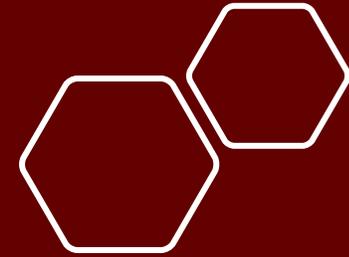


# PROTOCOLO PARA EL DESARROLLO DE EXÁMENES RECUPERATORIOS Y FINALES EN MODALIDAD VIRTUAL PARA CARRERAS A DISTANCIA





**UAI**

Universidad Abierta Interamericana

**El futuro sos vos**

Vicerrectoría de Gestión y Evaluación

## Objetivo

Protocolarizar los procedimientos para el desarrollo de exámenes recuperatorios y finales en modalidad virtual para carreras a distancia.

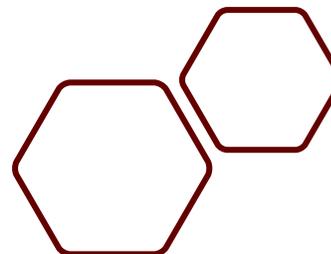


**UAI**

Universidad Abierta Interamericana

**El futuro sos vos**

Vicerrectoría de Gestión y Evaluación



1

# Publicación de las fechas de los exámenes

1. Las mesas serán **publicadas** en la página web un **mes antes** de su fecha de inicio.
2. Cada Director de Carrera deberá enviar las fechas a la Secretaría de Planificación y Evaluación, SPyE validadas y confirmadas por los docentes, dado que **no se podrán hacer modificaciones**, considerando que se crearán sesiones virtuales en el módulo videoconferencias de UAIOnline Ultra.
3. En el caso que las autoridades académicas eligiesen una **plataforma alternativa** a la institucional para el desarrollo de la evaluación final, deberá ser **comunicado en el listado de fechas de los exámenes**, indicando el nombre de plataforma elegida.
4. Para cada ciclo académico el período de evaluaciones finales y recuperatorias está previsto en el calendario académico.

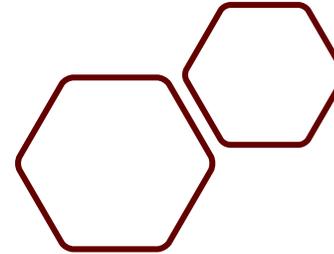


**UAI**

Universidad Abierta Interamericana

**El futuro sos vos**

Vicerrectoría de Gestión y Evaluación



2

## Creación de actas

1. Al finalizar el cuatrimestre, los docentes deberán **cerrar las cursadas** de todas las asignaturas cuatrimestrales con notas y asistencias cargadas a través de **miUAI**, lo que permitirá la apertura de la inscripción en los exámenes.
2. El período de **inscripción online** a exámenes a través de **miUAI** se habilitará desde una semana antes del comienzo del período de exámenes hasta 48hs anterior de su finalización.
3. El **Campus Virtual UAIOonline** creará las **actas de exámenes finales y recuperatorios** de las asignaturas de las carreras para cada uno de los llamados del período.
4. Asimismo, creará en el SIGUE las **sesiones virtuales de videoconferencia** en la plataforma institucional, agrupando las **mesas de examen final y recuperatorios conjuntas**<sup>1</sup> que consignen **alumnos inscriptos**.

<sup>1</sup> Es requisito que las fechas y los horarios de las actas sean iguales.

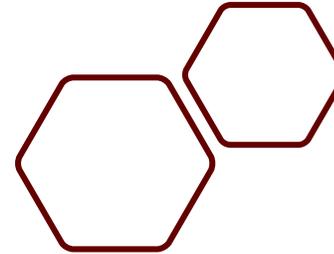


**UAI**

Universidad Abierta Interamericana

**El futuro sos vos**

Vicerrectoría de Gestión y Evaluación



2

# Creación de actas

5. Por cada sesión virtual se creará un **enlace personalizado** para cada profesor integrante de la mesa examinadora y **alumnos inscriptos**, los que podrán ser **accedidos** desde **miUAI**. Asimismo, los **jurados** podrán **acceder** al **link** genérico de **invitado**, en el acta de la mesa, para compartirlo en caso de algún **inconveniente**.

