

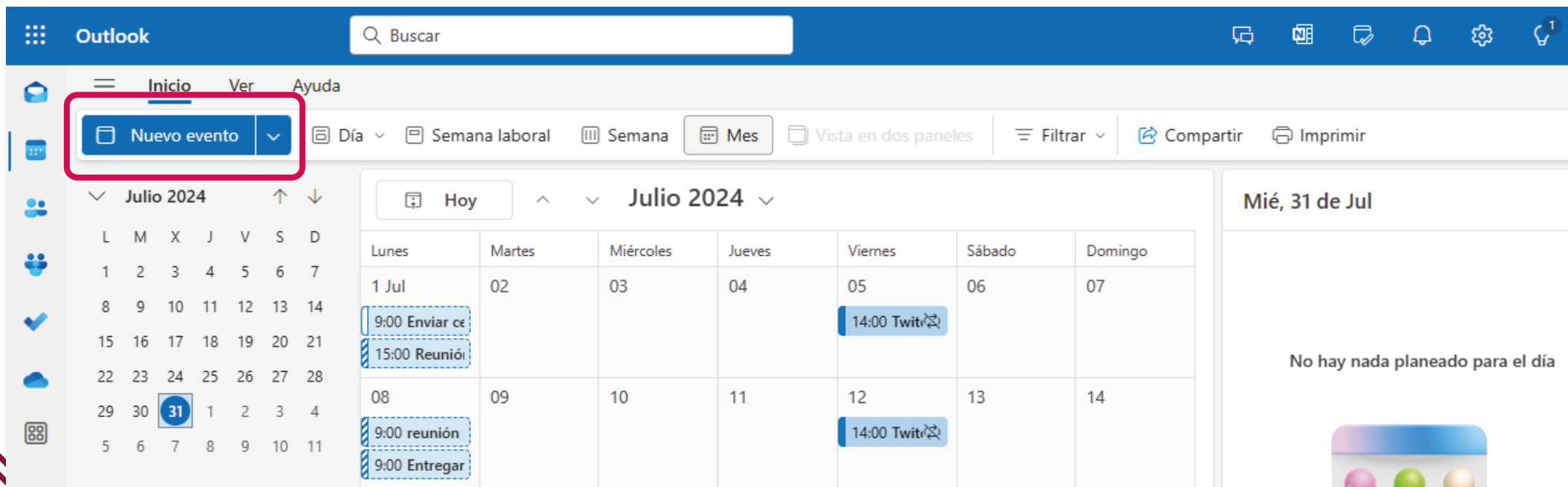


*Tutorial para reservas
de las Aulas 360°*

UAIOnline
ultra >>>



1. Ingresar a Outlook.com con las credenciales institucionales.
2. Ingresar a la agenda y crear un nuevo evento.



COMPLETAR LOS DATOS DEL EVENTO

a. Título

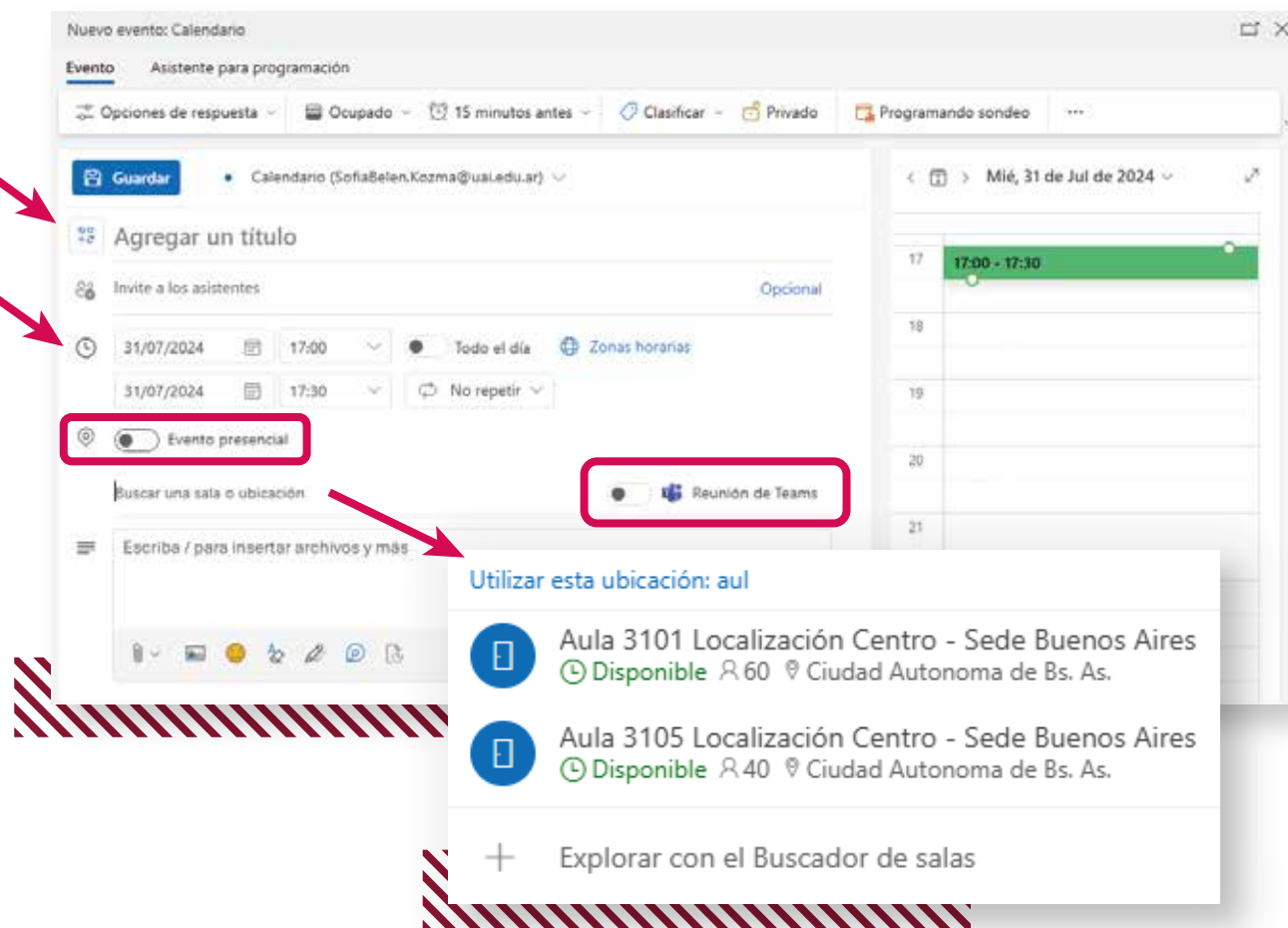
- ("Nombre del Proyecto" - "Actividad Planificada").

b. Fecha de inicio de la reunión.

c. Fecha de finalización de la reunión.

d. Sala o Ubicación

- (Seleccionar el **Aula 360°** que desean. En cada aula se indica su capacidad y disponibilidad).
- En el caso que proyecte el desarrollo de una clase híbrida combinando actividades presenciales y sincrónicas utilizando las plataforma colaborativa Teams, marcar "Reunión de Teams".





