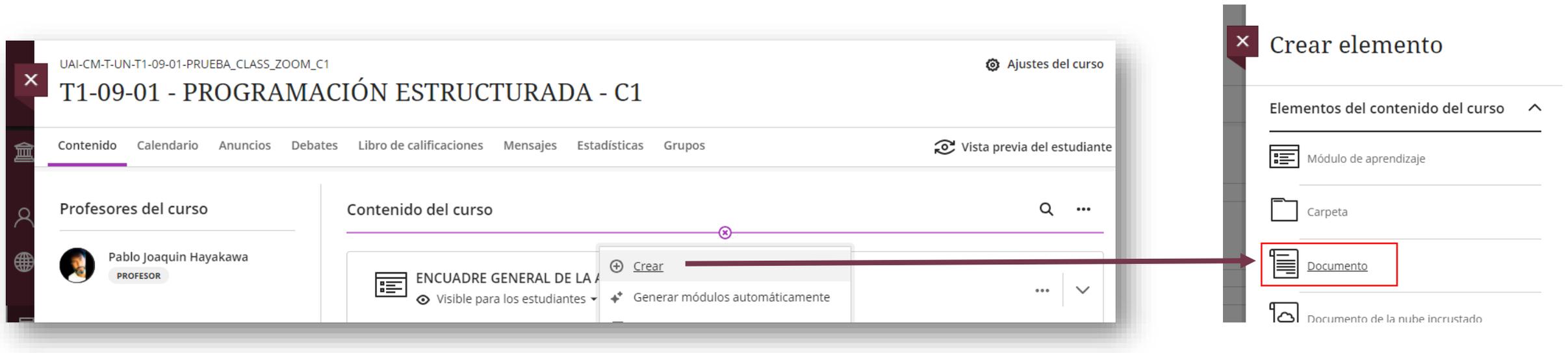


# Complementos para el diseño de aulas virtuales en UAIOnline Ultra



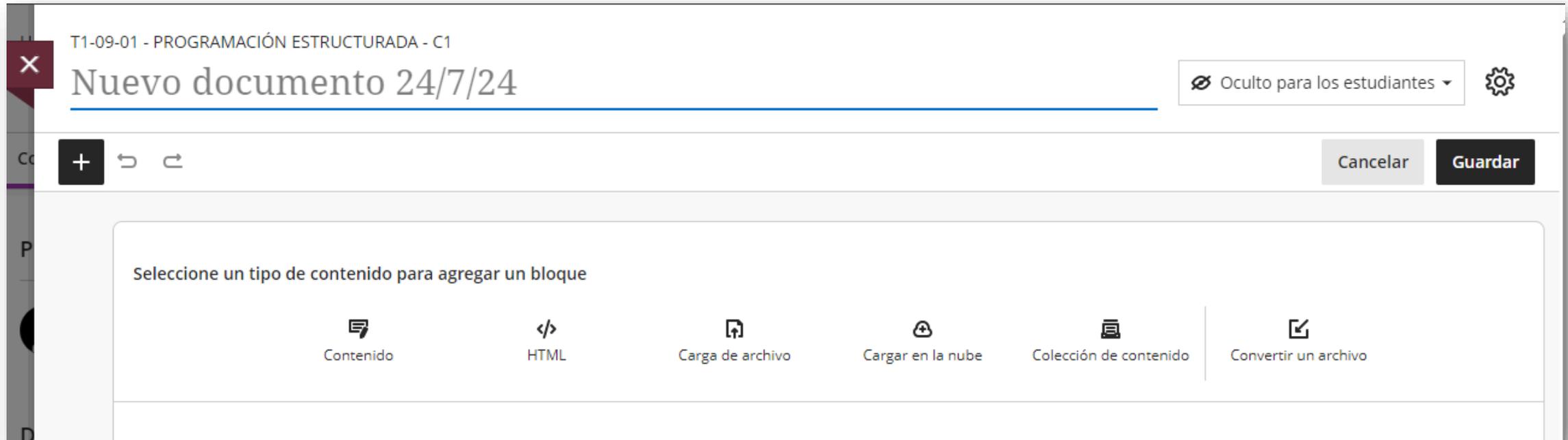
**UAI**

**Universidad Abierta  
Interamericana**



The screenshot displays the course management interface for 'T1-09-01 - PROGRAMACIÓN ESTRUCTURADA - C1'. The main content area shows a list of course items, with a context menu open over the first item, 'ENCUADRE GENERAL DE LA A'. The context menu includes options like 'Crear', 'Visible para los estudiantes', and 'Generar módulos automáticamente'. A red arrow points from the 'Crear' option in the context menu to the 'Crear elemento' panel on the