

Modalidad **VIRTUAL**



Transformá tus ideas en palabras

Taller de Escritura Profesional con recursos descriptivos, explicativos y argumentativos

Potenciá tus habilidades comunicativas en contextos profesionales



+54 9 11 21823616

Duración:

18 horas.

Días y horarios:

Del 8 de abril al 13 de mayo. Martes de 13:30 a 15:30 hs.

Calendario:

Abril	8	15	22	29
Mayo	6	13		

Aranceles (*):

Matrícula: \$20000.

Externos: Contado \$100000 ó 2 cuotas de \$60000.

Comunidad UAI: Contado \$70000 ó 2 cuotas de \$42000.

(*) En caso de elegir la opción de pago al contado, deberá avisarnos al momento de abonar la matrícula, o dentro del primer mes de cursado a uai.extensionrosario@uai.edu.ar ó al WhatsApp: +54 9 11 2182-3616. Transcurrido ese período la opción ya no será válida y deberá pagar obligatoriamente las cuotas mensuales según el valor establecido en cada capacitación.

Dirigido a:

Público en general.



Beneficios:

Esta propuesta formativa mejora las competencias sociocognitivas y pragmalingüísticas para la composición de géneros discursivos dentro del ámbito profesional/laboral/académico; en tal sentido, fortalece las prácticas de escritura con diversidad de recursos para enriquecer la redacción.

Objetivos:

- Comprender los conceptos y los recursos básicos de la escritura en contextos profesionales/laborales para mejorar la planificación, la composición y la revisión de textos.
- Fortalecer la capacidad de revisar y perfeccionar la escritura mediante la práctica continua, con el objetivo de compartir y divulgar información de manera eficaz.
- Identificar y aplicar secuencias y recursos discursivos adecuados para manejar distintos tipos de textos en el ámbito laboral.
- Comprender y aplicar los recursos del llamado lenguaje claro para la composición de textos concisos y adaptados a los distintos requerimientos profesionales/laborales.

Resultados de aprendizaje:

Al finalizar la diplomatura, los participantes serán capaces de:

- ✓ Identificar la tipología textual con sus respectivos recursos para la toma de decisiones al momento de la composición escrita.
- ✓ Elaborar diferentes géneros discursivos dentro del contexto profesional/laboral/académico según sus propósitos comunicativos considerando la planificación, la textualización, la revisión y la socialización del texto.
- ✓ Evaluar sus propias producciones escritas con criterios de claridad, concisión, coherencia, cohesión y grado de informatividad según la situacionalidad de cada producción textual.
- ✓ Aplicar diferentes estrategias de escritura para la comunicación profesional/laboral/académica según las demandas establecidas.

Enfoque general:

La escritura en contextos profesionales/laborales/académicos implica aprender conceptos teóricos que ayudan a planificar y revisar lo que se escribe; asimismo, requiere desarrollar habilidades específicas para crear textos claros y precisos en situaciones profesionales. En este sentido, poder desenvolver una escritura eficaz significa un desafío constante y una práctica que mejora con el tiempo y se fortalece a

medida que se utiliza para compartir y/o divulgar información profesional/laboral. Dentro de las complejidades que demanda hoy el ámbito laboral, se necesitan diversas habilidades para manejar los distintos tipos de textos, sus secuencias y sus recursos discursivos; aprender dichas destrezas no solo es un reto, sino también una necesidad para mejorar el desempeño profesional/laboral/académico.

Temario:

Módulo 1: La importancia de la escritura académica en el desempeño profesional/laboral

Los cuatro perfiles de autor para la reflexión metacognitiva.

Los géneros discursivos en la circulación y en la difusión de la información.

Módulo 2: Las secuencias textuales prioritarias en el ámbito académico

¿Cómo empezar? El Síndrome de la Hoja en Blanco (SHB) y el hilo conductor.

La secuencia descriptiva. Recursos.

La secuencia explicativa. Recursos.

La secuencia argumentativa. Recursos.

Módulo 3: Introducción al lenguaje claro

Simplificación del lenguaje: los recursos cohesivos para mejorar la comunicación escrita.

Eliminación de tecnicismos innecesarios. Uso de ejemplos y analogías para facilitar la comprensión.

Estructuración clara y concisa de los textos.

Los marcadores discursivos y los conectores textuales.

Las figuras retóricas como estrategias discursivas. Los vicios del lenguaje.

Módulo 4: Aspectos normativos

La normativa académica: aspectos comparativos.

Panorama de la puntuación, la ortografía y la ortotipografía.

Evaluación y criterios de acreditación:

Se requerirá un 75 % de interacción en las distintas instancias creadas ad hoc en la plataforma institucional y de asistencia a los encuentros sincrónicos.

Como instancia final integradora, los cursantes deberán componer un texto profesional/académico donde se utilicen las distintas secuencias y estrategias textuales desarrolladas en los distintos encuentros.

Dictante:

Damián Sarro

Profesor y licenciado en Letras de la Universidad Nacional de Rosario (UNR)

Doctorando en Educación (UNR)

Posgrado en Escritura de la Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales (FLACSO)

Corrector de Textos Académicos en la Universidad del Salvador (USAL)

Coordinador de seminarios de especialización sobre escritura académica para la Fundación Archipiélago y para la Fundación Ágora

Contacto:



uai.extensionrosario@uai.edu.ar



Envíanos un mensaje en WhatsApp: + 54 9 11 11 21823616

Universidad Abierta Interamericana

UAI