

FileServer UAI - VanEduc en la Nube



UAI

**Universidad Abierta
Interamericana**

Departamento de Infraestructura Informática

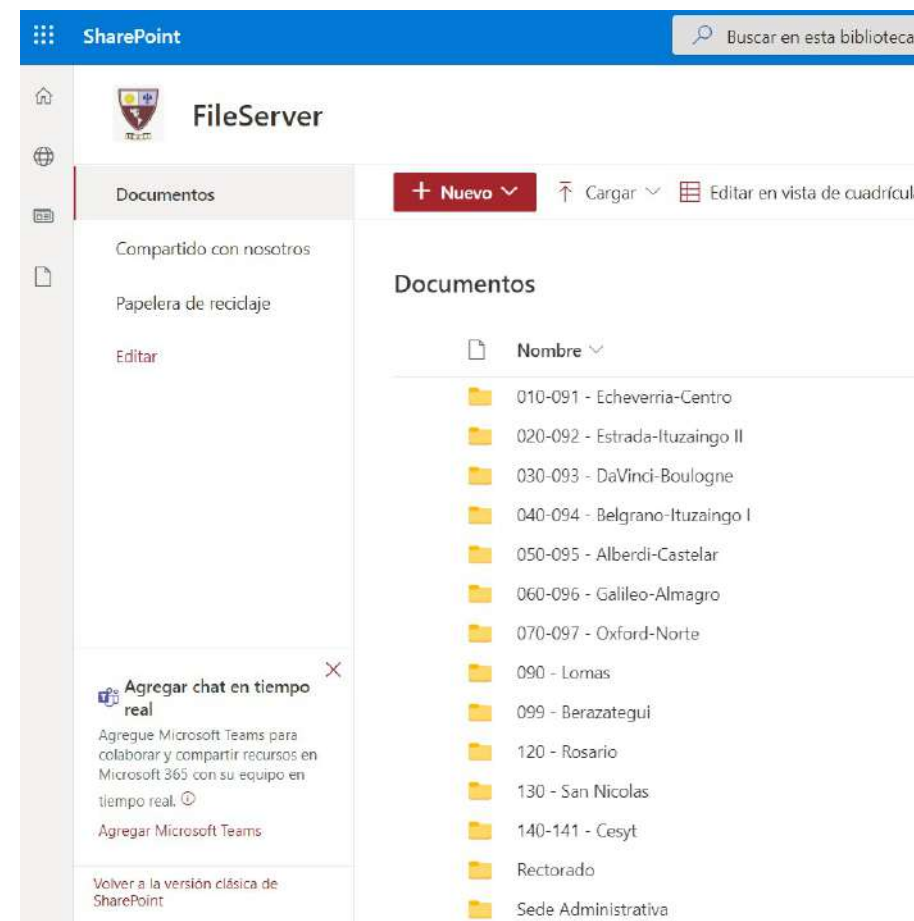


Acceso ubicuo y seguro de documentos

A fin de acceder de forma “Ubicua” a los archivos colaborativos institucionales (disco f: y g:), se implementó un **“FileServer Centralizado en la Nube”** (Microsoft Sharepoint) para UAI y Colegios VanEduc, que reemplazará a los FileServer locales existentes.

Con esta implementación:

- Eliminamos la necesidad del acceso remoto.
- Fomentamos el trabajo colaborativo
- Fortalecemos la seguridad de los procesos



