

Tutorial de Actualización de Datos Personales de Empleados y Antecedentes Académicos Docentes

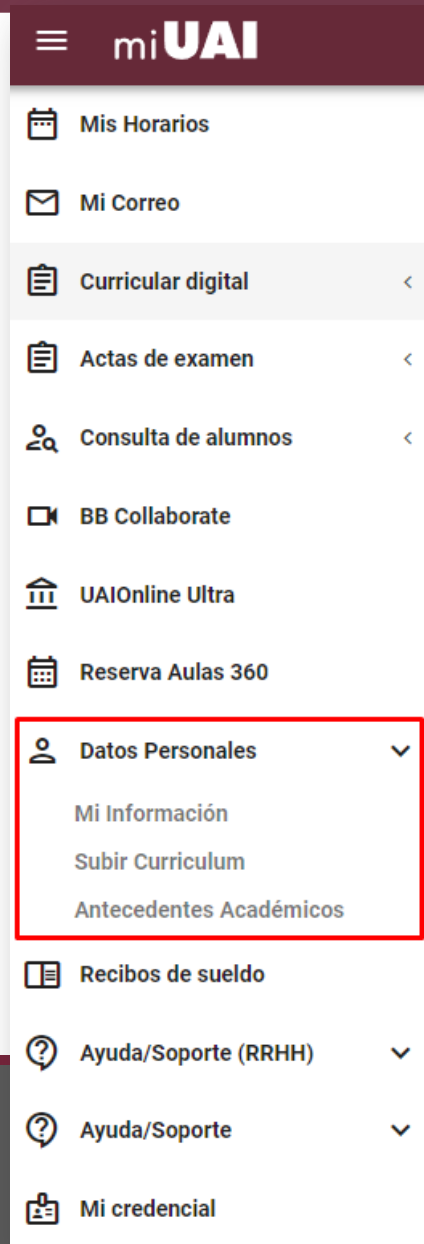


UAI

**Universidad Abierta
Interamericana**

**UAI**

Universidad Abierta
Interamericana



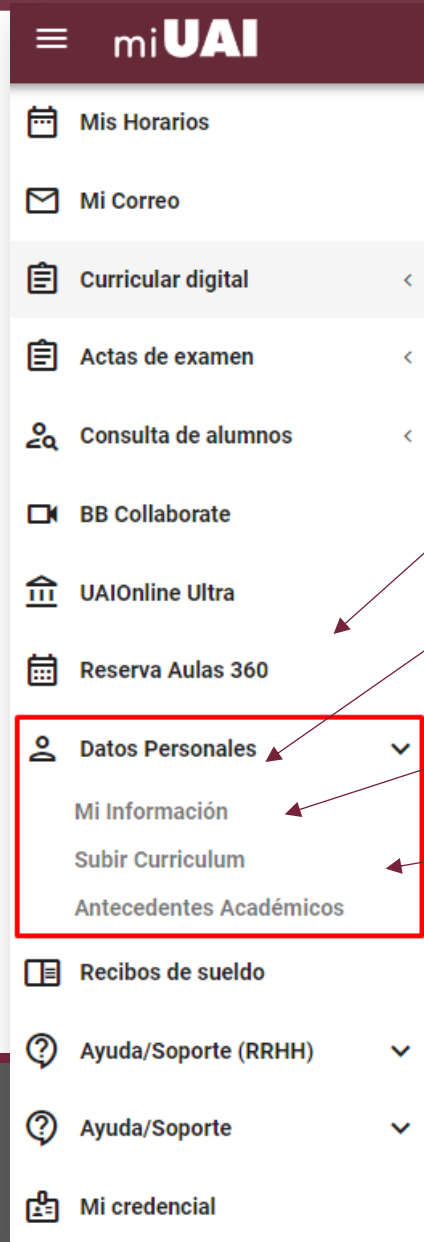
Objetivo:

Este módulo tiene como propósito solicitar la actualización de los datos personales y los datos de los antecedentes académicos sobre la base de los requisitos institucionales de UAI:

- Foto y datos personales.
- Certificaciones de títulos académicos obtenidos y carreras en curso.
- Publicaciones y resultados de actividades de Investigación, Extensión y Transferencia.