right. This panel lists options for creating content: 'Módulo de aprendizaje', 'Carpeta', 'Documento' (highlighted with a red box), and 'Documento de la nube incrustado'.

Para cargar contenido a un curso hacemos clic en el ícono + y elegimos algunas de las opciones que allí aparecen. En este ejemplo, haremos clic en “Crear” y luego elegiremos “Documento”.



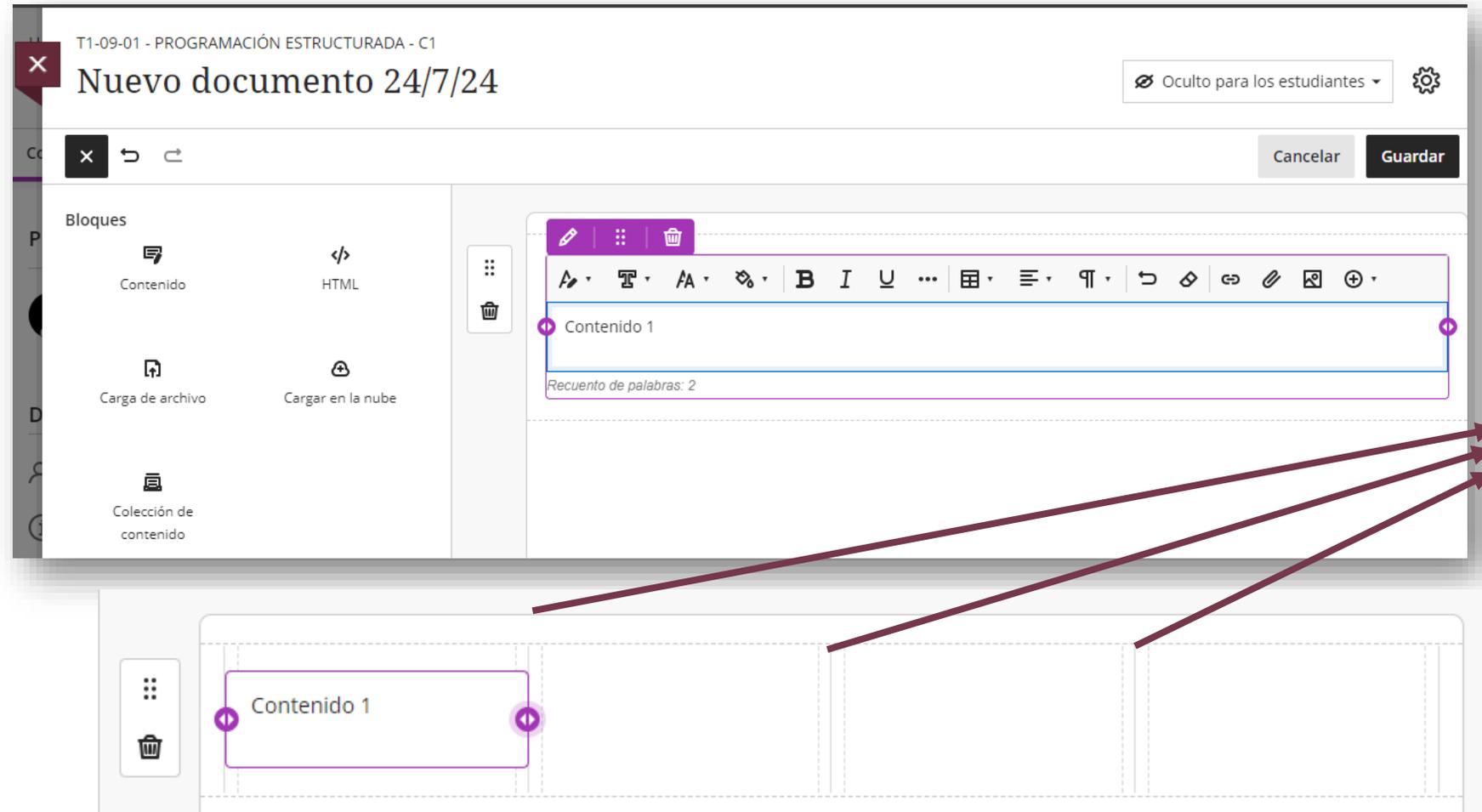
El nuevo editor de contenidos presenta la posibilidad de agregar distintos tipos de bloques dentro de un mismo documento. Dichos bloques pueden contener desde HTML hasta cargar el contenido desde un PDF, PowerPoint (ppt, pptx, pps), o Word (doc, docx, odt).

