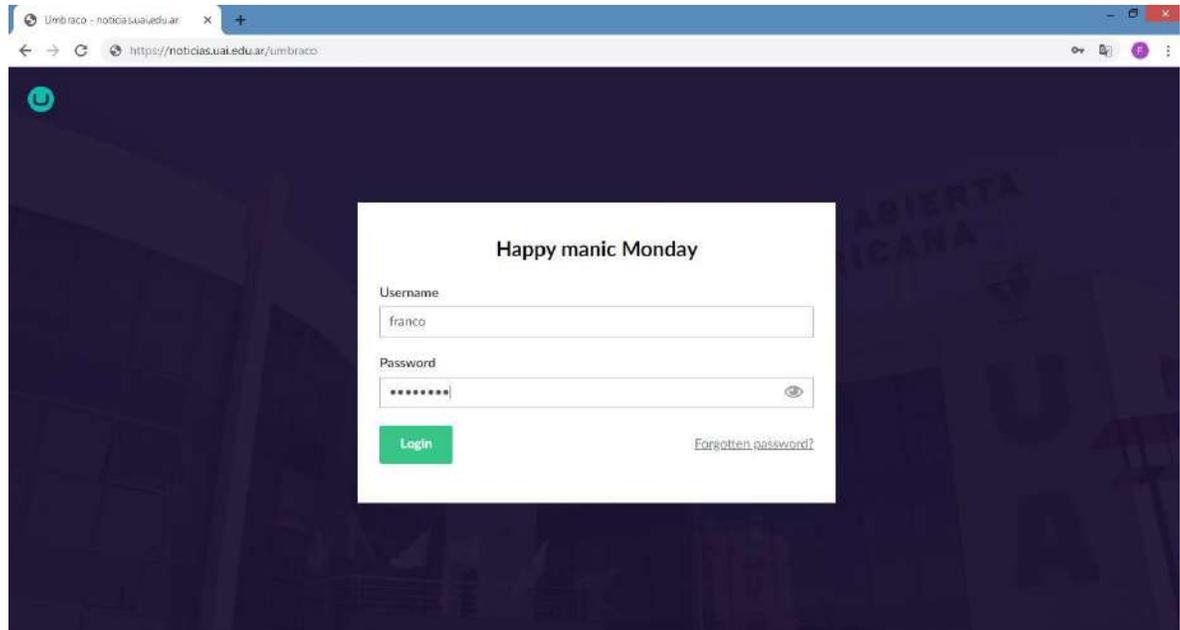




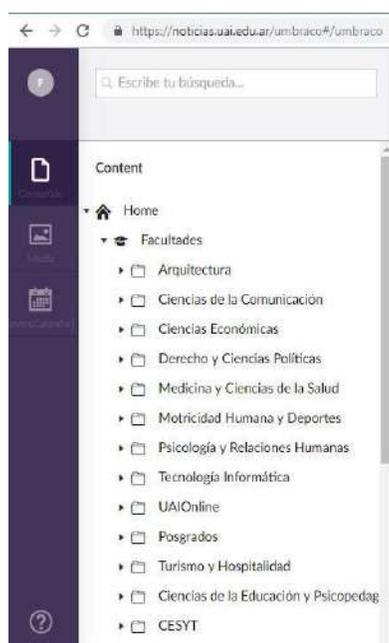
Instructivo para actualización en UAI Noticias