UAI



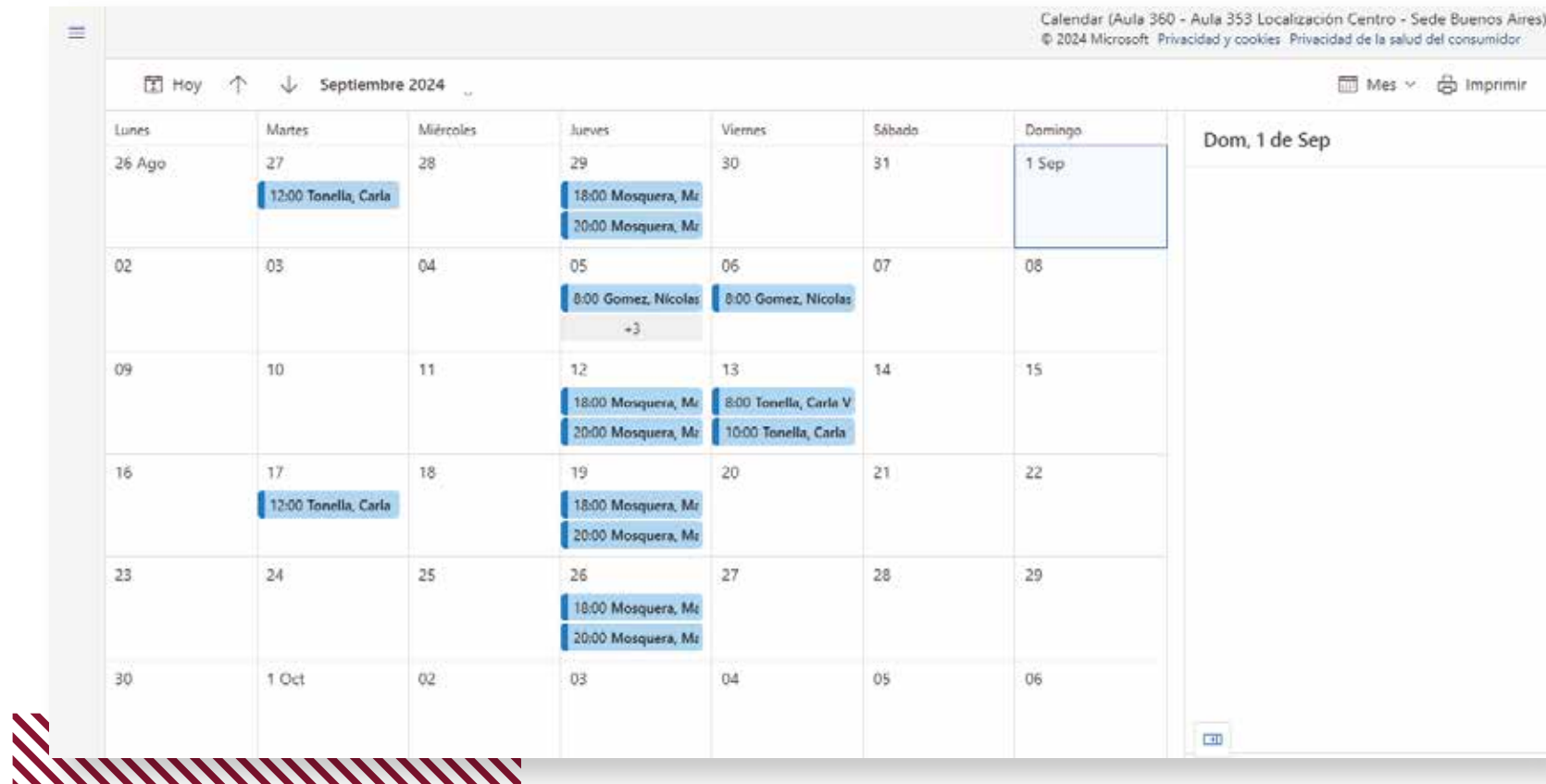
Restricciones

- a. Sólo podrán reservar las *Aulas 360°* desde las 8:00hs hasta las 23:30hs.
- b. únicamente los ingresantes de Proyecto de Innovación Aprobados y en curso podrán realizar reservas del *Aula 360°*.
- c. Los horarios de las reservas de las *Aulas 360°* no podrán solaparse.



VISUALIZACIÓN DE LA AGENDA

Cada *Aula 360*° tiene una agenda propia que se puede visualizar de la siguiente manera haciendo click en los botones que se encuentran en la siguiente página.



SEDE CENTRO:

Aula 353

Aula 3101

Aula 3105

SEDE ROSARIO:

Aula 1806

Aula 1004

Aula 1003

Aula 1002

Aula 1001

SEDE BERAZATEGUI:

Aula 2202

SEDE LOMAS:

Aula 01

SEDE CASTELAR:

Aula 4002