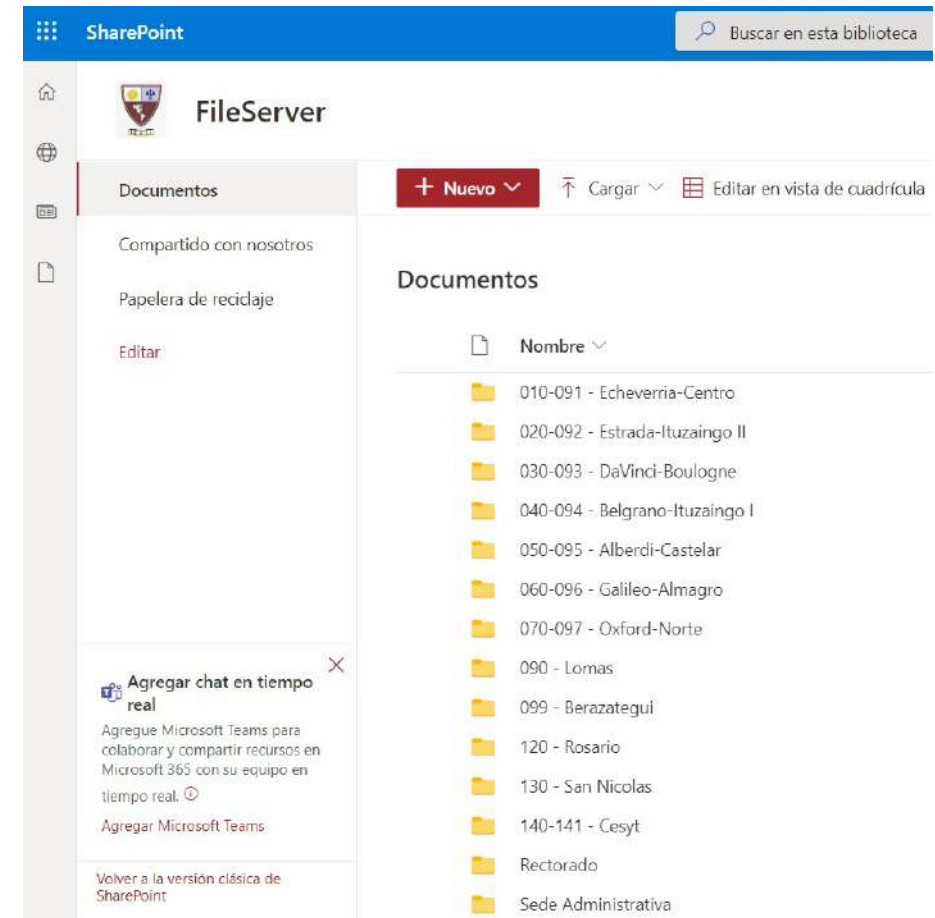
Formas de acceso

OPCIÓN 1:

Podrá accederse a los archivos a través del Link al FileServer:

<https://uaieduar.sharepoint.com/sites/FileServer>

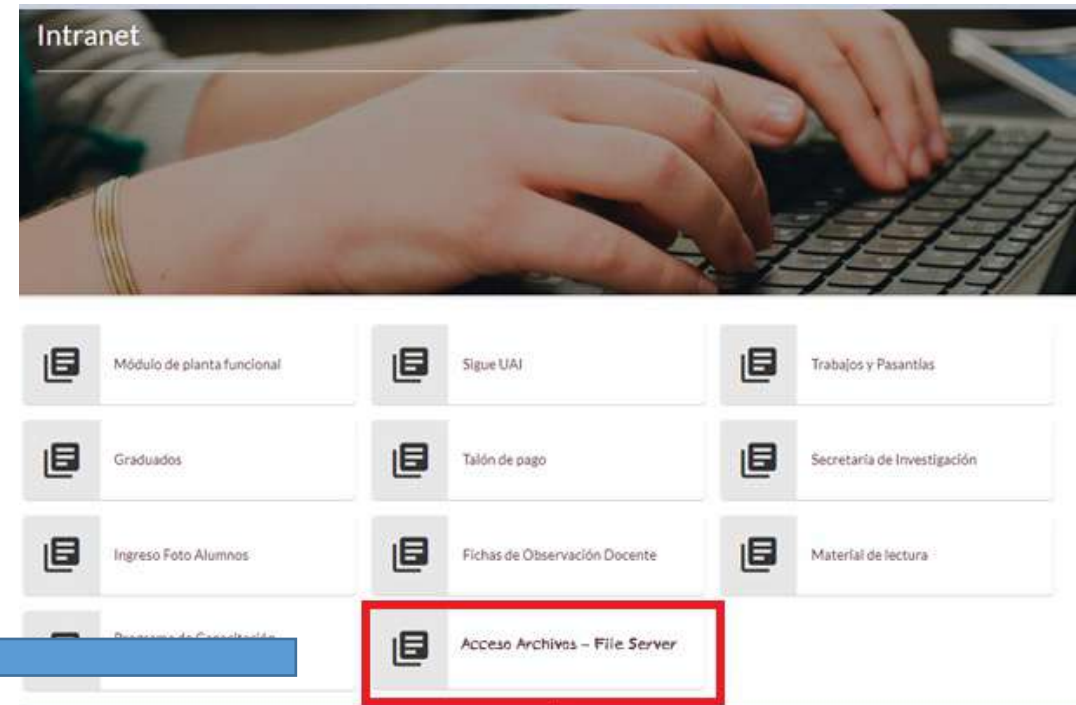
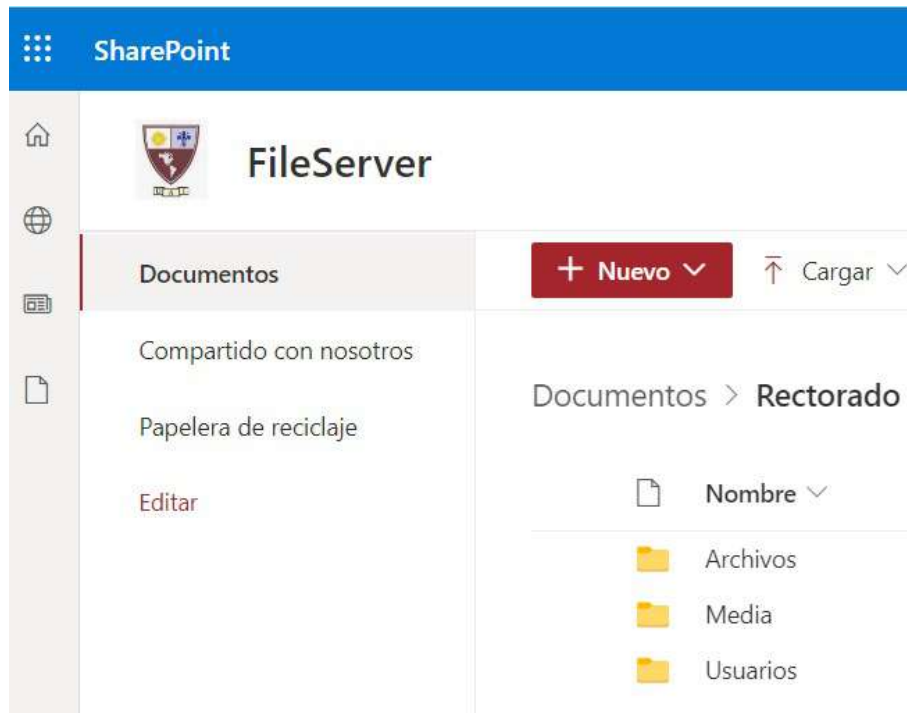
Las credenciales de acceso requeridas son las institucionales.



