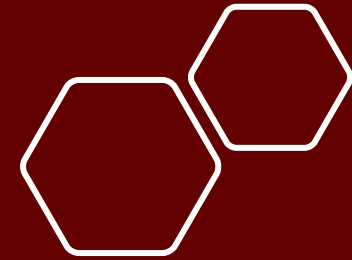


# PROTOCOLO PARA EL DESARROLLO DE EXÁMENES RECUPERATORIOS Y FINALES EN MODALIDAD PRESENCIAL





**UAI**

Universidad Abierta Interamericana

**El futuro sos vos**

Vicerrectoría de Gestión y Evaluación

## Objetivo

Protocolarizar los procedimientos para el desarrollo de exámenes recuperatorios y finales en modalidad presencial.

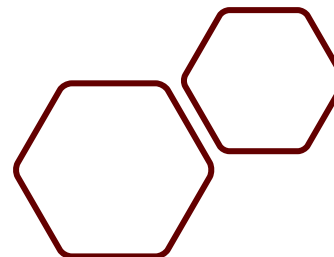


**UAI**

Universidad Abierta Interamericana

**El futuro sos vos**

Vicerrectoría de Gestión y Evaluación



1

# Publicación de las fechas de los exámenes

1. Las mesas serán **publicadas** en la página web un **mes antes** de su fecha de inicio.
2. Cada Director de Carrera deberá enviar las fechas a la Secretaría de Planificación y Evaluación, SPyE validadas y confirmadas por los docentes, dado que **no se podrán hacer modificaciones**.
1. Para cada ciclo académico el período de evaluaciones finales y recuperatorias está previsto en el calendario académico.

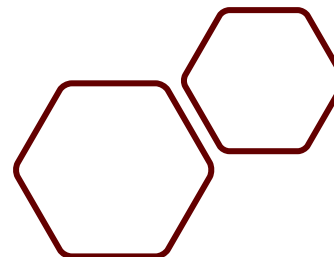


**UAI**

Universidad Abierta Interamericana

**El futuro sos vos**

Vicerrectoría de Gestión y Evaluación



2

## Creación de actas

1. Al finalizar el cuatrimestre, los docentes deberán **cerrar las cursadas** de todas las asignaturas cuatrimestrales con notas y asistencias cargadas a través de **miUAI**, lo que permitirá la apertura de la inscripción en los exámenes.
2. El período de **inscripción online** a exámenes a través de **miUAI** se habilitará desde una semana antes del comienzo del período de exámenes hasta 48hs anterior de su finalización.
3. Las **localizaciones** crearán las **actas de exámenes finales y recuperatorios** de las asignaturas de las carreras para cada uno de los llamados del período.
4. Asimismo, creará en el SIGUE las actas de las **mesas de examen final y recuperatorios conjuntas**<sup>1</sup> que consignen **alumnos inscriptos**.

<sup>1</sup> Es requisito que las fechas y los horarios de las actas sean iguales.

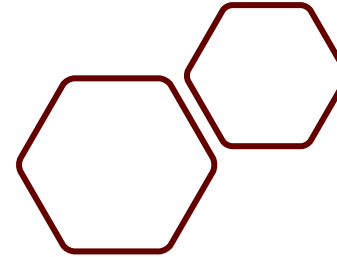


**UAI**

Universidad Abierta Interamericana

**El futuro sos vos**

Vicerrectoría de Gestión y Evaluación



3

# Modalidad de inscripción

1. Los alumnos podrán inscribirse online a través de **miUAI**, seleccionando del menú la opción **"Inscripción a exámenes"**, con **48 horas hábiles** de anticipación a la fecha prevista para la evaluación.
2. Para hacer uso de este servicio, el alumno deberá tener **activa la cuenta de mail institucional de la UAI**.
3. Si el alumno **desconoce su mail institucional** o desea **recuperar la contraseña**, podrá gestionarla en WEB de UAI.
4. Cada estudiante visualizará en el **formulario de inscripción online**, las **asignaturas** en las que se encuentra en **condiciones reglamentarias** de rendir.
5. En el formulario, sólo se ofrecerán **mesas** cuya fecha y horario se encuentren dentro de las **48 hs hábiles** del inicio. Los **finés de semana y feriados** se consideran como **no hábiles**.