Asignatura: J1-18-14 DERECHO DE DAÑOS Fecha: 18/06/2020 15:00

Carrera: J1-18 ABOGACIA

Presidente: Davico, Carolina [✉ Carolina.Davico@UAI.edu.ar](mailto:Carolina.Davico@UAI.edu.ar)

Link alumnos: Sin link

Link profesor: Sin link

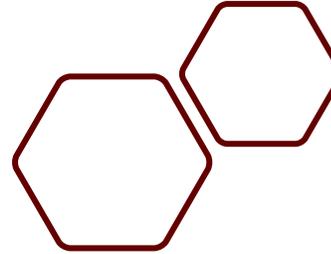
Ver más...

Deseo utilizar una plataforma alternativa para el desarrollo de la mesa de Examen Final o Recuperatorio, asumiendo la responsabilidad de este cambio. La elección debe realizarse antes de las 96hs (4 días) hábiles.

Buscar...

LISTA DE EMAILS

 <p><b>Carletti, Danisa</b> Legajo: B00016955-J1 (DNI) 40969787</p> <p><b>Aún no ha calificado al alumno.</b></p> <p>Ver más...</p>	 <p><b>Zaher, Aldana Victoria</b> Legajo: B00005183-J1 (DNI) 41655949</p> <p><b>Aún no ha calificado al alumno.</b></p> <p>Ver más...</p>
--	--



2

# Creación de actas

- En el caso de que las **autoridades académicas** hayan **elegido** y comunicado a la SPyE la utilización de una **plataforma** de videoconferencias **alternativa** a la de la UAIOline, los profesores integrantes de la mesa deberán ingresar en **miUAI** el **link** de la sesión y las **credenciales de acceso** (número de identificación de la sesión y contraseña), con **96 hs (4 días) hábiles de antelación** a la fecha oficial de inicio de la mesa, haciéndose responsable del cambio. De **no haber ingresado el enlace alternativo** en miUAI, solo estará disponible el link de la **Plataforma UAIOline**, para asegurar la disponibilidad del espacio virtual.

Asignatura: J1-18-14 DERECHO DE DAÑOS Fecha: 18/06/2020 15:00

Carrera: J1-18 ABOGACIA

Presidente: Davico, Carolina  Carolina.Davico@UAI.edu.ar

Link alumnos: Sin link

Link profesor: Sin link

Ver más...

Deseo utilizar una plataforma alternativa para el desarrollo de la mesa de Examen Final o Recuperatorio, asumiendo la responsabilidad de este cambio. La elección debe realizarse antes de las 96hs (4 días) hábiles.

Buscar...

LISTA DE EMAILS



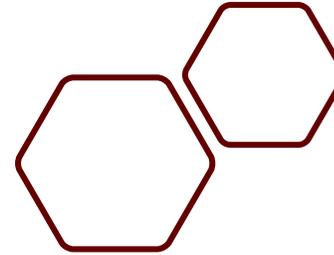


**UAI**

Universidad Abierta Interamericana

**El futuro sos vos**

Vicerrectoría de Gestión y Evaluación



3

# Modalidad de inscripción

1. Los alumnos podrán inscribirse online a través de **miUAI**, seleccionando del menú la opción **"Inscripción a exámenes"**, con **48 horas hábiles** de anticipación a la fecha prevista para la evaluación.
2. Para hacer uso de este servicio, el alumno deberá tener **activa la cuenta de mail institucional de la UAI**.
3. Si el alumno **desconoce su mail institucional** o desea **recuperar la contraseña**, podrá gestionarla en WEB de UAI.
4. Cada estudiante visualizará en el **formulario de inscripción online**, las **asignaturas** en las que se encuentra en **condiciones reglamentarias** de rendir.
5. En el formulario, sólo se ofrecerán **mesas** cuya fecha y horario se encuentren dentro de las **48 hs hábiles** del inicio. Los **finés de semana y feriados** se consideran como **no hábiles**.