En nuestro ejemplo generamos un bloque de Contenido.

Las barras laterales nos permiten ubicar el bloque de contenido dentro de nuestro Layout.

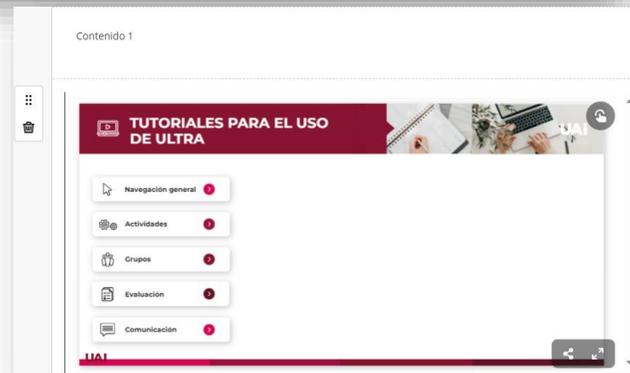
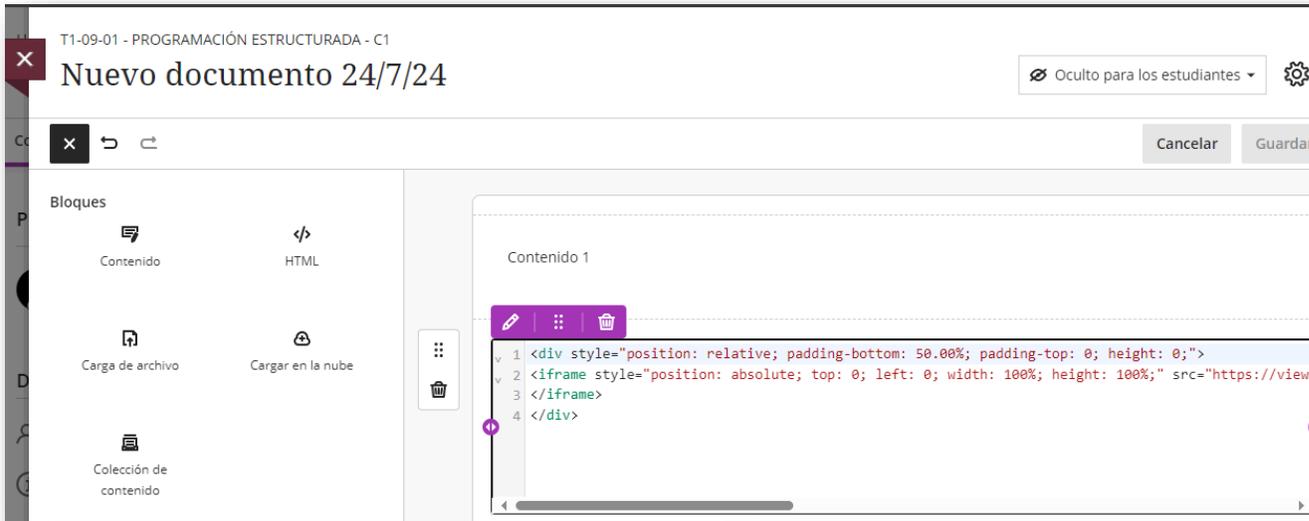
El bloque puede ocupar todo el ancho de la página, utilizando las 4 celdas o si lo deseamos solo 1 celda, utilizando así un 25% del ancho.