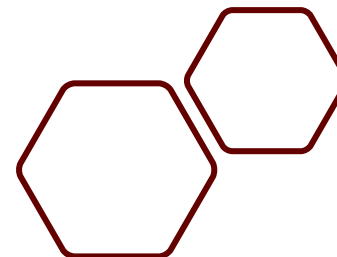


**UAI**

Universidad Abierta Interamericana

**El futuro sos vos**

Vicerrectoría de Gestión y Evaluación



4

## Derecho de examen

4. Los cargos del **derecho de examen** serán **debitados** de la **cuenta corriente** del alumno y serán abonados por los medios disponibles y comunicados en **miUAI**.

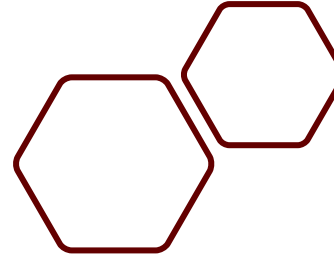


**UAI**

Universidad Abierta Interamericana

**El futuro sos vos**

Vicerrectoría de Gestión y Evaluación



6

# Apertura de las mesas

1. Los **profesores** que integran el jurado de cada mesa examinadora de una asignatura y los **alumnos** inscriptos serán asignados a un espacio físico que podrá ser consultado a través de **miUAI**.
2. **Todos** los **alumnos** deberán **ingresar** a la sesión de videoconferencia en el **día y horario** previsto para la **mesa evaluadora** y podrán hacerlo con una **antelación de 15 minutos** del horario de **inicio**.
3. Al comienzo de la mesa, los profesores tomarán el **presentismo**, comunicarán las **consignas** y aclararán **dudas** sobre la evaluación.
4. El alumno inscripto tendrá que disponer de su **DNI** al momento de acreditar su identidad al inicio y durante el examen.

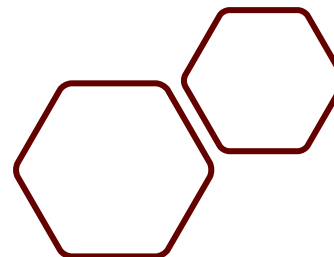


**UAI**

Universidad Abierta Interamericana

**El futuro sos vos**

Vicerrectoría de Gestión y Evaluación

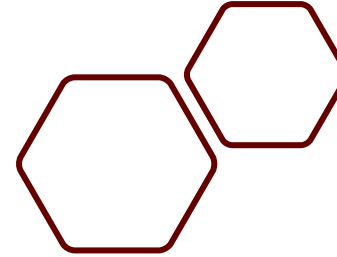


7

# Recomendaciones para las instancias finales evaluativas

1. Al comienzo de la **mesa**, los profesores tomarán el **presentismo** y relevarán la **acreditación** de identidad de los alumnos inscriptos.
2. Los profesores **presentarán** las **consignas** a todos los participantes a fin de **informar, despejar dudas**.
3. Los alumnos podrán ser convocados a la instancia evaluativa en forma individual o en grupos de hasta tres estudiantes conforme los resultados de su calificación en cursada. La **calificación** será **individual**.
4. Al finalizar la instancia oral, el alumno permanecerá **conectado** en la sesión de la mesa evaluadora hasta que los docentes le **informen** la **nota**.





8

# Cierre de actas

El mismo día del examen, los docentes deberán cargar en **miUAI** las notas obtenidas por los alumnos y cerrar las actas correspondientes

**UAI**

Inicio

Inicio digital

Inicio de Calificaciones

Inicio de cursada

Inicio de examen

Inicio de actas

Inicio de actas

Inicio de actas

Inicio de actas

Inicio de actas

## Cierre de actas

Buscar...

 Acta N°00526595 - Final

Fecha: 18/06/2020 15:00

Asignatura: J1-18-14 DERECHO DE DAÑOS

Carrera: J1-18 ABOGACIA

Campus: 120 UAI - REGIONAL ROSARIO

Aula: Sin Aula

Presidente: Davico, Carolina  Carolina.Davico@UAI.edu.ar

Ver más...

 VER

CERRAR