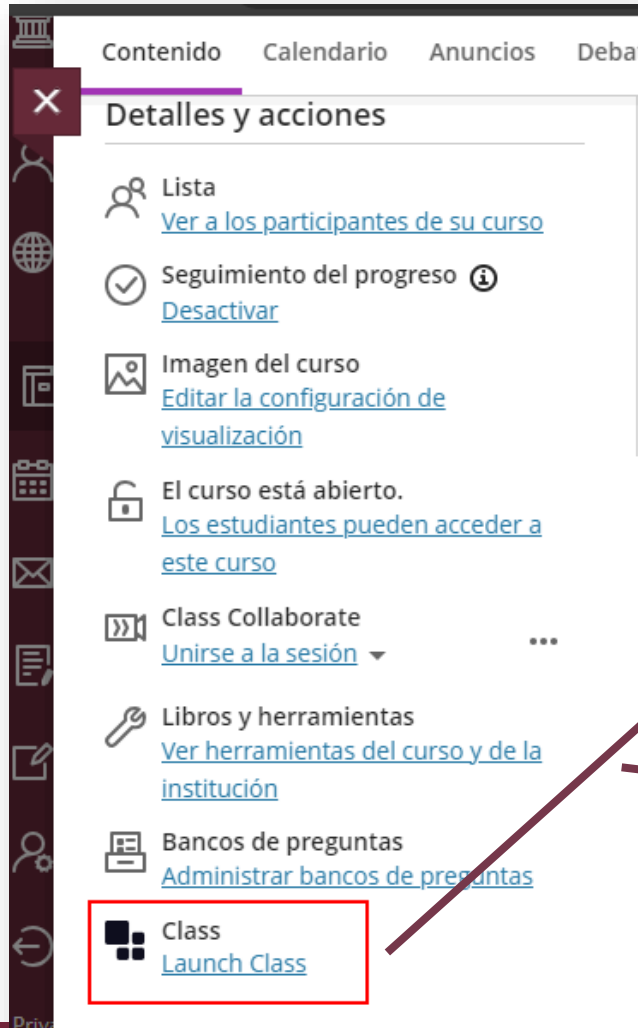


Generación de Videoconferencias con Class Zoom en UAIOnline



UAI

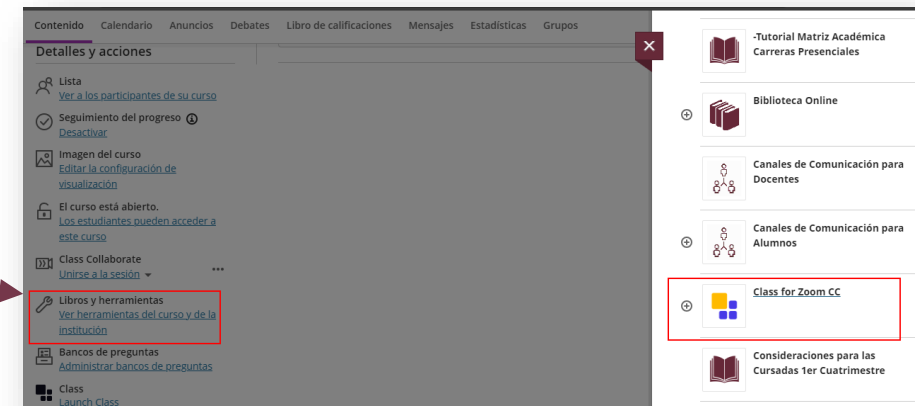
**Universidad Abierta
Interamericana**



Class Zoom es una integración nativa de la plataforma Zoom con Blackboard

Para acceder a la plataforma Class Zoom, deberá utilizar la acción “Launch Class” en el menú principal.