Formas de acceso

OPCIÓN 2:

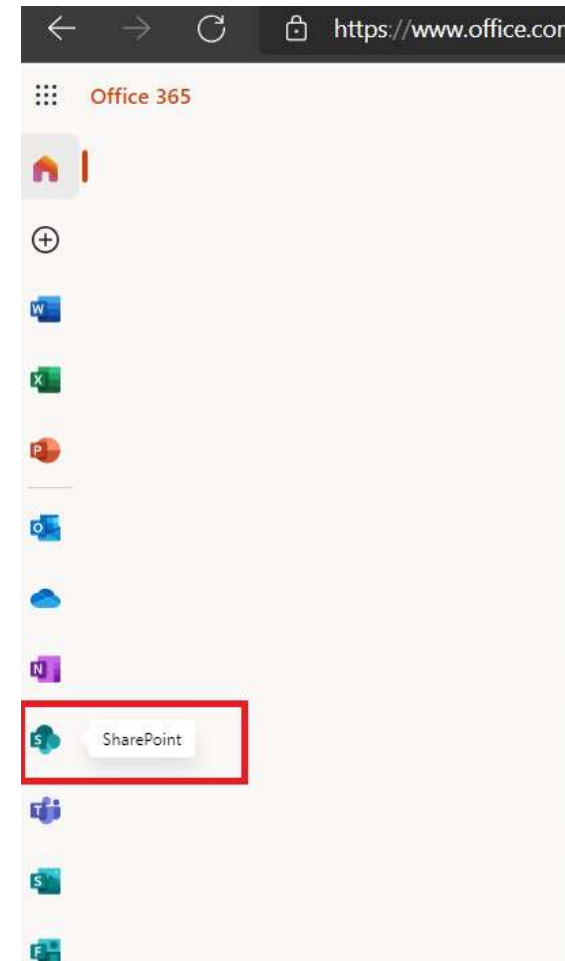
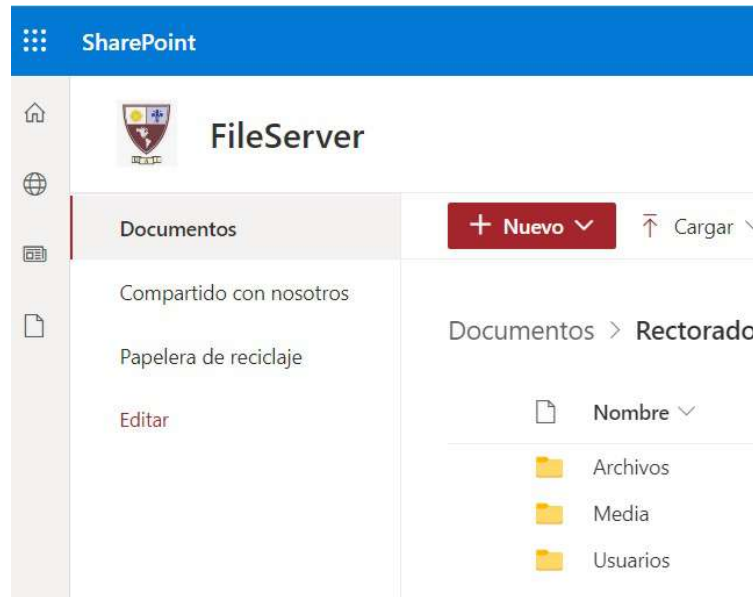
También podrá accederse a los archivos, desde la página principal de la Intranet de la UAI