En los demás bloques podemos agregar otro tipo de contenido, ya sea HTML, o imágenes, o subir algunos de los archivos permitidos.



Creamos un nuevo bloque de contenidos HTML. En el mismo se puede cargar, por ejemplo, un script de Genially (previamente generado en <https://genially.com/es/>).

Luego, al salir del editor, vamos a ver renderizado el html.

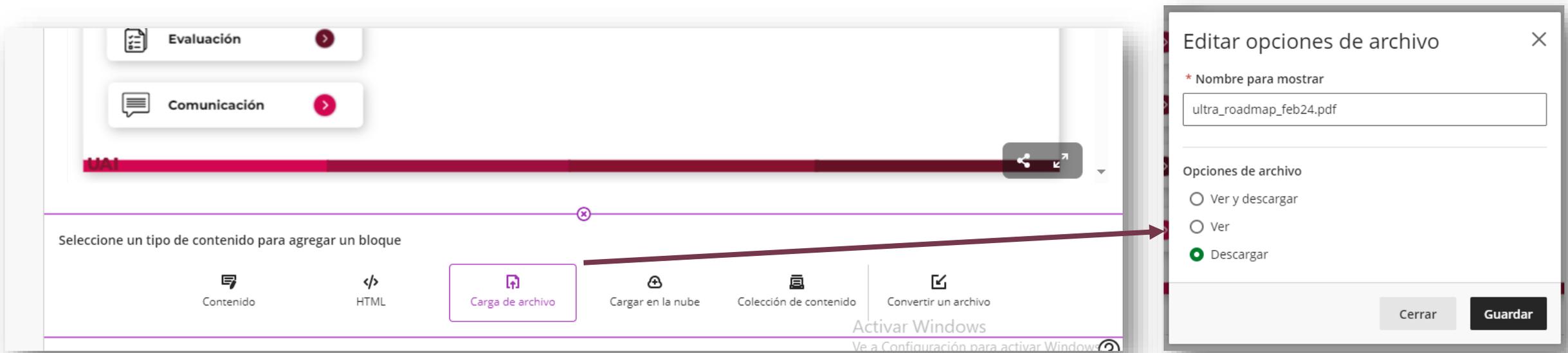




El editor nos da la posibilidad de mover los bloques de contenido y cambiar el orden de estos.