También podrá acceder desde “Libros y Herramientas”



Prueba_ZOOM

Sincronizar datos LMS Configuración y horario

Únete a la sala de Class [Copiar enlace de invitación](#)

Detalles

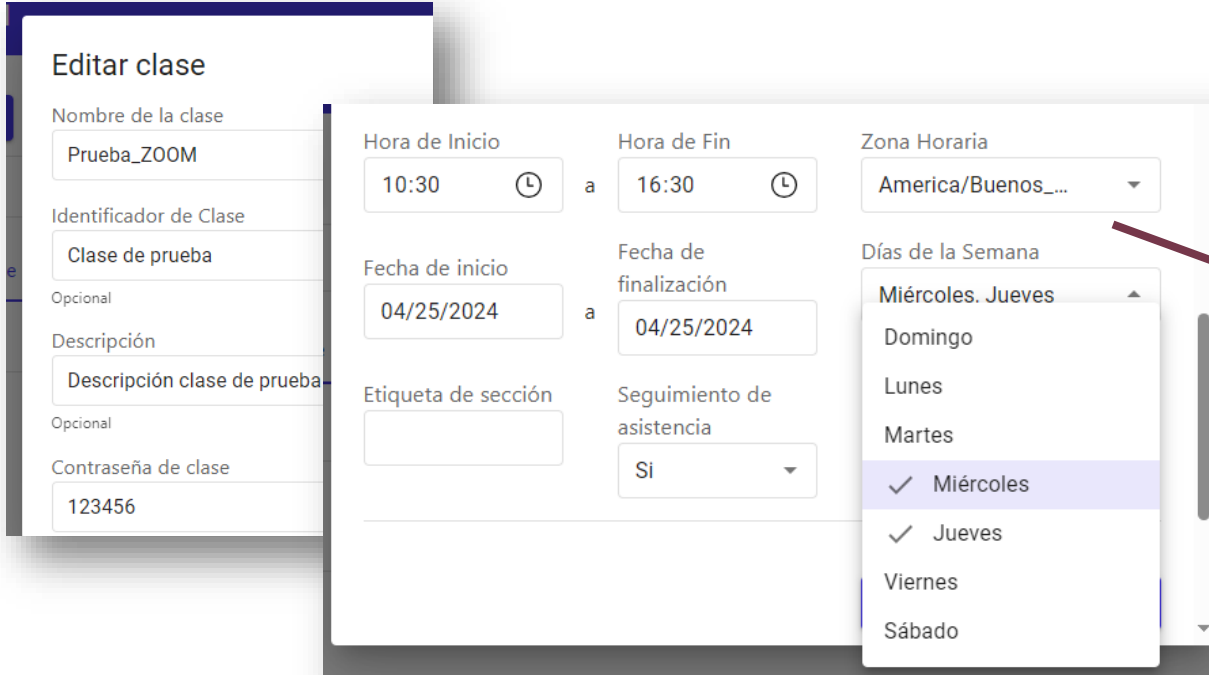
Próximamente Anterior Grabaciones Asistencia

Hora	Tema	Etiqueta	Acciones
Aún no hay sesiones programadas			

Agendar sesión

Activar Windows

Una vez dentro de “Class Zoom” podrá unirse a una sesión ya establecida o simplemente agendar una nueva sesión.



Editar clase

Nombre de la clase
Prueba_ZOOM

Identificador de Clase
Clase de prueba

Opcional
Descripción
Descripción clase de prueba

Opcional
Etiqueta de sección

Opcional
Contraseña de clase
123456

Hora de Inicio
10:30

a

Hora de Fin
16:30

Zona Horaria
America/Buenos_...

Fecha de inicio
04/25/2024

a

Fecha de finalización
04/25/2024

Días de la Semana
Miércoles. Jueves

Domingo

Lunes

Martes

✓ Miércoles

✓ Jueves

Viernes

Sábado

Seguimiento de asistencia
Si

Si selecciona agendar una nueva sesión deberá completar los datos solicitados y deberá definir los días y horarios de las sesiones en el caso de que sean recurrentes.



[Agregar Más Fechas](#)

Fechas Seleccionadas

Jueves 04/25/2024 10:30 AM - 4:30 PM

^ Configuración avanzada

Sala de Espera

Activo Desactivado

Los estudiantes pueden unirse antes que el profesorado

Si No

[Cancelar](#) [Guardar](#)

Una vez cargadas las fechas y horarios y habiendo desplegado la opción de **configuración avanzada**, tiene la posibilidad de activar la **sala de espera** o marcar si quieren que los estudiantes puedan unirse antes que el profesor.

