

Tutorial Importación de Horarios a SIGUE



UAI

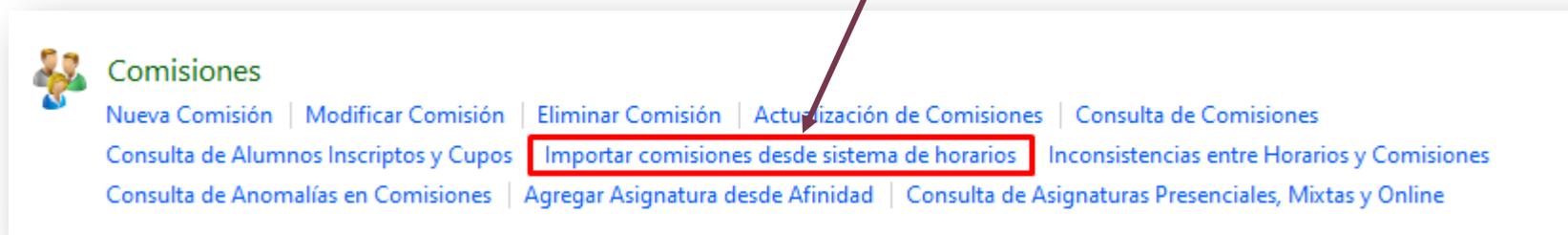
**Universidad Abierta
Interamericana**



Importación de horarios en SIGUE

Para poder **importar un horario y crear (o actualizar) una comisión** en **SIGUE** será necesario que el horario esté previamente publicado desde el módulo de planta funcional.

Para importar un horario, ingresar por el menú **“Comisiones”** de SIGUE, y luego la opción **“Importar comisiones desde sistema de horarios”**



Importar Horario

 **Importación de comisiones desde el sistema de horarios**

Año lectivo:

Sede:

Campus:

Facultad:

Plan: Todos los Planes

Importación de comisiones desde el sistema de horarios

Buscar:

Comisión	Carrera	Etapas de cohorte	Etapas de publicación	Versión	Fecha de publicación	Fecha de última Actualización	Estado de Importación	Resultado de Sincronización
091-T1-09-1-A1-M	INGENIERIA EN SISTEMAS INFORMATICOS	1	1	0	2022-02-03		No sincronizada	
091-T1-09-1-A2-N	INGENIERIA EN SISTEMAS INFORMATICOS	1	1	1	2022-10-17	2022-10-25	OK	Advertencias
091-T1-09-1-B1-T	INGENIERIA EN SISTEMAS INFORMATICOS	2	2	0	2022-09-09	2022-10-25	OK	Errores
091-T1-09-1-B9-M	INGENIERIA EN SISTEMAS INFORMATICOS	1	1	0	2022-02-18		No sincronizada	
091-T1-09-1-L-T	INGENIERIA EN SISTEMAS INFORMATICOS	2	2	3	2022-09-23		No sincronizada	
091-T1-09-1-L1-M	INGENIERIA EN SISTEMAS INFORMATICOS	2	2	0	2022-09-16		No sincronizada	
091-T1-09-1-N2-T	INGENIERIA EN SISTEMAS INFORMATICOS	2	2	0	2022-10-27		No sincronizada	
091-T1-09-1-N3-T	INGENIERIA EN SISTEMAS INFORMATICOS	2	2	0	2022-10-27		No sincronizada	
091-T1-09-1-X-N	INGENIERIA EN SISTEMAS INFORMATICOS	2	2	7	2022-10-20	2022-10-25	OK	Advertencias
091-T1-09-4-P2-N	INGENIERIA EN SISTEMAS INFORMATICOS	2	1	0	2022-03-03		No sincronizada	
091-T1-09-5-P1-N	INGENIERIA EN SISTEMAS INFORMATICOS	1	1	3	2022-03-03		No sincronizada	

