

1



Instructivo para actualización en UAI Noticia

El primer paso para subir una notica en 😡 Noticias es entrar a **noticias.uai.edu.ar/umbraco**. Luego de eso, escriben su usuario y contraseña

O Umbraco - noticia sual edular × +				0	
← → C ③ https://noticias.uai.edu.ar/umbraco		04	90	0	1
٢					
	ABIERTA				
	Happy manic Monday				
Usem	name				
fran	co				
Passw	vord				
	Forgotten password?				

Una vez que se accede, **se hace click en la flecha de "Home**", y luego en la de **"Facultades"** para que se despliegue el menú de las mismas.





uai.edu.ar

Luego, se elige la facultad en donde se quiere realizar una nueva publicación. En este caso, se mostrará con Arquitectura, que es la primera.



Se hace click sobre **los tres puntos** que aparecen a la derecha del nombre de la facultad y luego en la opción que dice **"News Item".**



uai.edu.ar

Una vez hecho esto, nos aparece un nuevo menú:

$\leftrightarrow \rightarrow$	C https://noticias.uai.edu.ar/umbraco#/content/co	ntent/edit/1101?doctype=umbNewsItem&create=true	아 월 ☆ 🔞 :										
	Q. Escribe tu búsqueda	Escribe un nombre											
		Content Propiedades Info											
D	Content	Page title											
	• A Home	The page title overnules the											
	🔹 🚖 Facultades	if the page name is "About us"											
	• 🗂 Arquitectura	the fifte could be "About Our" Company Name".											
饡	• 🗂 Ciencias de la Comunicación												
	🔸 🚞 Ciencias Económicas	Destacado 🔤											
	+ 🗁 Derecho y Ciencias Políticas	Selectione esta opción si desea que este artículo											
	• 🗁 Medicina y Ciencias de la Salud	aparezza en el sider de la home											
	• 🗂 Motricidad Humana y Deportes												
	 Psicología y Relaciones Humanas 	Destacado HOMEPAGE											
	 Tecnologia Informática 	UAI Oschartari este arthrolin nam											
	• 🗂 UAlOnline	incluirle en la bernepage de la											
	 Posgrados 	Posgrados											
	+ 🗂 Turismo y Hospitalidad	Fecha de Publicación											
	 Ciencias de la Educación y Psicopedag 	Ingrese la fecha de											

En el primero de los casilleros, donde dice **"Escribe un nombre..." se deberá colocar el título** de la nota. Debajo, donde dice **"Page Title" se escribe nuevamente** el título.

Si se hace click en el cuadrado al lado de **"Destacado", la nota aparecerá destacada en el portal**. En cambio, si se hace click en el cuadrado al lado **de "Destacado HOMEPAGE UAI" la nota aparecerá en la página de principal de UAI**.

Donde dice "Fecha de Publicación" se pondrá la fecha en que aparecerá la nota en el portal.

2	Q. Escribe tu búsqueda	Escribe un nombre	16
		Content Propie	edades Info
)	Content	publicación del artículo	
	* 🏠 Home	Image	Selectionar archive Ningun archive seleccionade
1	🔹 🖝 Facultades		
	Arquitectura	Subheader	
1	• 🗇 Ciencias de la Comunicación		
	• 😁 Ciencias Económicas	Content	
	+ 🗀 Derecho y Ciencias Políticas		
	 Medicina y Ciencias de la Salud 		
	 Motricidad Humana y Deportes 		
	Psicologia y Relaciones Humanas		
	 Tecnología Informática 		
	UAIOnline		
	 Posgrados 		
	+ 🗀 Turismo y Hospitalidad		
	• 📋 Ciencias de la Educación y Psicopedag		
)	CESVT		Guardar y publicar

Luego, donde dice **"Image" se deberá cargar la foto de la nota. Es obligatorio que cuente con una.** Deberá ser de 750 pixeles de forma horizontal, para tener una buena calidad. Si es más grande, se sobre carga la página y se volverá lenta.

Después, en **"Content" se escribirá el contenido de la nota**. Una vez lista, se deberá hacer click en **"guardar y publicar".**



uai.edu.ar

Para poder ponerle **negrita** o *cursiva* a las palabras, se seleccionará el texto y luego se hace click sobre la "**B**" o la "**I**" que aparecen arriba del cuerpo de la nota.

$\leftarrow \rightarrow$	C https://noticias.uai.edu.ar/umbraco#/content	:/cont	tent/edit/1101?doctype=umb	Vewsit	em8ia	reate=true											07	SE	ਸ਼ੇ	(
•	🔍 Escribe tu büsqueda		Escribe un nombre																	
			Content Propiedades	Info																
n	Content		Content	0	o	Formats +	В	1	=	ŧ.	3	iΞ	往	ā	-	P		φ.	P	
-	A line	L														Μ	ledia Pic	ker		
1	rer Facultades	L																		
	Arquitectura	L																		
	🕨 🛅 Ciencias de la Comunicación	L																		
	 Ciencias Económicas 																			
	• 🛅 Derecho y Ciencias Políticas																			
	Medicina y Ciencias de la Salud																			
	 Motricidad Humana y Deportes 																			
	 Psicologia y Relaciones Humanas 																			

Si se desea cargar fotos en la nota se hace click en "Media Picker", luego aparecerá el siguiente menú:



Harán click en **"Upload"** y luego seleccionarán las fotos para que se carguen en la nube. Una vez cargadas, irán hacia debajo de todo, donde encontrarán sus fotos. Le hacen click, y aparecerá en la nota. De no aparecer, tendrán que hacer el mismo procedimiento otra vez.