The screenshot shows the 'Prueba_ZOOM' interface. At the top, there are buttons for 'Sincronizar datos LMS' and 'Configuración y horario'. Below this, there is a 'Únete a la sala de Class' button and a 'Copiar enlace de invitación' link. A dropdown menu is set to 'Detalles'. The main content area has tabs for 'Próximamente', 'Anterior', 'Grabaciones', and 'Asistencia'. Under 'Próximamente', there is a table with columns: 'Hora', 'Tema', 'Etiqueta', and 'Acciones'. The 'Hora' column shows 'Thursday, April 25th, 2024' and '10:30 AM - 4:30 PM'. The 'Acciones' column contains 'Editar' and 'Lanzar' buttons.

Una vez dentro de “Class Zoom” podrá unirse a una sesión

Haga clic en **Abrir Class** en el cuadro de diálogo que muestra su navegador.
Si no ve un cuadro de diálogo, haga clic en **Iniciar Class** aquí abajo.

Lanzar Class Lanzar Class en la Web

¿No tienes Class? Descargue la aplicación de Class más reciente

En las acciones disponibles para la sesión tenemos el botón de “Lanzar” que nos permitirá llegado el momento, ingresar a la sala de la videoconferencia. Luego tendremos que seleccionar la opción si deseamos abrir Zoom desde la aplicación o vía web.

Class Zoom – Sesión de Class Zoom



UAI

Universidad Abierta
Interamericana

https://uai.class.com/zoom-sdk-web-2.14.0/CDN/class.html?stage=prod&meetingNumber=94996496806&class_uuid=70767547-9...

class

Salón de Clases

You are the host now.

Organización de Sala: General Vista: Vista de Galería

Participantes

Silenciar

Buscar a alguien para destacar su vídeo

Ordenar por: Apellido, A-Z

Profesor (1)

PJ Pablo Joaquín ... (Anfitrión)