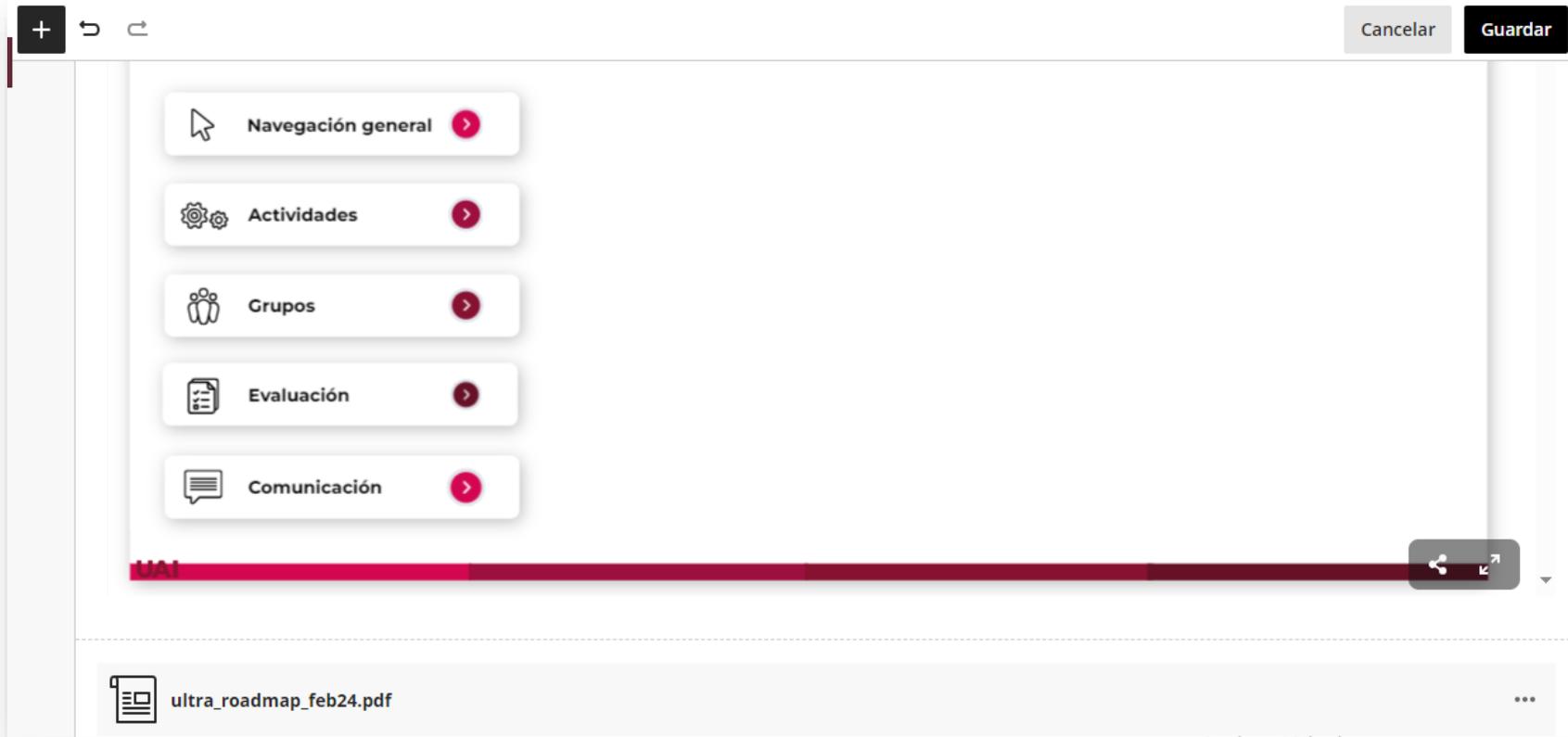
Presionando el botón izquierdo del mouse sobre ese ícono, arrastrando cada bloque a la posición deseada y luego soltando el botón del mouse, podremos reubicar nuestro bloque de contenido.

Cada bloque de contenido posee, a su izquierda, un ícono de papelera el cual permite borrarlo.