**UAI**

Universidad Abierta
Interamericana



En miUAI

Seleccionar “Datos Personales”

1. Mi información

- Sección que le permitirá **gestionar todos sus datos personales y mantenerlos actualizados.**

2. Subir currículum

- Sección que permitirá subir su **currículum vitae.**

3. Antecedentes académicos

- Sección que le permitirá **mantener actualizados todos sus antecedentes académicos**



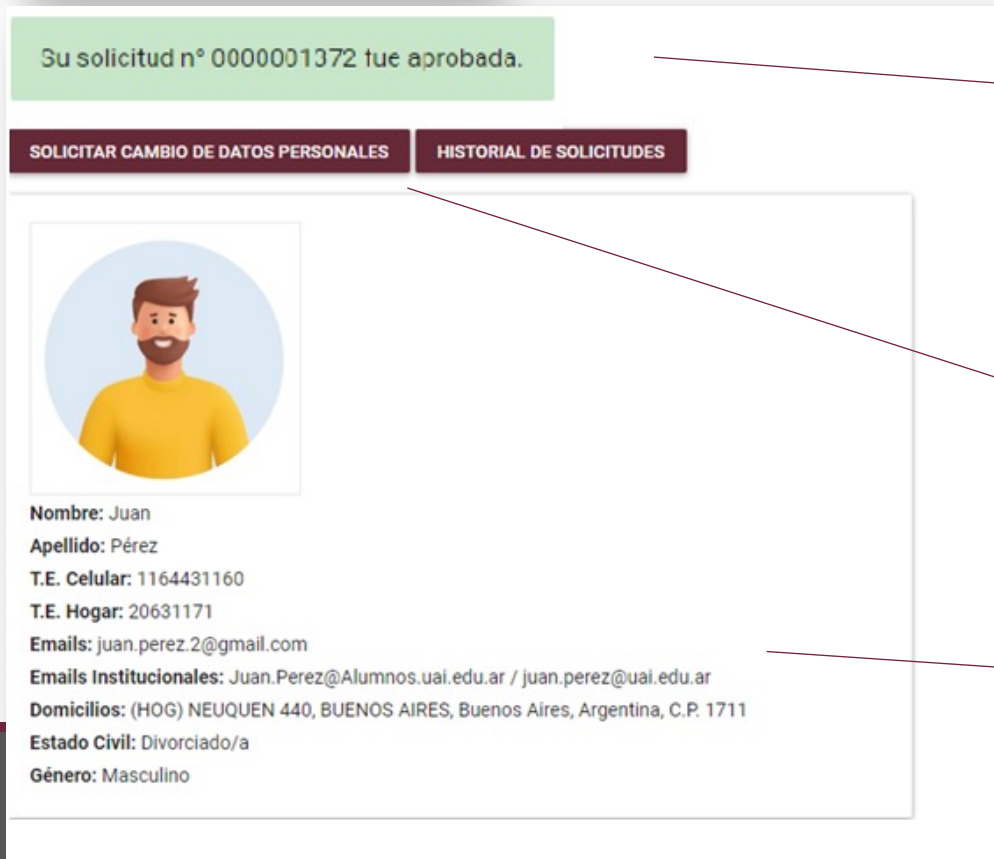
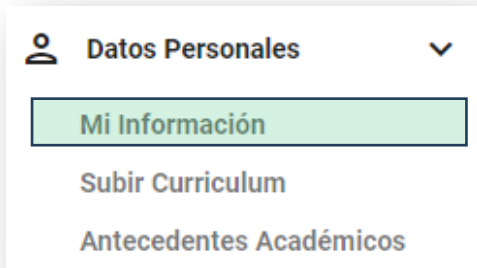
UAI

Universidad Abierta
Interamericana

Actualización de Datos Personales para Empleados UAI

1. Mi Información

Desde esta sección, podrá **solicitar una actualización de sus datos personales**, por medio de una solicitud que será revisada y autorizada por RRHH





Última solicitud realizada, con su estado

- Borrador
- Enviada
- En revisión
- Aprobada / Rechazada

Realizar **nueva solicitud** de cambio de datos personales / ver **historial de solicitudes**.

Vista preliminar de **datos personales actualizados**

 **Datos Personales** 

Mi Información

Subir Curriculum

Antecedentes Académicos


1. Mi Información

Historial de Solicitudes

Historial de Solicitudes

Buscar...