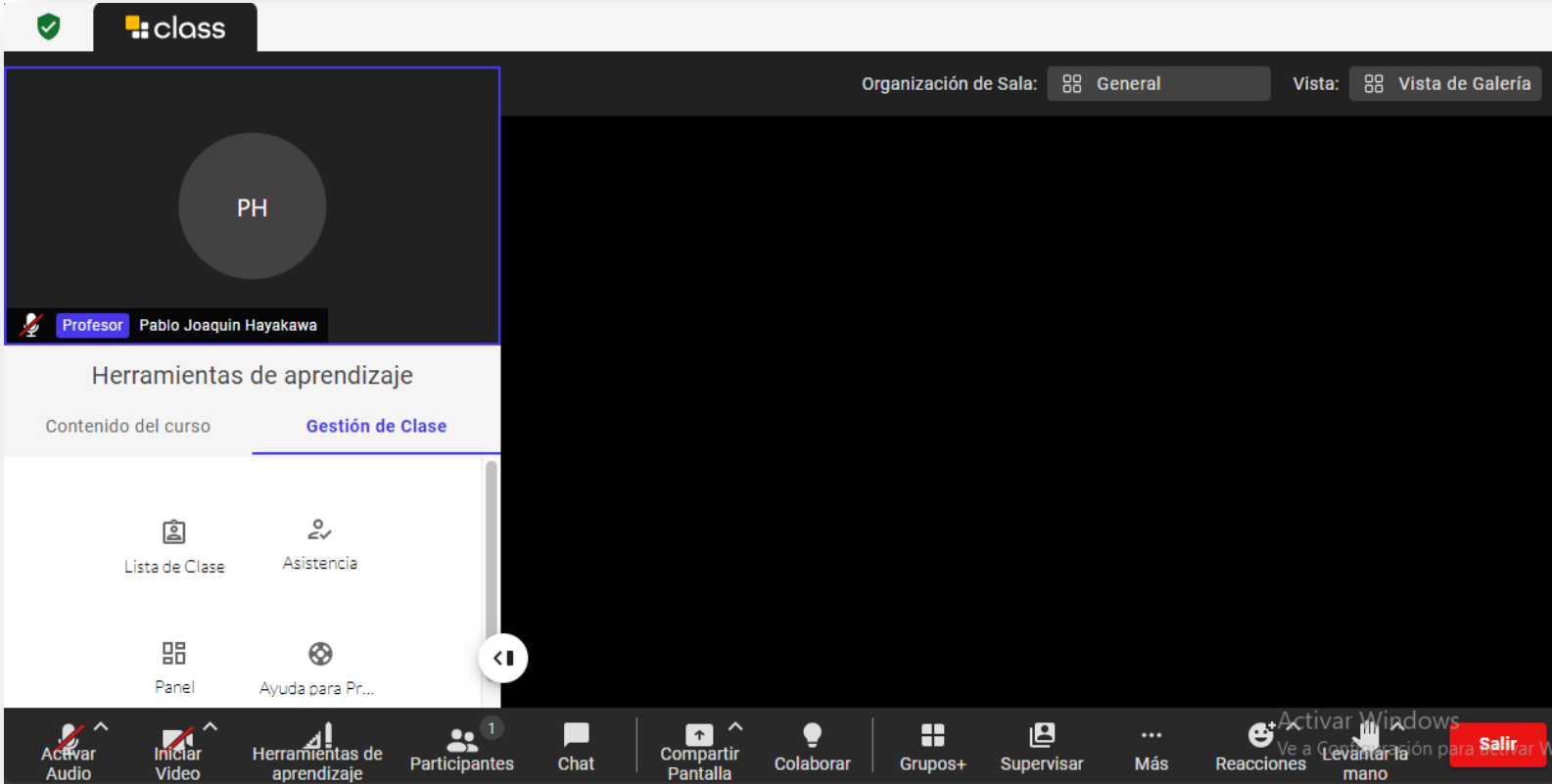
Live Transcription is turned on

Activar Windows

Activar Audio Iniciar video Herramientas de aprendiz... Participantes Chat Share Screen Colaborar Vista Supervisada Salas de Grupos Pequeños Más Reacciones Levantar la Mano End

Una vez dentro de la sesión de Class Zoom, veremos los participantes que hayan ingresado como así también los controles específicos de la sala de videoconferencia.

La experiencia de usuario de la sesión WEB será similar a la de la aplicación tradicional de ZOOM.