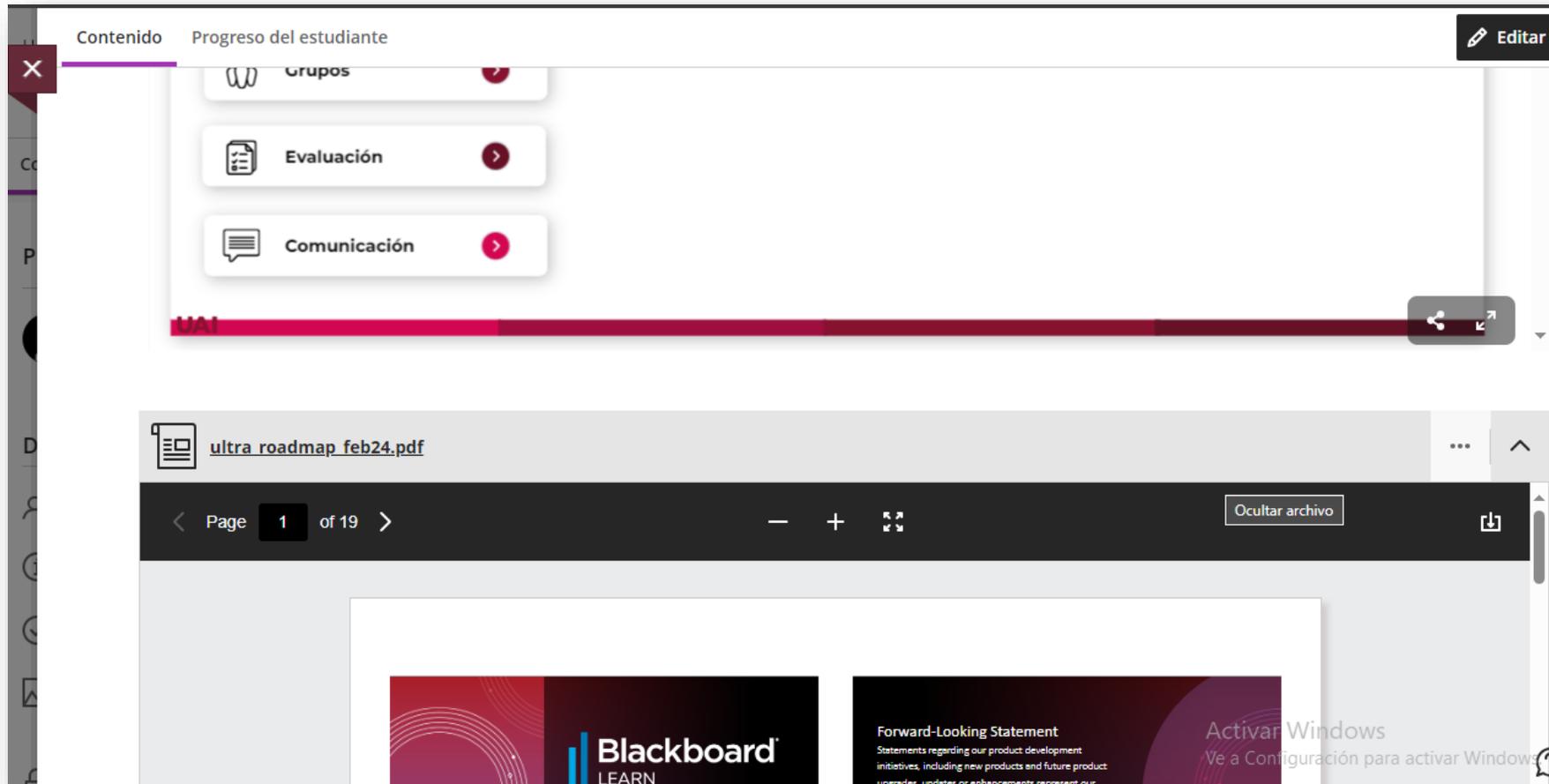


Otra opción es la de cargar un archivo.

El mismo puede ser un PDF, PowerPoint (ppt, pptx, pps), o Word (doc, docx, odt). Al finalizar la carga nos pregunta si deseamos que el archivo se pueda visualizar y descargar, solo visualizar o solo descargar.



Una vez finalizada la carga del contenido solo resta hacer clic en “Guardar”.



The screenshot displays the Blackboard LMS interface. At the top, there are tabs for 'Contenido' and 'Progreso del estudiante', with 'Contenido' selected. Below the tabs, there are three content blocks: 'Grupos', 'Evaluación', and 'Comunicación'. A red progress bar is visible below these blocks. In the bottom right corner of the content area, there is an 'Editar' button. Below the content area, a PDF viewer is open, showing the file 'ultra\_roadmap\_feb24.pdf'. The viewer includes navigation controls (back, forward, zoom in, zoom out) and a 'Page 1 of 19' indicator. The PDF content shows a Blackboard LEARN logo and a 'Forward-Looking Statement' section. A Windows watermark is visible in the bottom right corner of the PDF viewer.

Luego de hacer clic en Guardar veremos cómo queda nuestro documento con los bloques actualizados.