Solicitud: 0000001415

Estado: Solicitud Aprobada 


Enviada: 2024-01-12 13:31:13

Procesada: 2024-01-12 14:04:29

Observaciones: Todo ok

VER

Solicitud: 0000001411

Estado: Solicitud Aprobada 


Enviada: 2024-01-12 10:21:16

Procesada: 2024-01-12 10:36:06

Observaciones: ok

VER

Solicitud: 0000001412

Estado: Solicitud Rechazada 

Enviada: 2024-01-12 10:37:27

Procesada: 2024-01-12 10:38:23

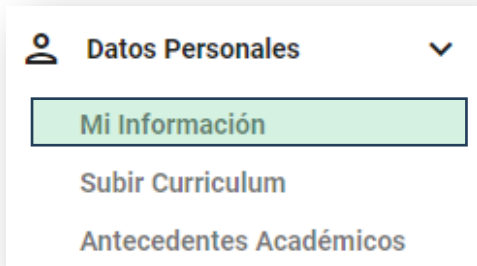
Observaciones: la foto no está acorde a las normativas institucionales

VER

En esta sección podrá ver todas las solicitudes de cambio de datos personales realizadas


1. Mi Información


Solicitar cambio de datos personales 1/3 – Foto, Teléfonos, Estado Civil



Solicitud de Cambio de Datos Personales

Si desea modificar datos inherentes a su DNI o Nombre le solicitamos gestionarlo en BEDELIA.


BORRAR FOTO ACTUAL


SUBIR FOTO BORRAR FOTO

Nombre:
Juan

Apellido:
Pérez

Observaciones:

T.E. Hogar:
20631171

T.E. Celular:
1164431160

Estado Civil:
Divorciado/a

T.E. Hogar Original: 20631171

T.E. Celular Original: 1164431160

Estado Civil Original: Divorciado/a

Desde esta opción, **podrá eliminar su foto vigente y subir una actualizada**. Para poder subir una foto actualizada, deberá eliminar su foto actual primero.


NOTA: La foto deberá cumplir con los siguientes criterios: Frente de medio cuerpo, con fondo claro, sin gorra ni anteojos para facilitar su reconocimiento.

En esta sección, podrá **actualizar sus números telefónicos y estado civil**.

En esta sección se visualizan los datos originales, previos a editar el formulario.

1. Mi Información

Solicitar cambio de datos personales 2/3 – **Lista de Domicilio y Email**

 **Datos Personales** ▼


Mi Información

Subir Curriculum

Antecedentes Académicos


Domicilios

Buscar...

 Tipo de Domicilio: Hogar


Calle: Salta
Altura: 462
Piso: -
Depto: -

Ver más...


 EDITAR

Emails

Buscar...

 Tipo de Email: Personal


Email: ing.nicolas.battaglia@gmail.com

 EDITAR

CANCELAR ENVIAR GUARDAR BORRADOR

Desde esta opción, podrá mantener **actualizados los domicilios** que tenga registrados en el sistema, organizado por “Tipo de domicilio”. Por ejemplo: hogar, laboral, etc.

En esta sección, podrá **actualizar sus correos electrónicos**, organizado por “tipo de email”. Por ejemplo: personal, laboral, etc.

 Datos Personales

Mi Información

Subir Curriculum

Antecedentes Académicos

1. Mi Información

Solicitar cambio de datos personales 3/3 – Alta de Domicilio y Email

Solicitud de Cambio de Datos Personales - Domicilio

Código Postal:

1711

Calle:

NEUQUEN

Altura:

440

Piso:

-

Departamento:

-

Localidad:

BUENOS AIRES

Barrio:

-

País:

Argentina

Provincia:

Buenos Aires

Código Postal Origen: 1711

Calle Origen: CHACO

Altura Origen: 443

Piso Origen: -

Departamento Origen: -

Localidad Origen: BUENOS AIRES

Barrio Origen: -

País Origen: Argentina

Provincia Origen: Buenos Aires

CANCELAR

GUARDAR

Solicitud de Cambio de Datos Personales - Email

Email:

juan.perez.2@gmail.com

Email Origen: juan.perez@gmail.com

CANCELAR

GUARDAR

Luego de actualizar su domicilio / email, con el botón guardar quedará registrado el cambio en la solicitud, para que luego sea autorizada por RRHH.