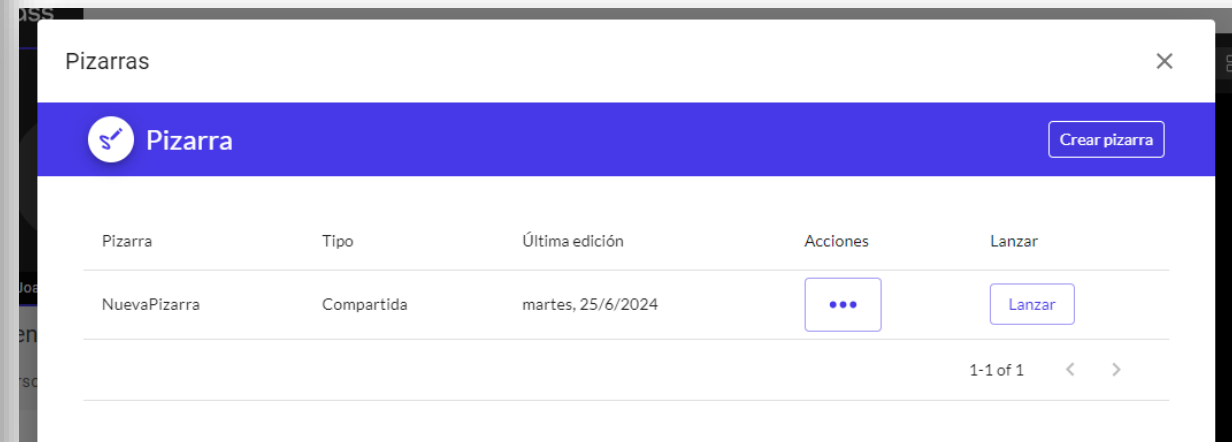


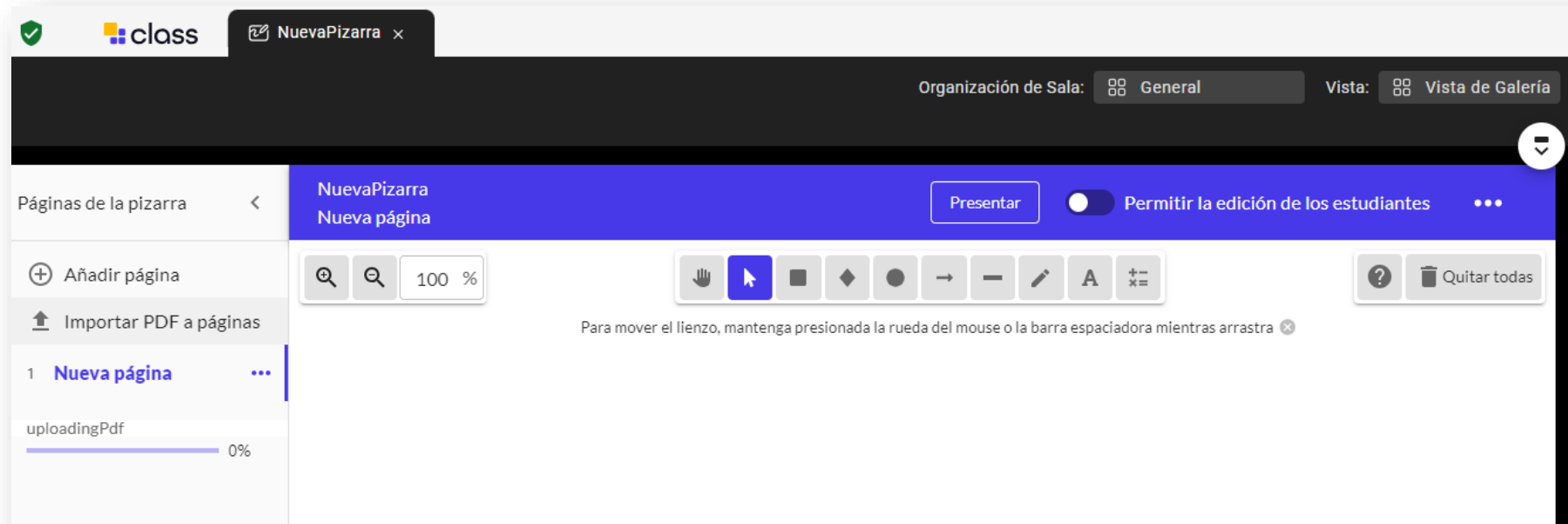
Una vez dentro de Class Zoom podremos ver íconos debajo en la barra de herramientas inferior. Allí, entre las opciones, veremos “Herramientas de aprendizaje” con solapas:

- Contenido del curso, donde podremos crear encuestas, lista de tareas, etc.
- Gestión de Clase donde aparecen cuatro íconos. Lista de Clase, donde veremos
 - Lista de participantes que se encuentran dentro de la sala,
 - Asistencia donde podremos ver los estudiantes presentes, los ausentes y los que ingresaron con retardo.
- Dentro del ícono de Panel, veremos un detalle estadístico del tiempo de sesión, del tiempo de conversación del profesor y el tiempo de conversación de los estudiantes.