Formas de acceso

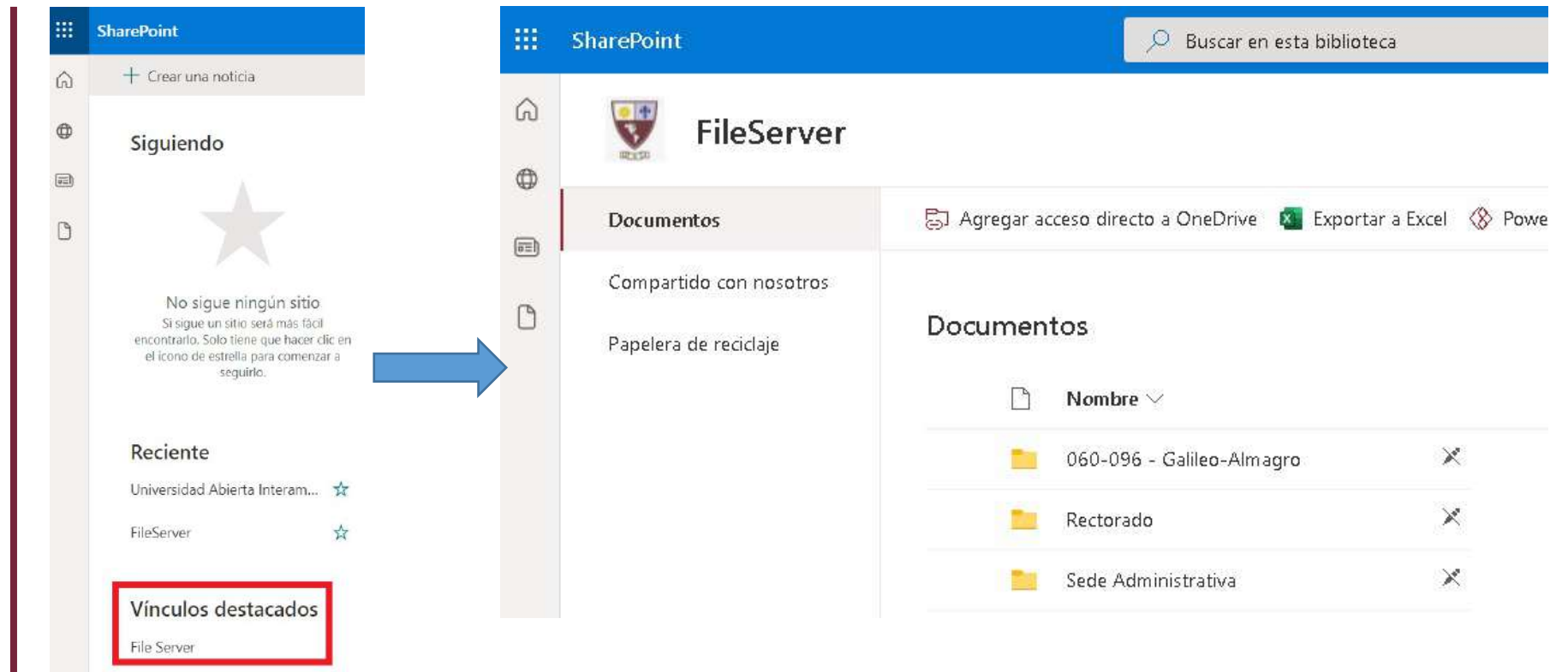
OPCIÓN 3:

A través de <https://www.office.com>



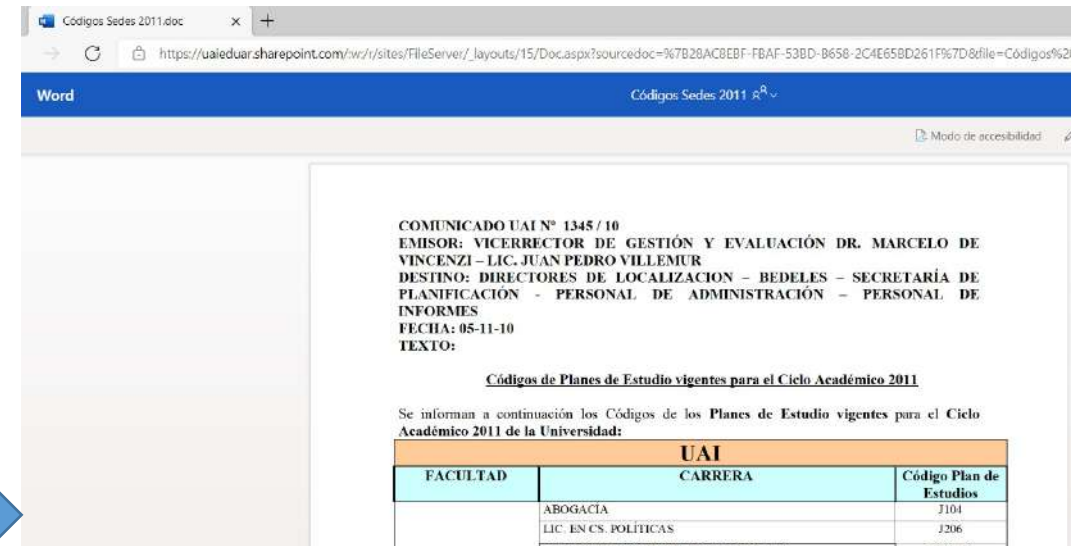
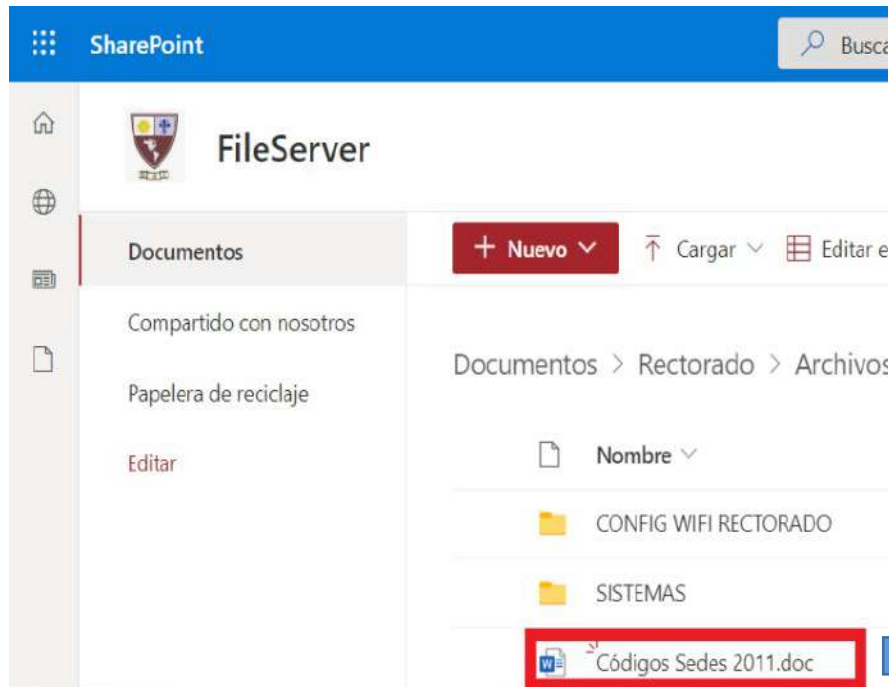
Acceso a través de “Vínculos destacados”

Al acceder al SharePoint a través del portal office.com (opción 3), podrá ingresar directamente al FileServer desde el acceso “Vínculos destacados” tal como se indica en la imagen.