1

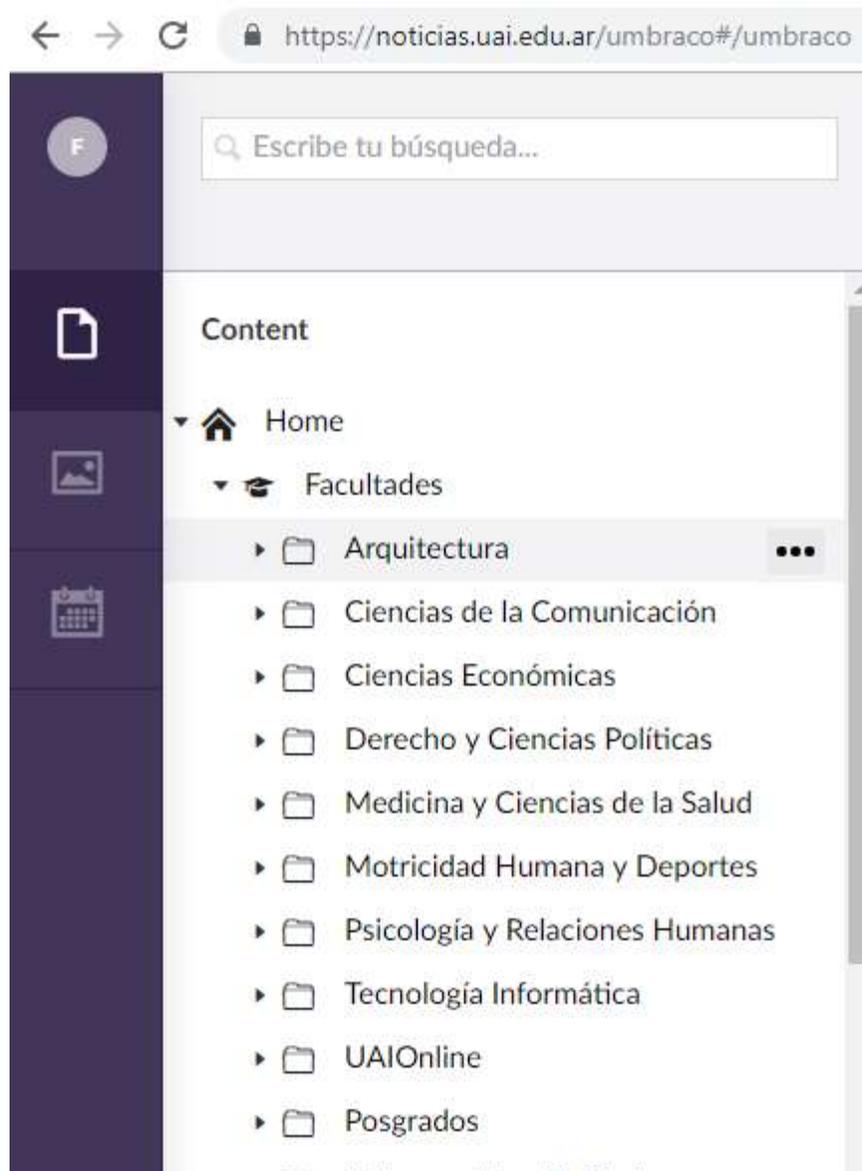
El primer paso para subir una noticia en  Noticias es entrar a noticias.uai.edu.ar/umbraco. Luego de eso, escriben su usuario y contraseña



Una vez que se accede, se hace click en la flecha de “Home”, y luego en la de “Facultades” para que se despliegue el menú de las mismas.



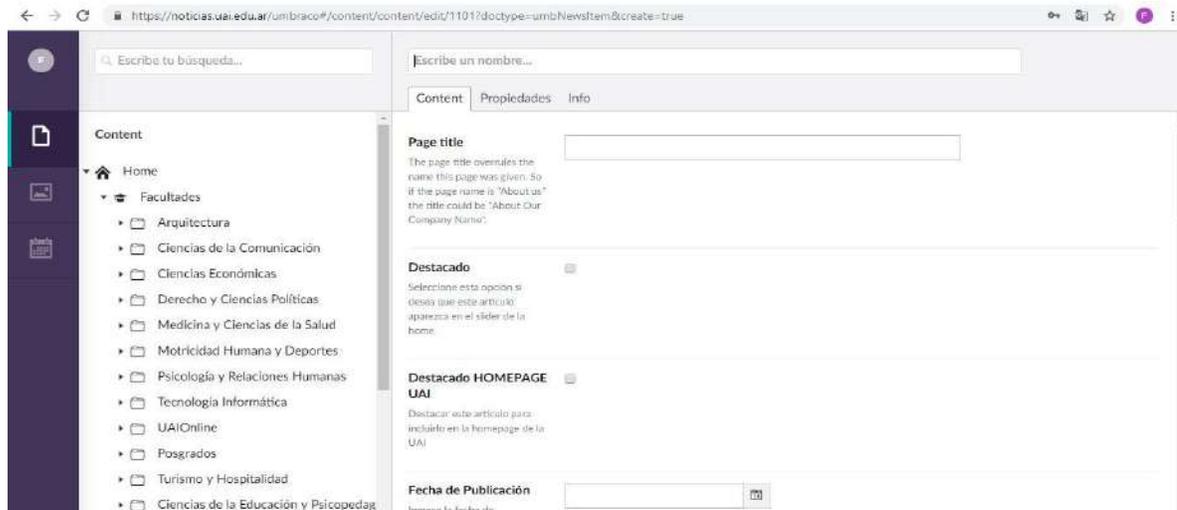
Luego, se elige la facultad en donde se quiere realizar una nueva publicación. En este caso, se mostrará con Arquitectura, que es la primera.