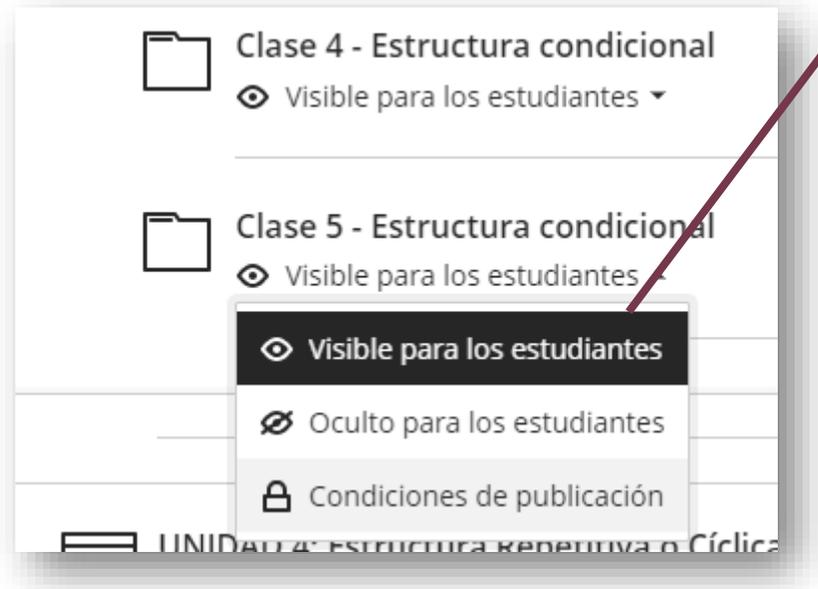
Si necesitáramos agregar o modificar algún bloque solamente deberemos hacer clic sobre Editar.



También está la posibilidad de agregar contenido a un documento usando la opción “Convertir un archivo”.

En este caso se importa el contenido que se encuentra en el PDF, presentación de PowerPoint o documento de texto y lo convierte a texto dentro del bloque de contenidos.

Cuando generamos un módulo de aprendizaje u otro tipo de actividad, tengo la opción de definir condiciones para que dicha publicación sea visible al estudiante.



Clase 5 - Estructura condicional

## Condiciones de publicación

Limite el acceso a este contenido mediante la creación de reglas con una o más condiciones. Los miembros del curso deberán cumplir con las condiciones de al menos una regla antes de que se muestre el contenido.  
Los cambios en las condiciones de visibilidad o publicación se aplican al elemento vinculado y a todos los enlaces de curso asociados.