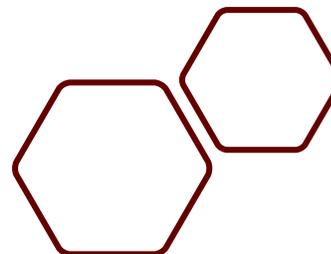


**UAI**

Universidad Abierta Interamericana

**El futuro sos vos**

Vicerrectoría de Gestión y Evaluación



4

## Derecho de examen

4. Los cargos del **derecho de examen** serán **debitados** de la **cuenta corriente** del alumno y serán abonados por los medios disponibles y comunicados en **miUAI**.

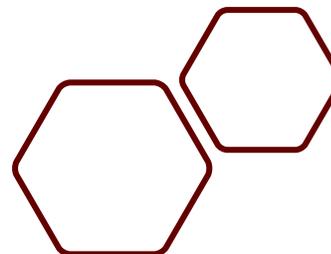


**UAI**

Universidad Abierta Interamericana

**El futuro sos vos**

Vicerrectoría de Gestión y Evaluación



5

## Modalidad del examen

1. Los **exámenes** se llevarán a cabo a través de **sesiones de videoconferencia** en la plataforma institucional o en su defecto, en la plataforma alternativa elegida y comunicada por las autoridades académicas de la carrera.
2. El alumno que se inscriba deberá contar con computadora equipada con **cámara** y **micrófono**, cuyo funcionamiento deberá estar previamente chequeado.

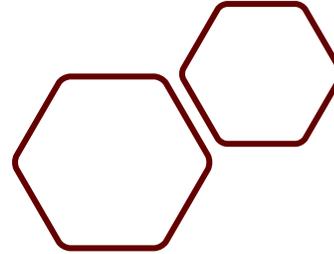


**UAI**

Universidad Abierta Interamericana

**El futuro sos vos**

Vicerrectoría de Gestión y Evaluación



6

# Apertura de las mesas

1. Los **profesores** que integran el jurado de cada mesa examinadora de una asignatura y los **alumnos** inscriptos obtendrán el **enlace de acceso** a la sesión de videoconferencia a través de **miUAI**.
2. **Todos** los **alumnos** deberán **ingresar** a la sesión de videoconferencia en el **día y horario** previsto para la **mesa evaluadora** y podrán hacerlo con una **antelación de 15 minutos** del horario de **inicio**.
3. Al comienzo de la mesa, los profesores tomarán el **presentismo**, comunicarán las **consignas** y aclararán **dudas** sobre la evaluación.
4. El alumno inscripto tendrá que disponer de su **DNI**, **micrófono** y su **cámara encendida** al momento de acreditar su identidad al inicio y durante el examen.

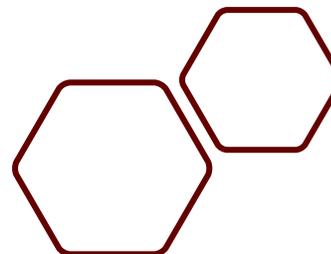


**UAI**

Universidad Abierta Interamericana

**El futuro sos vos**

Vicerrectoría de Gestión y Evaluación



6

## Apertura de las mesas

5. Si la evaluación de la asignatura fuese **escrita** o contemplara una parte escrita, los integrantes de las mesas evaluadoras **podrán cargar con antelación** el instrumento a resolver en miUAI, haciendo clic en el botón **Configurar** para **Subir Archivo** y luego **asignar** a los alumnos correspondientes.
6. Si se interrumpiera la conectividad, el **tiempo de espera** para el reingreso **nunca será mayor a 20 minutos**. Pasado ese tiempo sin comunicación alguna con el equipo docente, se considerará al alumno como ausente.

6

# Apertura de las mesas



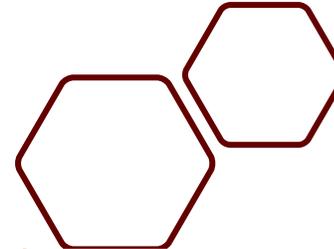
**UAI**

Universidad Abierta Interamericana

**El futuro sos vos**

Vicerrectoría de Gestión y Evaluación

## Pasos para subir archivos en Mesas Virtuales



### Mesa de examen virtual

Mesa de Examen: P1-13-02, P1-13-03

Acta Final N° **00656374 P1-13-03 BASES BIOLÓGICAS Y NEUROLÓGICAS DEL COMPORTAMIENTO** (Presidente)

Acta Recuperatorio N° **00656367 P1-13-02 PROCESOS PSICOLÓGICOS BÁSICOS I** (Primer Vocal)

Acta Final N° **00656363 P1-13-02 PROCESOS PSICOLÓGICOS BÁSICOS I** (Presidente)

Ver más...