Se hace click sobre **los tres puntos** que aparecen a la derecha del nombre de la facultad y luego en la opción que dice **“News Item”**.

2

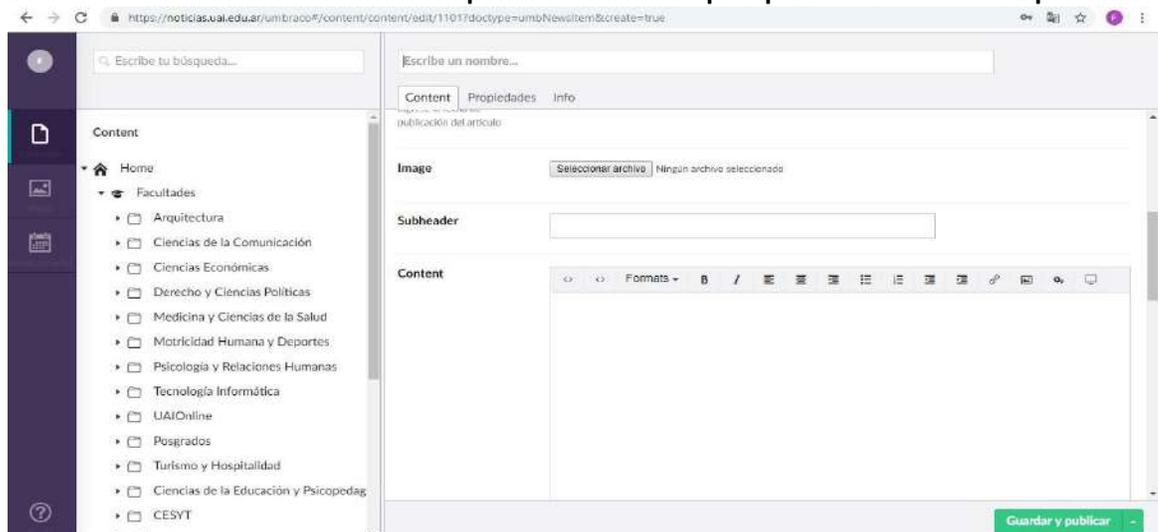
Una vez hecho esto, nos aparece un nuevo menú:



En el primero de los casilleros, donde dice **“Escribe un nombre...”** se deberá colocar el título de la nota. Debajo, donde dice **“Page Title”** se escribe nuevamente el título.

Si se hace click en el cuadrado al lado de **“Destacado”**, la nota aparecerá destacada en el portal. En cambio, si se hace click en el cuadrado al lado de **“Destacado HOMEPAGE UAI”** la nota aparecerá en la página de principal de UAI.

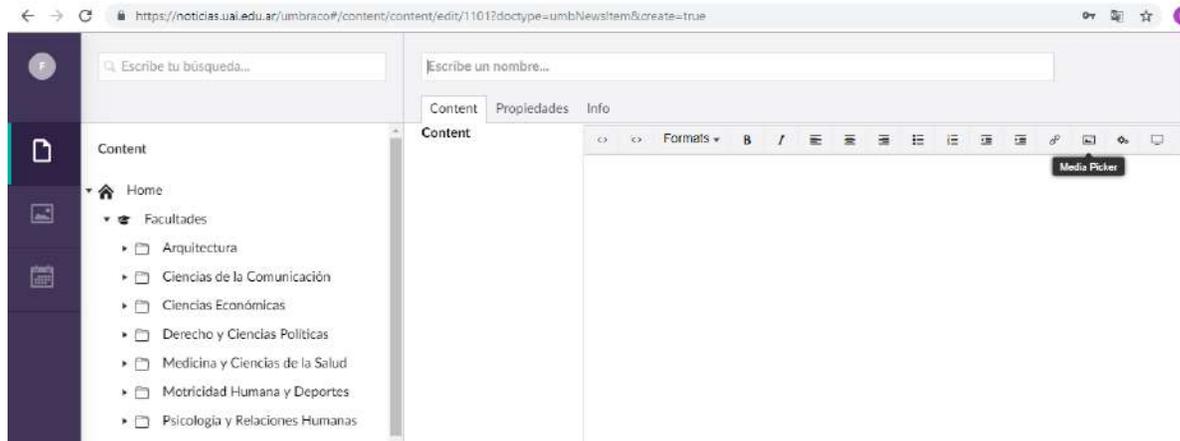
Donde dice **“Fecha de Publicación”** se pondrá la fecha en que aparecerá la nota en el portal.