Esta solicitud podrá ser enviada en el momento que lo desee, o bien guardada como borrador hasta terminar de actualizar todo

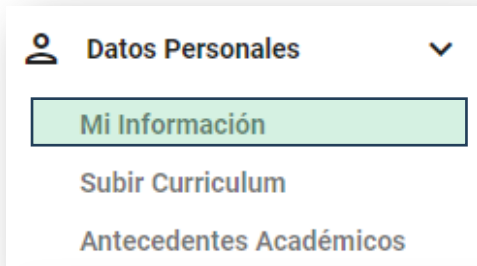
CANCELAR

ENVIAR

GUARDAR BORRADOR

1. Mi Información

Solicitar cambio de datos personales – Solicitud “**borrador**” sin enviar



Usted tiene una solicitud sin enviar. [EDITAR SOLICITUD](#)

[SOLICITAR CAMBIO DE DATOS PERSONALES](#) [HISTORIAL DE SOLICITUDES](#)




Nombre: Juan
Apellido: Pérez
T.E. Celular: 1164431160
T.E. Hogar: 20631171
Emails: juan.perez.2@gmail.com
Emails Institucionales: Juan.Perez@Alumnos.uai.edu.ar / juan.perez@uai.edu.ar
Domicilios: (HOG) NEUQUEN 440, BUENOS AIRES, Buenos Aires, Argentina, C.P. 1711
Estado Civil: Divorciado/a
Género: Masculino

Desde esta sección, **podrá editar la solicitud todas las veces que desee**, hasta que la envíe para su aprobación.

Tenga en cuenta que podrá eliminar la solicitud mientras no haya sido procesada y cambie a estado de Revisión.

Editar Solicitud

Buscar...

 Solicitud: 0000001419

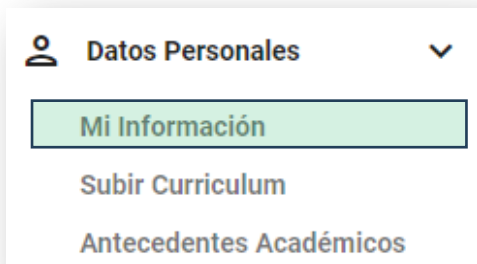
Fecha: 2024-01-12 14:15:19
Estado: Pendiente de Revisión

 EDITAR

 ELIMINAR

1. Mi Información

Solicitar cambio de datos personales – Solicitud “**Pendiente de Aprobación**”



Su solicitud n° 0000001358 con fecha: 2024-01-03 11:13:14 se encuentra enviada. [EDITAR SOLICITUD](#)

[SOLICITAR CAMBIO DE DATOS PERSONALES](#) [HISTORIAL DE SOLICITUDES](#)



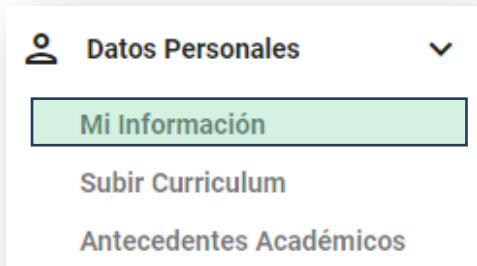
Nombre: Juan
Apellido: Pérez
T.E. Celular: 1164431160
T.E. Hogar: 20631171
Emails: juan.perez.2@gmail.com
Emails Institucionales: Juan.Perez@Alumnos.uai.edu.ar / juan.perez@uai.edu.ar
Domicilios: (HOG) NEUQUEN 440, BUENOS AIRES, Buenos Aires, Argentina, C.P. 1711
Estado Civil: Divorciado/a
Género: Masculino

→ Aquí se observa el **estado de solicitud enviada**, la cual podrá ser editada hasta que **RRHH** la apruebe



→ Cabe señalar que **los datos** que se muestran en el resumen **no estarán actualizados** hasta que la solicitud sea aprobada.

1. Mi Información

Solicitar cambio de datos personales – Solicitud “**en revisión**”



→ Aquí se observa el estado de solicitud “**en revisión**”. Esto significa que el departamento de RRHH ya comenzó a procesar la solicitud.

 Datos Personales 

Mi Información

Subir Curriculum

Antecedentes Académicos

1. Mi Información

Solicitar cambio de datos personales – Solicitud “**aprobada**”

Su solicitud n° 0000001372 fue aprobada.

SOLICITAR CAMBIO DE DATOS PERSONALES

HISTORIAL DE SOLICITUDES



Nombre: Juan

Apellido: Pérez

T.E. Celular: 1164431160

T.E. Hogar: 20631171

Emails: juan.perez.2@gmail.com

Emails Institucionales: Juan.Perez@Alumnos.uai.edu.ar / juan.perez@uai.edu.ar

Domicilios: (HOG) NEUQUEN 440, BUENOS AIRES, Buenos Aires, Argentina, C.P. 1711


Estado Civil: Divorciado/a

Género: Masculino

Aquí se observa el estado de **solicitud “aprobada”**. Esto significa que el departamento de **RRHH ya aprobó la solicitud y los datos personales se encuentran actualizados**.

