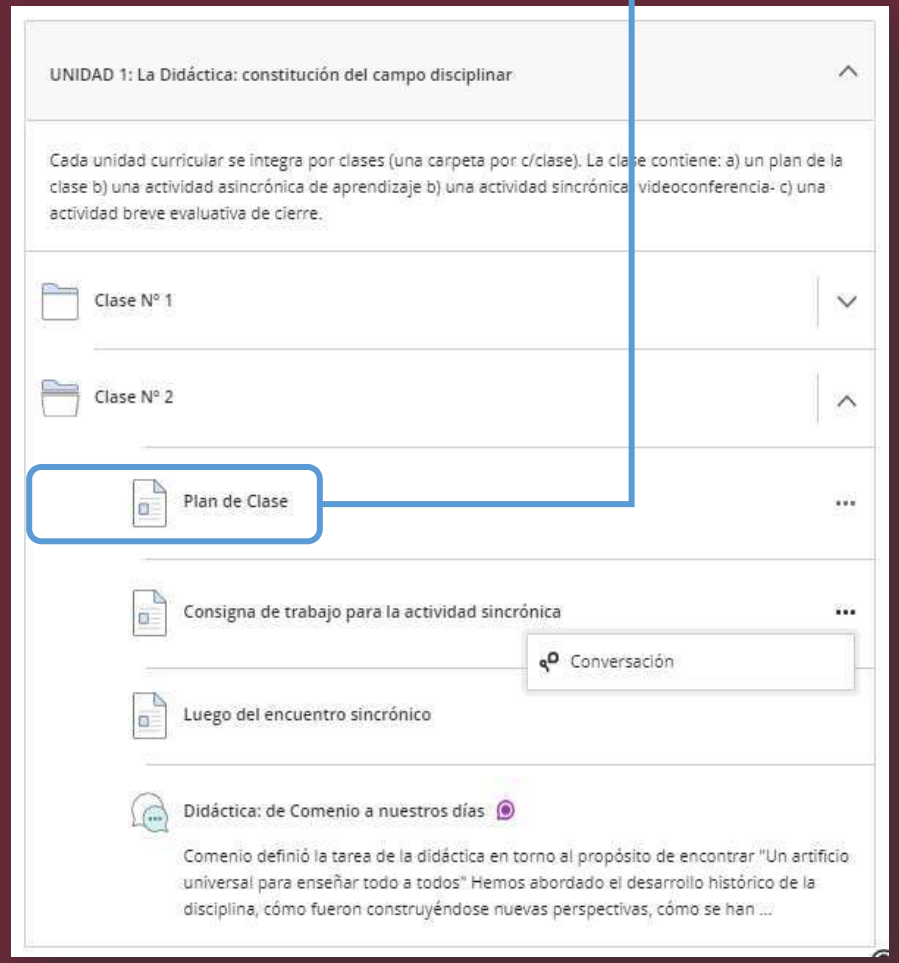
Botón para abrir los módulos y las carpetas

Opción que indica que hay un espacio para conversar en el contexto de la actividad

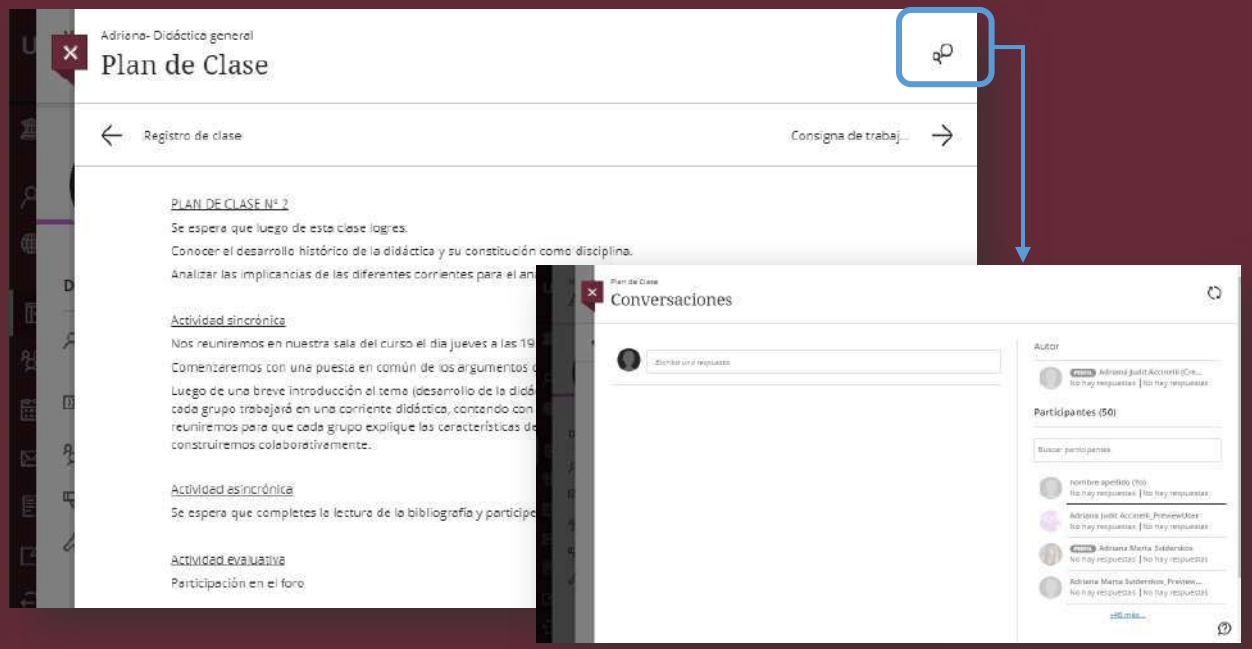
Indicador de nuevo aporte sin leer

¿Cómo accedo a los contenidos del curso?

Contenidos del curso



Para ingresar a un contenido deberás hacer clic sobre el nombre. En este caso es un **documento en línea** que podrás leer, imprimir o guardar en tu computador.



Si están habilitadas las conversaciones, podrás participar haciendo clic en el ícono.

¿Cómo accedo a los contenidos del curso?

Contenidos del curso

Los contenidos del curso pueden estar diseñados en diversos formatos:

- Debates
- Diarios personales
- Invitaciones a encuentros en la sala de videoconferencias
- Trabajos prácticos
- Cuestionarios
- Actividades para realizar en aplicaciones fuera del campus
- Lecturas de textos, artículos.
- Enlaces a contenido en la web
- Propuestas de trabajos en grupo, entre otros.

En todos los casos, tu docente te brindará las consignas y orientaciones pertinentes para que puedas enfocarte en vivir la experiencia de aprendizaje.

- Tareas con entregas
- Examen
- Consignas
- Enlaces
- Debate
- Diario

5

Un recorrido por el campus en 3’ 45”

UAIOnline ultra

Un recorrido por el campus en 3’ 45”

https://youtu.be/mtqHe1bazEk

Te esperamos en

UAIOnline ultra

Un solo lugar… múltiples experiencias.