1



CONFIGURAR



INGRESAR A VIDEOCONFERENCIA

Acta Recuperatorio N° **00656367 P1-13-02 PROCESOS PSICOLÓGICOS BÁSICOS I** (Primer Vocal)

Acta Final N° **00656363 P1-13-02 PROCESOS PSICOLÓGICOS BÁSICOS I** (Presidente)

Ver más...

Plataforma:

Blackboard Collaborate



CAMBIAR PLATAFORMA



Suba los archivos de las evaluaciones que serán asignados a los estudiantes en formato Doc, Docx, Jpg, Png, Pdf, Zip y Rar. Solo se podrá asignar un archivo de evaluación por alumno.



Para asignar manualmente los archivos de examen, cierre esta pantalla y utilice el botón "Asignar" en la lista de alumnos.



INFORMACIÓN

Buscar...

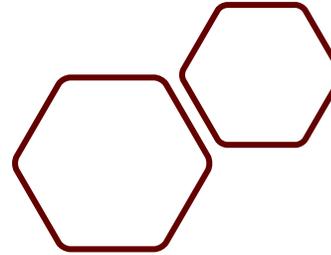
2



SUBIR ARCHIVO

6

# Apertura de las mesas



## Pasos para subir archivos en Mesas Virtuales

-  Suba los archivos de las evaluaciones que serán asignados a los estudiantes en formato Doc, Docx, Jpg, Png, Pdf, Zip y Rar. Solo se podrá asignar un archivo de evaluación por alumno.
-  Para asignar manualmente los archivos de examen, cierre esta pantalla y utilice el botón "Asignar"  en la lista de alumnos.

 INFORMACIÓN

Buscar...

 SUBIR ARCHIVO

3

 Evaluación escrita.pdf

Tamaño: 63.99 KB

Inicio: 21/10/2021 17:30

Fin: 21/10/2021 19:30

Entrega: Requiere entrega

Descarga de corrección: Permitir



4

Editar Archivos para Sesiones de video conferencia 

Inicio del examen:  
05/11/2021 17:30

Fin del examen:  
05/11/2021 19:30

Requerir a los alumnos entrega de examen

 Si el alumno no sube el examen, el sistema asigna ausente a título de

Editar Archivos para Sesiones de video conferencia 

Inicio del examen:  
21/10/2021 17:30

Fin del examen:  
04/11/2021 18:30

Requerir a los alumnos entrega de examen

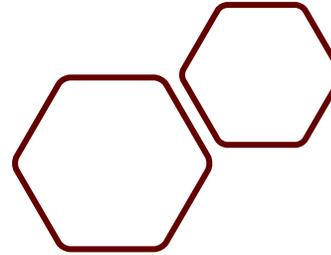
 Si el alumno no sube el examen, el sistema asigna ausente a título de sugerencia, pudiendo el profesor cambiar el presentismo y la calificación en el acta.

Permitir que el alumno decargue el archivo del exámen corregido

CANCELAR GUARDAR

6

# Apertura de las mesas



## Pasos para subir archivos en Mesas Virtuales

Buscar...

Asignar archivo de consigna

Lista de Emails

Archivo: Evaluación escrita.pdf

CANCELAR ASIGNAR

**5**

Fracchia, Dago Alfredo  
Legajo: B00000200-P1  
(CUIL) 20-23317571-5; (DNI) 23317571  
Acta Final N° 00656363 P1-13-02 PROCESOS PSICOLÓGICOS BÁSICOS I  
Cursada: 20/06/2021 - 4.00  
Asistencia: Presente  
Nota: 8.00  
Alumno calificado.  
Examen: <Ninguno>