Cabe señalar que, para poder **ver el detalle** de la solicitud, deberá ingresar a la sección **“historial de solicitudes”**.

Solicitud: 0000001374

Estado: Solicitud Rechazada 


Enviada: 2024-01-04 11:01:19

Procesada: 2024-01-04 11:02:23

Observaciones: la foto no es acorde a las normativas institucionales. Debe ser una foto d e frente de medio cuerpo con fondo claro sin gorra ni anteojos

VER

Solicitud: 0000001372


Estado: Solicitud Aprobada 

Enviada: 2024-01-04 10:56:06

Procesada: 2024-01-04 10:57:27

Observaciones: -

VER

 Datos Personales

Mi Información

Subir Curriculum

Antecedentes Académicos

1. Mi Información

Solicitar cambio de datos personales – Solicitud “rechazada”

Su solicitud n° 0000001412 fue rechazada. Observaciones: la foto no está acorde a las normativas institucionales

SOLICITAR CAMBIO DE DATOS PERSONALES

HISTORIAL DE SOLICITUDES



Nombre: Juan

Apellido: Pérez

T.E. Celular: 1164431160

T.E. Hogar: 20631171

Emails: juan.perez.2@gmail.com

Emails Institucionales: Juan.Perez@Alumnos.uai.edu.ar / juan.perez@uai.edu.ar

Domicilios: (HOG) NEUQUEN 440, BUENOS AIRES, Buenos Aires, Argentina, C.P. 1711

Estado Civil: Divorciado/a

Género: Masculino

Aquí se observa el estado de **solicitud “rechazada”**. Esto significa que el departamento de **RRHH rechazó la solicitud**, informando el motivo.

Cabe señalar que, para poder **ver el detalle** de la solicitud y el motivo del rechazo, deberá ingresar a la sección **“historial de solicitudes”**.

Solicitud: 0000001374

Estado: Solicitud Rechazada

Enviada: 2024-01-04 11:01:19

Procesada: 2024-01-04 11:02:23

Observaciones: la foto no es acorde a las normativas institucionales. Debe ser una foto d e frente de medio cuerpo con fondo claro sin gorra ni anteojos

VER

Solicitud: 0000001372

Estado: Solicitud Aprobada

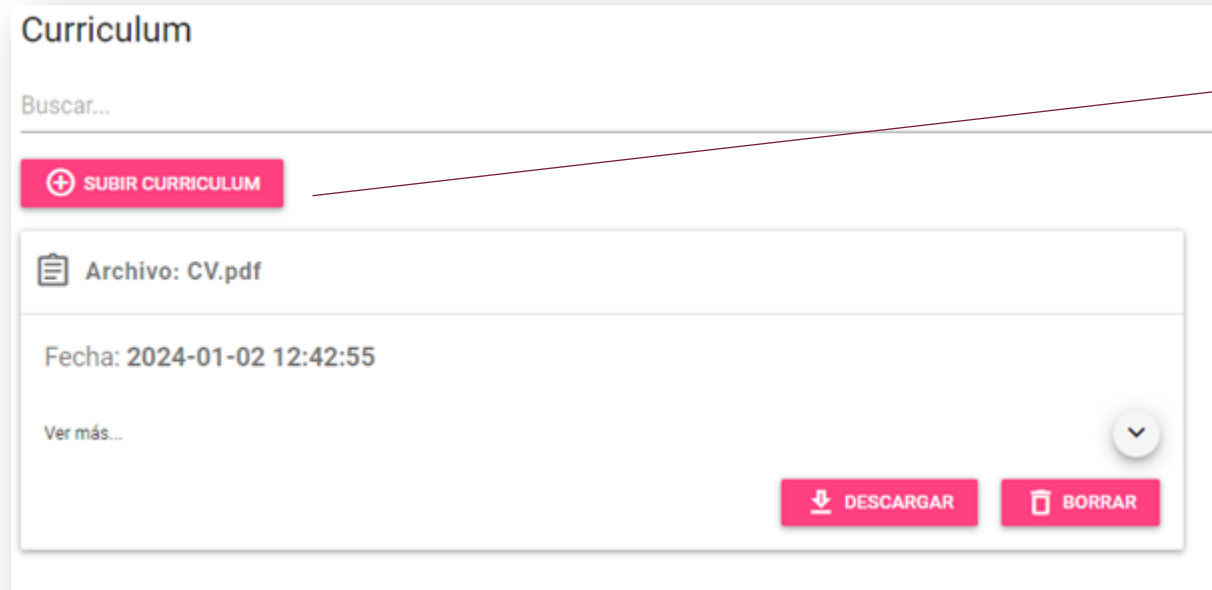
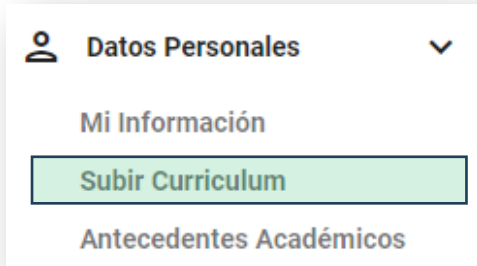
Enviada: 2024-01-04 10:56:06