Formas de trabajo online con archivos

El usuario podrá editar los archivos Word, Excel o PowerPoint de manera online, haciendo clic sobre ellos, sin necesidad de descargarlo en la PC.



Compartir archivos

El usuario podrá compartir archivos y carpetas desde la nube. Para realizarlo deberá seleccionar el archivo o carpeta, hacer clic con el botón derecho y elegir la opción de “Compartir”:



Deberá agregar a la persona con la cual quiera compartir el documento.

Indicar si quiere que el documento sea de lectura o modificación.

Podrá distribuir el archivo o carpeta por mail con el botón enviar.

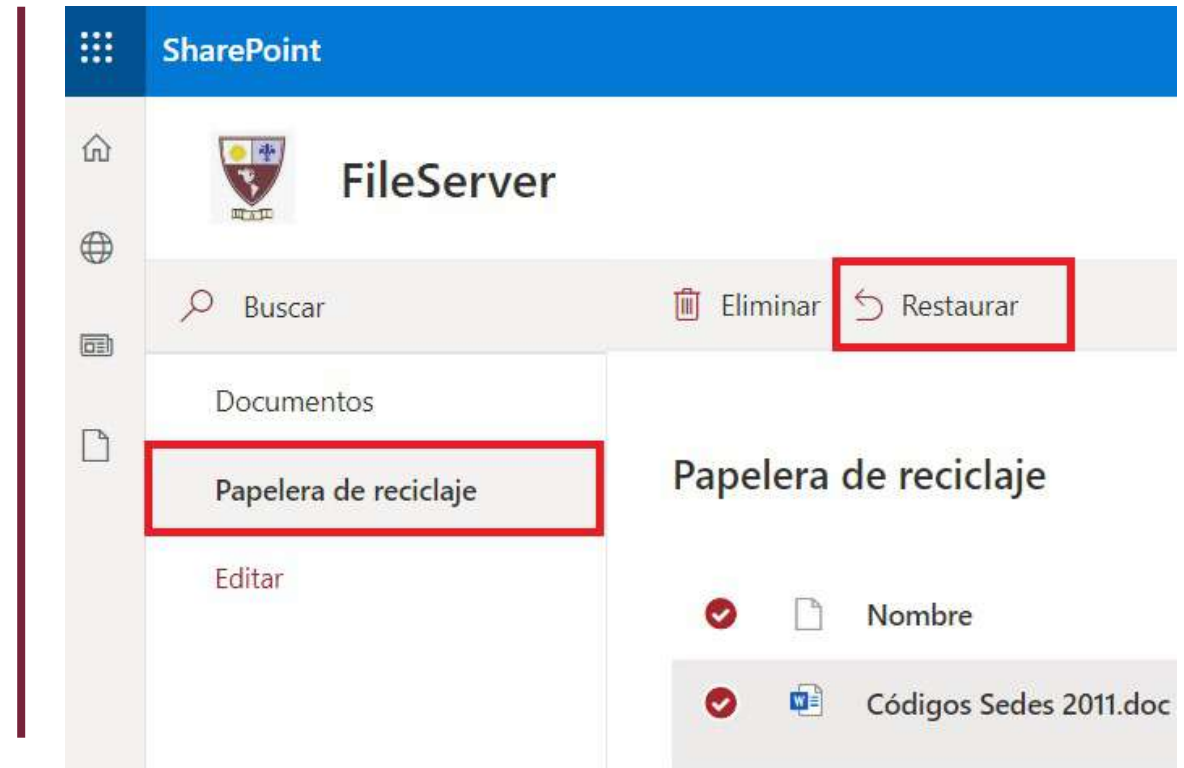
Compartir archivos

También se podrá copiar el link con el botón “Copiar Vínculo”, tal como se indica en la siguiente pantalla:



Recuperación de archivos eliminados

Para recuperar un archivo borrado, deberá acceder a la opción de **“Papelera de Reciclaje”** que se encuentra a la izquierda de la pantalla. Allí se visualizan los archivos borrados, al hacer clic en el botón **“Restaurar Archivo”**, el mismo volverá a aparecer en su ubicación original.





**Universidad Abierta
Interamericana**

Muchas gracias

Quedamos atentos ante sus consultas a través del Canal de Chat de la WEB,
Soporte@UAI.edu.ar o el celular de guardia +54 9 11 5742-8856