**6**

Zeja, Lorena Josefina  
Legajo: A1200005478-P1  
(CUIL) 27-22058180-8; (DNI) 22058180  
Acta Recuperatorio N° 00656367 P1-13-02 PROCESOS PSICOLÓGICOS BÁSICOS I  
Cursada: 20/06/2021 - 2.00  
El alumno no ha descargado el examen.  
El alumno no ha entregado el examen.  
Aún no ha subido la corrección.  
Aún no ha calificado al alumno.  
Examen: Evaluación escrita.pdf (63.99 KB)

CALIFICAR

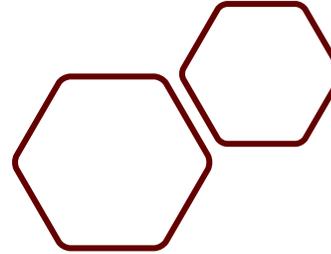


**UAI**

Universidad Abierta Interamericana

**El futuro sos vos**

Vicerrectoría de Gestión y Evaluación

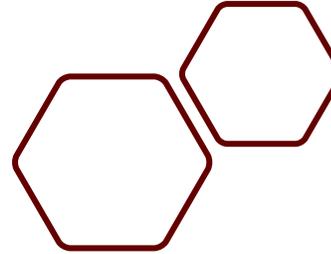


7

# Recomendaciones para las instancias finales evaluativas

**Recomendaciones para exámenes constituidos por solo una instancia oral:**

1. Al comienzo de la **mesa**, los profesores tomarán el **presentismo** y relevarán la **acreditación** de identidad de los alumnos inscriptos.
2. Los profesores **presentarán** las **consignas** a todos los participantes a fin de **informar, despejar dudas y enviarán** a los alumnos la **fecha y hora** de su **evaluación** a través del canal de comunicación disponible en el módulo de acta de examen en miUAI.
3. Los alumnos podrán ser convocados a la instancia evaluativa en forma individual o en grupos de hasta tres estudiantes conforme los resultados de su calificación en cursada. La **calificación** será **individual**.
4. Al finalizar la instancia oral, el alumno permanecerá **conectado** en la sesión de la mesa evaluadora hasta que los docentes le **informen la nota**.



7

# Recomendaciones para las instancias finales evaluativas

Recomendaciones para exámenes constituidos por una instancia escrita u oral y escrita:

1. Al comienzo de la **mesa**, los profesores tomarán el **presentismo** y relevarán la **acreditación** de identidad de los alumnos inscriptos.
2. A continuación, los profesores explicarán las **consignas** del examen y **despejarán dudas**.
3. Cuando corresponda el alumno accederá al **instrumento de evaluación escrita** descargándolo a través de miUAI.

[INGRESAR A VIDEOCONFERENCIA](#)

Descargar examen

 Tabla\_Programas y Proy por Facultad\_24\_09\_18.docx (24,99 KB)

 DESCARGAR

7

# Recomendaciones para las instancias finales evaluativas

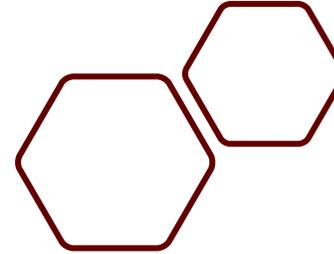
**Recomendaciones para exámenes constituidos por una instancia escrita u oral y escrita:**

- Cumplido el tiempo estipulado, los alumnos deberán **entregar** los documentos del **examen escrito** por **miUAI**.