Agregar nueva regla

**Regla 1** ✎

**Seleccionar miembros**  
Elija qué miembros y grupos del curso tendrán acceso a este contenido

Todos los miembros

Miembros o grupos específicos

Fecha/Hora

Rendimiento

Elementos calificables: TP 2 - Estructura Condicional

Requisitos: Rango personalizado

Utilizar esquema de calificación: Puntos

Puntuación mínima: 0 /0 puntos

Puntuación máxima: 0 /0 puntos

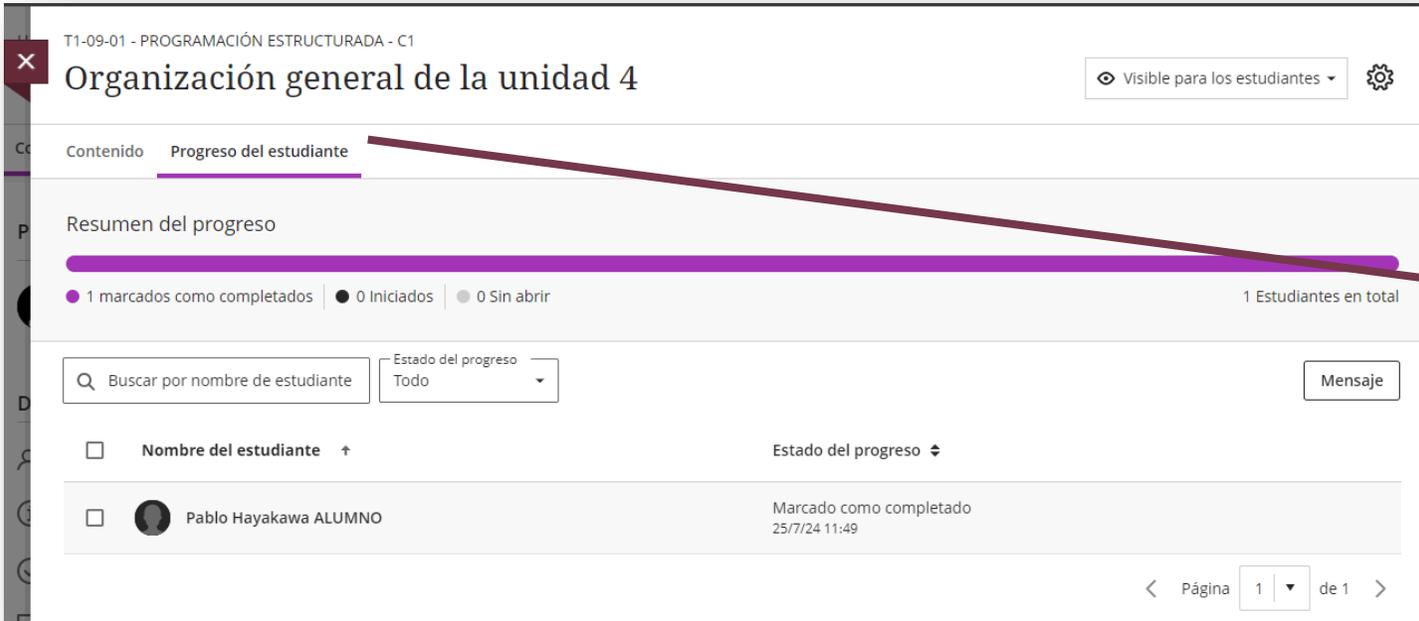
Agregar criterios de desempeño

Guardar

Dentro de las condiciones de publicación se pueden definir reglas que se deben cumplir para que dicha actividad o módulo esté disponible al estudiante.

Debemos seleccionar a los miembros que estén afectados (Todos los miembros o miembros o grupos específicos) y luego la condición de la publicación, si es por Fecha/Hora o por Rendimiento.

- En el caso de seleccionar Fecha/Hora puedo definir un rango de fechas en los cuales puede acceder a dicha actividad o módulo.
- En el caso de seleccionar por rendimiento debo elegir qué elementos calificables debe cumplir el estudiante y los requisitos en cuanto a calificación.



T1-09-01 - PROGRAMACIÓN ESTRUCTURADA - C1

## Organización general de la unidad 4

Visible para los estudiantes

Contenido **Progreso del estudiante**

### Resumen del progreso

100% **1** marcados como completados | 0 Iniciados | 0 Sin abrir 1 Estudiantes en total

Buscar por nombre de estudiante Estado del progreso: Todo Mensaje

Nombre del estudiante	Estado del progreso
<input type="checkbox"/> Pablo Hayakawa ALUMNO	Marcado como completado 25/7/24 11:49

Página 1 de 1

Cada documento que creamos posee una solapa denominada “Progreso del estudiante” donde podremos visualizar quienes han accedido a dicho documento y el progreso de aprendizaje.

Nombre completo ↑	ID del estudiante ↓	Nombre de usuario ↓	Último acceso ↓
Pablo Hayakawa ALUMNO	24683788	pablo.hayakawa@alumnos.uai.edu.ar	25/7/24 11:50

El profesor puede hacer un seguimiento general de las actividades realizadas por el alumno. Para ello debe ingresar al Libro de calificaciones, luego seleccionar la solapa Estudiantes. Una vez dentro, va a visualizar los alumnos que se encuentran dentro de dicha comisión.

Nombre del elemento	Estado
ENCUADRE GENERAL DE LA ASIGNATURA	Iniciado 25/7/24 12:03
Presentación de la asignatura	Marcado como completado 25/7/24 12:03
Programa - Programación Estructurada	Iniciado 25/7/24 12:03

Hacemos clic sobre un alumno en particular, y una pantalla donde podremos ver las calificaciones obtenidas, el progreso y anotaciones internas que querramos hacer sobre el estudiante.

Si hacemos clic sobre Progreso veremos un detalle del progreso de cada una de las actividades que posee el alumno y su estado.



**Universidad Abierta  
Interamericana**

**Muchas gracias**