Procesada: 2024-01-04 10:57:27

Observaciones: -

VER

2. Subir Currículum



Desde esta opción, podrá **subir un nuevo currículum** en formato PDF. Una vez que se haya completado, figurará un nuevo CV, el cual podrá **descargar o eliminar** con posterioridad.





UAI

Universidad Abierta
Interamericana

Actualización de Antecedentes Académicos

Este proceso se realiza desde el personal de UAI en colaboración con el departamento de RRHH y la Vicerrectoría Académica

 Datos Personales 

Mi Información

Subir Curriculum

Antecedentes Académicos

3. Antecedentes Académicos

Actualización de antecedentes académicos

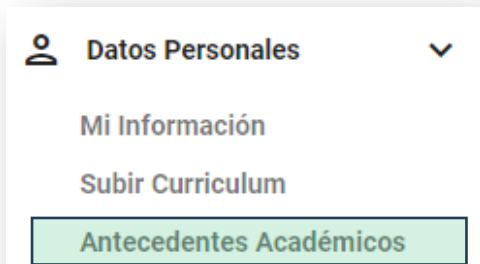
Antecedentes Académicos	
17. Formación Académica de Grado y Pregrado	GESTIONAR
9. Titulaciones de Posgrado Universitario	GESTIONAR
18. Antecedentes en Docencia Universitaria	GESTIONAR
11. Investigación, Desarrollo e Innovación - Publicaciones	GESTIONAR
11. Investigación, Desarrollo e Innovación - Transferencia	GESTIONAR
11. Investigación, Desarrollo e Innovación - Extensión	GESTIONAR

Desde esta opción, podrá realizar la gestión de todos sus antecedentes académicos

Nota: Este proceso se realiza desde el personal de UAI en colaboración con el departamento de RRHH y la Vicerrectoría Académica

3. Antecedentes Académicos

17. Formación Académica de Grado y Pregrado



Formación Académica de Grado y Pregrado (17)

Buscar...

+ AGREGAR

<p>Título: Ingeniero en Sistemas Informáticos de Universidad Abierta Interamericana</p> <p>Tipo Título: Grado (Universitario) Instituto: Universidad Abierta Interamericana País: Argentina Provincia: Buenos Aires Localidad: Ciudad de Buenos Aires Año de Finalización: 2011 Promedio: -</p> <p>✓ Verificado</p> <p>EDITAR</p>	<p>Título: Especialización en Ingeniería de Software de UNLP</p> <p>Tipo Título: Especialización universitaria Instituto: UNLP País: Argentina Provincia: - Localidad: CABA Año de Finalización: 2020 Promedio: 10</p> <p>⋯ No Verificado</p> <p>EDITAR</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Desde esta opción podrá **agregar un nuevo título externo de grado y pregrado.**

Verificado

Significa que la carga ya fue verificada por el departamento de RRHH y la VA, o bien corresponde a un título interno (obtenido o en curso, en la UAI) que será cargado automáticamente.

No verificado

Significa que su carga aún no fue verificada por RRHH y la VA.

Rechazado

Significa que su carga fue rechazada por RRHH y/o VA

Atención:

Solo podrá EDITAR los ítems en estado **no verificado**.

NOTA: Los títulos obtenidos y de carreras en curso en la UAI se cargan y verifican automáticamente.

En el caso de observar alguna irregularidad, comunicarse con bedelía.