Entregar examen

 Sin entregar 

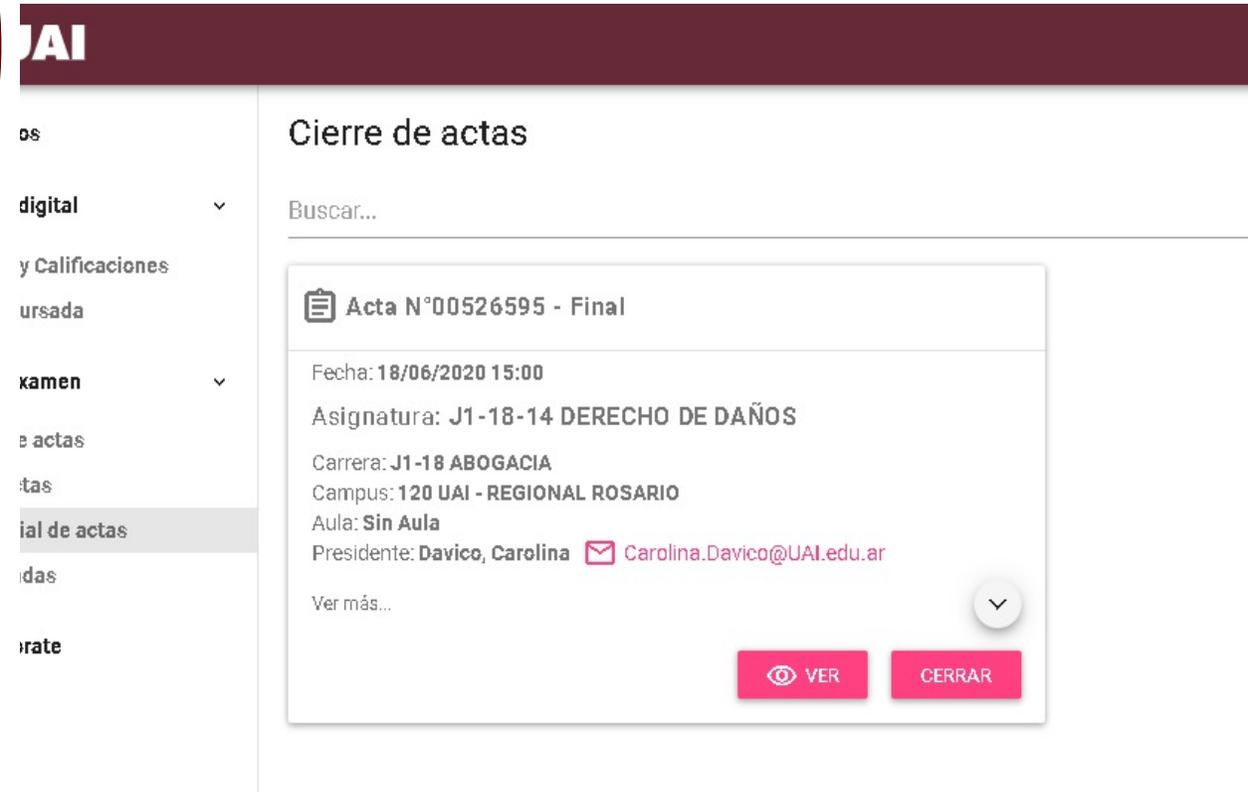
- Los docentes integrantes de la mesa corregirán los exámenes e **informarán** por **miUAI** a cada alumno el **resultado obtenido** y en caso de **contemplar** una evaluación **oral**, el **horario definido** a tal fin.
- Los alumnos podrán ser convocados en forma individual o en grupos al encuentro sincrónico de hasta tres estudiantes, conforme el resultado de su examen. La **calificación** será **individual**.
- Al finalizar la instancia oral, el **alumno** permanecerá **conectado** en la sesión de la mesa evaluadora hasta que los docentes le **informen la nota**.



8

# Cierre de actas

El mismo día del examen, los docentes deberán cargar en **miUAI** las notas obtenidas por los alumnos y cerrar las actas correspondientes



The screenshot shows the 'miUAI' web interface. On the left is a navigation menu with the following items: 'Inicio', 'Digital', 'Exámenes y Calificaciones', 'Exámenes', 'Cierre de actas', 'Actas', 'Actas', 'Actas', and 'Rate'. The 'Cierre de actas' item is highlighted. The main content area is titled 'Cierre de actas' and features a search bar labeled 'Buscar...'. Below the search bar, a card displays details for 'Acta N°00526595 - Final'. The card contains the following information: 'Fecha: 18/06/2020 15:00', 'Asignatura: J1-18-14 DERECHO DE DAÑOS', 'Carrera: J1-18 ABOGACIA', 'Campus: 120 UAI - REGIONAL ROSARIO', 'Aula: Sin Aula', and 'Presidente: Davico, Carolina' with an email icon and address 'Carolina.Davico@UAI.edu.ar'. At the bottom of the card, there is a 'Ver más...' link and a dropdown arrow. At the bottom right of the card, there are two buttons: 'VER' and 'CERRAR'.