

## ANEXO

### III Concurso Docente: Proyectos de Internacionalización

#### 1.- Formato de presentación de proyectos aceptados:

Si su propuesta fue aceptada, deberá cumplimentar el requerimiento completo del proyecto para la selección final de acuerdo con el formato que se detalla a continuación, teniendo en cuenta que la presentación de los proyectos definitivos deberá realizarse exclusivamente desde una dirección de correo institucional de la UAI (ej. nombre.apellido@uai.edu.ar).

La propuesta debe ser presentada en un documento en formato PDF con los siguientes campos y detalles:

#### **1.2. Caratula:**

- Título de la propuesta en español, máximo de 80 caracteres sin espacios.
- Nombre y apellidos del Docente Coordinador y del Equipo Técnico (en caso de que corresponda. Máximo 3 Docentes).
- El título de la propuesta y el/los Docente/s deben ir en negrita y centrado.
- Formato: Fuente Calibri (Cuerpo), Tamaño 12, alineación justificada, con espaciado entre líneas simples.
- Tamaño de papel A4 (210 x 297 mm), márgenes superior, inferior, izquierdo y derecho de 2,5 cm.
- Extensión máxima 3 páginas contando a partir de la primera página con los datos de contacto inclusive.

#### **1.3. Primera página:** *datos del Coordinador y Equipo Técnico.*

- Nombre y apellido del Docente Coordinador General de la propuesta:
- Asignatura/s a cargo:
- Carreras/s:
- Facultad/es:
- E-mail institucional de UAI de contacto:
- N° de celular de contacto:
- Nombre y apellido de los Docentes que conformarán el Equipo Técnico: Docente (replicar estos datos por cada Docente del Equipo, en caso de que corresponda):
  - Asignatura/s a cargo:
  - Carreras/s:
  - Facultad/es:
  - E-mail de contacto:
  - N° de celular de contacto:

#### **1.4. Segunda a quinta página:** *detalles de la propuesta.*

La propuesta deberá presentar los siguientes campos:

- I. Fundamentación.

- II. Indicar estrategia/s de internacionalización a desarrollar.
- III. Antecedentes en caso de existir.
- IV. Objetivo general.
- V. Universidad/es extranjera/s con la que articulará
- VI. Plan de trabajo.
- VII. Recursos, herramientas a utilizar, etc.
- VIII. Impacto esperado.
- IX. Cronograma para la ejecución.

Cabe destacar, que, a lo largo de la gestión y desarrollo del proyecto, el Departamento de Cooperación Internacional podrá solicitarla evidencia de avance, y concluida la experiencia, deberá generar un informe del proyecto con la evaluación de impacto de este.

## **2.- Consultas e informes:**

Lic. Lucía Villoldo  
Asistente  
Departamento de Cooperación Internacional  
[Lucia.Villoldo@UAI.edu.ar](mailto:Lucia.Villoldo@UAI.edu.ar)

Lic. Ezequiel Mateo Martinich  
Secretario  
Secretaria de Relaciones Institucionales  
[Ezequiel.Martinich@UAI.edu.ar](mailto:Ezequiel.Martinich@UAI.edu.ar)