3. Antecedentes Académicos

17. Formación Académica de Grado y Pregrado - Carga

Datos Personales ▾

Mi Información

Subir Curriculum

Antecedentes Académicos

Formación Académica de Grado y Pregrado ✕

Tipo Título:
Pregrado ▾

Denominación/Descripción:
Tecnicatura en Desarrollo de Software

País
Argentina ▾

Instituto Origen:
Universidad del Software

☒ ¿El título está en curso?

Año de Inicio:
2020

Provincia
Buenos Aires ▾

Localidad
caba

Promedio
9,99

ADJUNTE TÍTULO Y/O CONSTANCIA DE ALUMNO REGULAR ARCHIVOS 0

☒ Dejo expresa constancia que la información detallada tiene carácter de Declaración Jurada.



CANCELAR GUARDAR

Para cargar un **título de grado o pregrado**, tenga en cuenta las siguientes **consideraciones**:

- Deberá seleccionar el **tipo de título** (grado universitario o pregrado) y escribir una **descripción del mismo**.
- Podrá **indicar el año de finalización o bien**, si aún se encuentra en curso, indicando **el año de inicio**.
- Deberá **cargar los datos solicitados**: país, institución, provincia, localidad y promedio.
- Podrá **adjuntar el título o constancia de alumno regular**.
- Deberá **aceptar la declaración jurada**.
- Una vez que se realice la carga, quedará en estado “**no verificado**”. Esto significa que el departamento de RRHH podrá verificarlo en cualquier momento.
- **Asegúrese de que los datos sean correctos al momento de guardar**.

3. Antecedentes Académicos


9. Titulaciones de Posgrado Universitario - Carga


 **Datos Personales** 

Mi Información


Subir Curriculum

Antecedentes Académicos

Titulaciones de Posgrado Universitario 

Tipo Título:
Doctorado 


Denominación/Descripción:
Doctorado en Informática

País:
Argentina 

Instituto Origen:
Universidad del Software

☒ ¿El título está en curso?

Año de Inicio:
2023

Provincia:
Ciudad Autónoma de Buenos Aires 

Localidad:
caba

Promedio:
9.99

ADJUNTE TÍTULO Y/O CONSTANCIA DE ALUMNO REGULAR **ARCHIVOS 0**

☒ Dejo expresa constancia que la información detallada tiene carácter de Declaración Jurada.

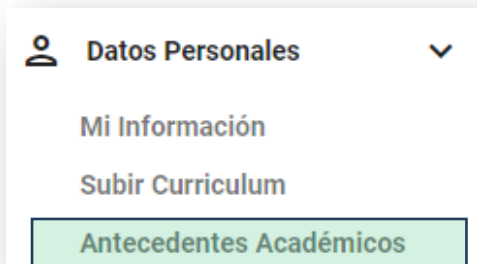
CANCELAR **GUARDAR**

Para cargar un **título de posgrado**, deberá tener las **mismas consideraciones que para cargar un título de grado o pregrado**, con la diferencia que deberá elegir entre alguna de las siguientes opciones para el campo tipo título:

- Posdoctorado
- Doctorado
- Maestría
- Especialización universitaria

3. Antecedentes Académicos

18. Antecedentes en Docencia Universitaria



Desde esta sección podrá **agregar nuevos antecedentes en Docencia Universitaria**. Cabe señalar que, por defecto, visualizará todas sus designaciones en la UAI, ya verificadas, las cuales no podrá editar.

NOTA: Los títulos obtenidos y de carreras en curso en la UAI se cargan y verifican automáticamente.

En el caso de observar alguna irregularidad, comunicarse con bedelía.

3. Antecedentes Académicos

18. Antecedentes en Docencia Universitaria - Carga

Datos Personales ▾

Mi Información

Subir Curriculum

Antecedentes Académicos

Antecedentes en Docencia Universitaria ×

Tipo Cargo: ▾

Descripción:

Institución:

Carrera:

Materia:

Horas:

Año Inicio:



Año Fin:

☐ Dejo expresa constancia que la información detallada tiene carácter de Declaración Jurada.