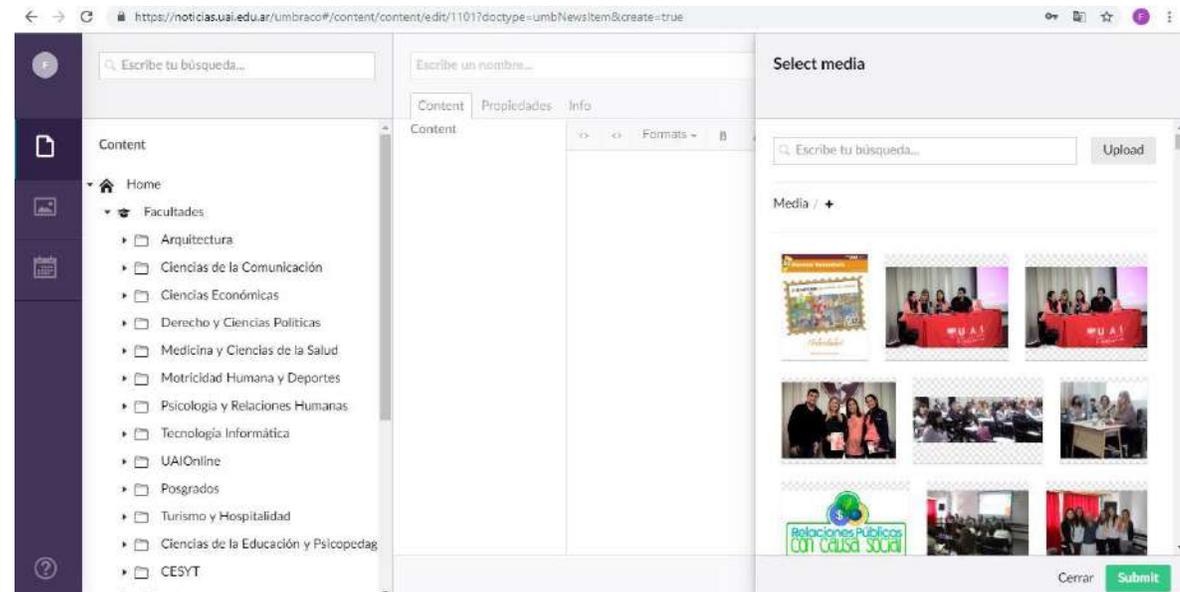
Luego, donde dice **“Image”** se deberá cargar la foto de la nota. Es obligatorio que cuente con una. Deberá ser de 750 pixeles de forma horizontal, para tener una buena calidad. Si es más grande, se sobre carga la página y se volverá lenta.

Después, en **“Content”** se escribirá el contenido de la nota. Una vez lista, se deberá hacer click en **“guardar y publicar”**.

Para poder ponerle **negrita** o *cursiva* a las palabras, se seleccionará el texto y luego se hace click sobre la “**B**” o la “*I*” que aparecen arriba del cuerpo de la nota.



Si se desea cargar fotos en la nota se hace click en “**Media Picker**”, luego aparecerá el siguiente menú:



Harán click en “**Upload**” y luego seleccionarán las fotos para que se carguen en la nube. Una vez cargadas, irán hacia debajo de todo, donde encontrarán sus fotos. Le hacen click, y aparecerá en la nota. De no aparecer, tendrán que hacer el mismo procedimiento otra vez.