Cualquier cambio de horarios afecta la planificación de cursadas de los alumnos y la importación de los nuevos contenidos a SIGUE queda limitada al tipo de configuración, asignación de alumnos y estado de desarrollo académico de las asignaturas de la comisión. A continuación se detallan los contenidos que se pueden importar dependiendo del estado de las asignaturas de la comisión:

1. Al **cambiar un docente** en horarios y publicar, se puede **importar** la comisión en SIGUE. El cambio de docentes en la comisión **se refleja en SIGUE** siempre (con o sin alumnos asignados).
2. Al tener **asistencia cargada**, si se **cambia al docente** en horarios, se publica y se importa la comisión, en SIGUE al **docente anterior** le cambia su estado a **Baja** y agrega al nuevo docente de alta.
3. Al **cambiar** en horarios el **día de cursada** de una asignatura, en **SIGUE** al importar **se ve reflejado** el nuevo día (con alumnos, sin alumnos y con asistencia cargada).
4. Al **agregar o eliminar** en horario una **asignatura con afinidad**, se publica y se importa en **SIGUE** mientras **no haya una clase cargada** en cualquiera de las que la componen.
5. Todos los **ajuste** de asignaturas mixtas que se realicen en **horarios** del módulo de planta funcional y **SIGUE**, se **reflejan** en **UAIOonline** de forma automática a **excepción** de los cambios en los grupos de **afinidades** que deberán hacerse de forma manual por deptos. de la VGyE.

- a. Para las **carreras presenciales** que se ofrezcan en la modalidad **Mixta** u **Online**, deberán cargar **al menos una hora de encuentro presencial en aula física o virtual sincrónico** por la **frecuencia de convocatoria** que se haya definido para la asignatura por la **duración** de la cursada. Ej: para una asignatura cuatrimestral con una cursada definida semanal debe haber al menos una hora por semana de encuentro presencial en aula física o virtual sincrónico por las 16 semanas. El resto de las horas semanales pueden ser desarrolladas de forma asincrónicas considerando la recomendación de no superar el 30% del total.
- b. Recordar que al confeccionar los horarios de la cantidad de comisiones **no se deberán superar la cantidad de espacios áulicos asignados** para la carrera y/o facultad por la VGyE.
- c. Tender a **agrupar** por día las **cursadas** de la **misma modalidad** (presencial en aula física con presencial en aula física y virtual, sincrónica con otra actividad de la misma modalidad).
- d. Para las reuniones de Planta funcional deberán estar **cargados todos los horarios de las cursadas**, incluidas las cursadas externas que poseen algunas carreras.
- e. Analizar la cantidad de alumnos por comisión / asignatura con **menos de 10**, considerando que el **mínimo pedagógico de alumnos por asignatura** en cada comisión es de **20** y siendo **10 alumnos el número mínimo crítico**. Dichos datos pueden ser obtenidos de los informes de Mat y Com y del relevamiento de alumnos por asignatura en cada localización de las cursadas de la etapa previa Reporte SIGUE 37 . Este análisis debe realizarse antes de **la reunión de planta** con la VGyE.

- f. **7 buenas prácticas** a aplicar al momento del análisis de los grupos de alumnos por **sede / carrera / año / turno / comisión / asignatura** en caso de **no lleguen** al número crítico de **10 alumnos**.

Estas prácticas son referenciales y pueden ampliarse a partir de las experiencias de cada carrera:

1. **Integrar comisiones** o asignaturas en un mismo turno.
2. **Reubicar** una comisión o **asignatura** en **otro turno**.
3. **Compartir cursadas afines** de contenido equivalente con otras carreras.
4. **Agrupar** cursadas entre diferentes localizaciones o sedes en una misma **cursada online, mixta o presencial en aula física**.
5. **Reducir carga horaria**.
6. **Promover** con incentivos, la **matriculación** de alumnos externos que ingresen con preinformes, **en las comisiones o asignaturas** que estén con **menos de 10 alumnos**.
7. **Adecuar la oferta de asignaturas** a través del armado del plan sugerido ofertando las materias **cada dos años**, optimizando las ofertas por cohorte.