CANCELAR GUARDAR

Para **cargar un antecedente en docencia universitaria**, tenga en cuenta las **siguientes consideraciones**:

- Deberá seleccionar el **tipo de cargo** y escribir una **descripción del mismo**.
- Deberá indicar **la institución, carrera y asignatura**.
- Deberá indicar **carga horaria, año de inicio y año de finalización**.
- Deberá **aceptar la declaración jurada**.
- Una vez que se realice la carga, pasará a estar en estado **“no verificado”**. Esto significa que el departamento de RRHH podrá verificarlo en cualquier momento.
- **Asegúrese de que los datos sean correctos al momento de guardar.**

 Datos Personales 

Mi Información

Subir Curriculum

Antecedentes Académicos

3. Antecedentes Académicos

11. Investigación, Desarrollo e Innovación - Publicaciones

Investigación, Desarrollo e Innovación - Publicaciones (11.1 a 11.8)

Buscar...

 AGREGAR



Publicación: Publicación: 0000002986. Título: UAIRubrics : implementación de una Progressive Web App utilizando una arquitectura serverless

Tipo Publicación: Conferencista en reuniones científicas de nivel internacional

Editorial:

Edición:

Año: 2022

Referencia: Documento de conferencia

Autores: Romeu, Facundo Nicolás. Stecklain, Juan Manuel. Battaglia, Nicolás

 Verificado

EDITAR



Publicación: Publicación: 0000002979. Título: Tecnología asistiva para personas con discapacidad en miembros superiores : un mapeo sistemático de la literatura

Tipo Publicación: Conferencista en reuniones científicas de nivel internacional

Editorial:

Edición:

Año: 2022

Referencia: Documento de conferencia

Autores: Neil, Carlos Gerardo. Battaglia, Nicolás. Garrido, Nelson Ariel



 Verificado

EDITAR

Desde esta sección **visualizará todas las publicaciones cargadas en el repositorio digital de la UAI** y podrá cargar nuevas. **Estas publicaciones no serán actualizadas automáticamente en el repositorio digital, sino que serán consideradas para sus antecedentes académicos.**

3. Antecedentes Académicos


11. Investigación, Desarrollo e Innovación – Publicaciones - Carga


 Datos Personales 

Mi Información

Subir Curriculum

Antecedentes Académicos

Publicaciones 

Tipo de publicación: 

Descripción:

Editorial:

Edición:

Año:

Referencia:

Autores:

☐ Dejo expresa constancia que la información detallada tiene carácter de Declaración Jurada.



CANCELAR **GUARDAR**

Para **cargar una publicación**, tenga en cuenta las **siguientes consideraciones**:

- Deberá seleccionar el **tipo de publicación y escribir una descripción de la misma.**
 - Libros, capítulos de libros, artículos de revistas, conferencias, etc.
- Deberá indicar la **editorial, edición, año, referencia y autores.**
- Deberá **aceptar la declaración jurada.**
- Una vez que se realice la carga, pasará a estar en **estado “no verificado”**. Esto significa que el departamento de RRHH podrá verificarlo en cualquier momento.
- Asegúrese de que los datos sean correctos al momento de guardar.

3. Antecedentes Académicos


11. Investigación, Desarrollo e Innovación – Transferencia - Carga

 Datos Personales 

Mi Información

Subir Curriculum

Antecedentes Académicos

Publicaciones 

Tipo de publicación:

11.9.1 Patente - Comercializada a una empresa

11.9.2 patente - Pequeño desarrollo destinado como servicio a una empresa

11.10 Innovación y desarrollo tecnológico transferido

11.12 Tutoría de Emprendimiento

Editorial:

Edición:

Año:

Referencia:

Autores:

☐ Dejo expresa constancia que la información detallada tiene carácter de Declaración Jurada.



CANCELAR **GUARDAR**

Para cargar **una transferencia**, deberá tener en cuenta las mismas consideraciones **que para una publicación**, con la diferencia que deberá elegir el tipo en base al siguiente listado

- Patentes
- Innovación y desarrollo tecnológico transferido
- Tutoría de emprendimiento

3. Antecedentes Académicos


11. Investigación, Desarrollo e Innovación – Extensión - Carga

 Datos Personales 

Mi Información

Subir Curriculum

Antecedentes Académicos

Publicaciones 

Tipo de publicación:

11.11 Dirección de Proyecto de Extensión

Descripción:

Editorial:

Edición:

Año:

Referencia:

Autores:

☐ Dejo expresa constancia que la información detallada tiene carácter de Declaración Jurada.

CANCELAR **GUARDAR**

Para cargar una actividad de Extensión, deberá tener en cuenta las mismas consideraciones que para una publicación, con la diferencia que deberá elegir el tipo de publicación denominado “dirección de proyecto de extensión”.



**Universidad Abierta
Interamericana**

Muchas gracias

Quedamos atentos ante sus consultas