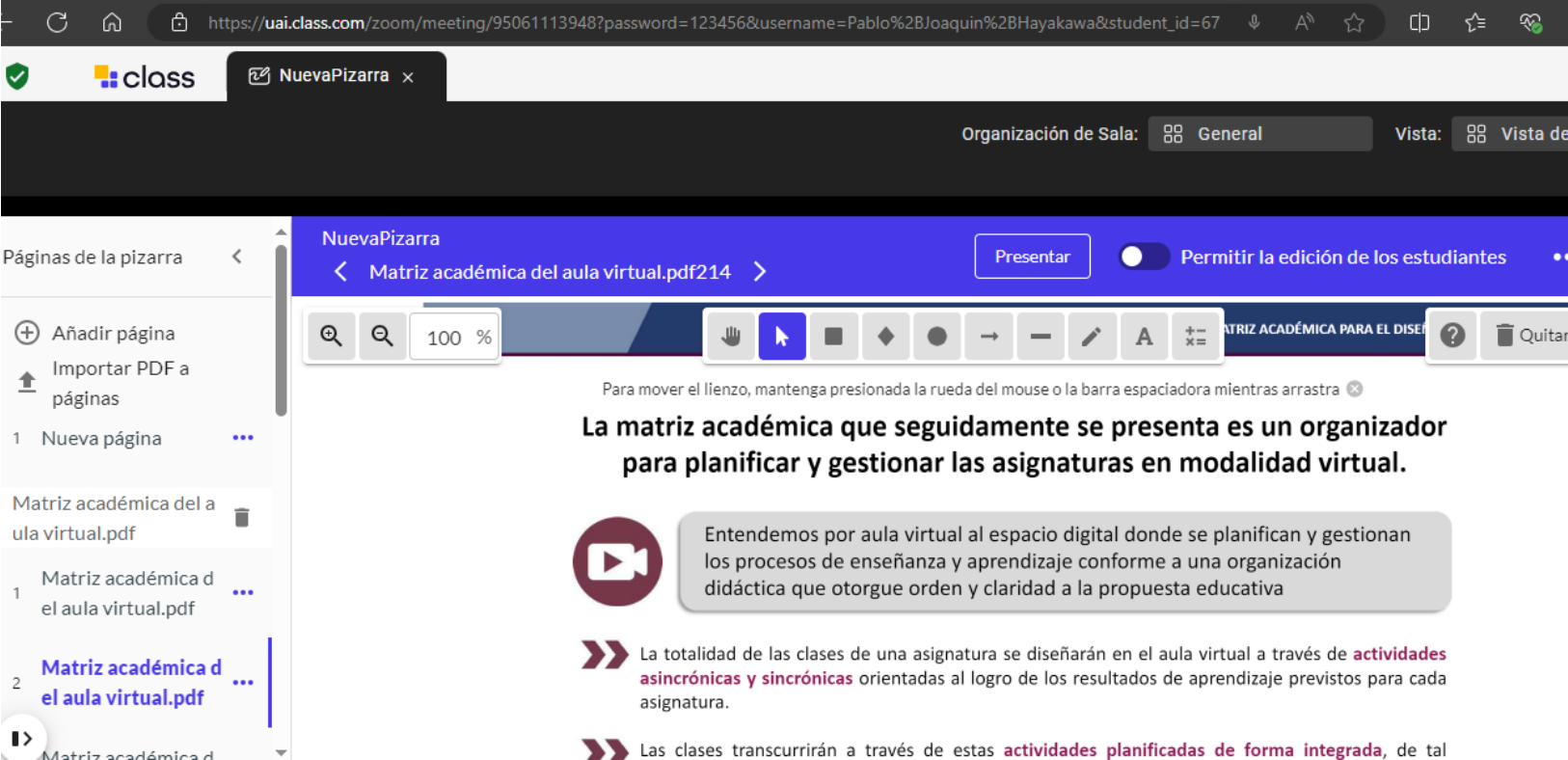
En el ítem Colaborar vemos 4 opciones.

- Podremos agregar contenidos desde nuestra cuenta en Microsoft OneDrive.
- También tenemos la opción de agregar un archivo desde nuestra PC,
- Agregar una URL, o videos para su visualización.
- En Pizarras tenemos la opción de crear y compartir una pizarra en blanco y esta tiene el atributo de ser colaborativa.





Una vez generada una nueva Pizarra, tenemos la opción de importar a la misma un archivo en formato PDF.



Organización de Sala: General Vista: Vista de

NuevaPizarra

Presentar Permitir la edición de los estudiantes

Matriz académica del aula virtual.pdf214

100 %

Para mover el lienzo, mantenga presionada la rueda del mouse o la barra espaciadora mientras arrastra

La matriz académica que seguidamente se presenta es un organizador para planificar y gestionar las asignaturas en modalidad virtual.

Entendemos por aula virtual al espacio digital donde se planifican y gestionan los procesos de enseñanza y aprendizaje conforme a una organización didáctica que otorgue orden y claridad a la propuesta educativa

La totalidad de las clases de una asignatura se diseñarán en el aula virtual a través de **actividades asincrónicas y sincrónicas** orientadas al logro de los resultados de aprendizaje previstos para cada asignatura.

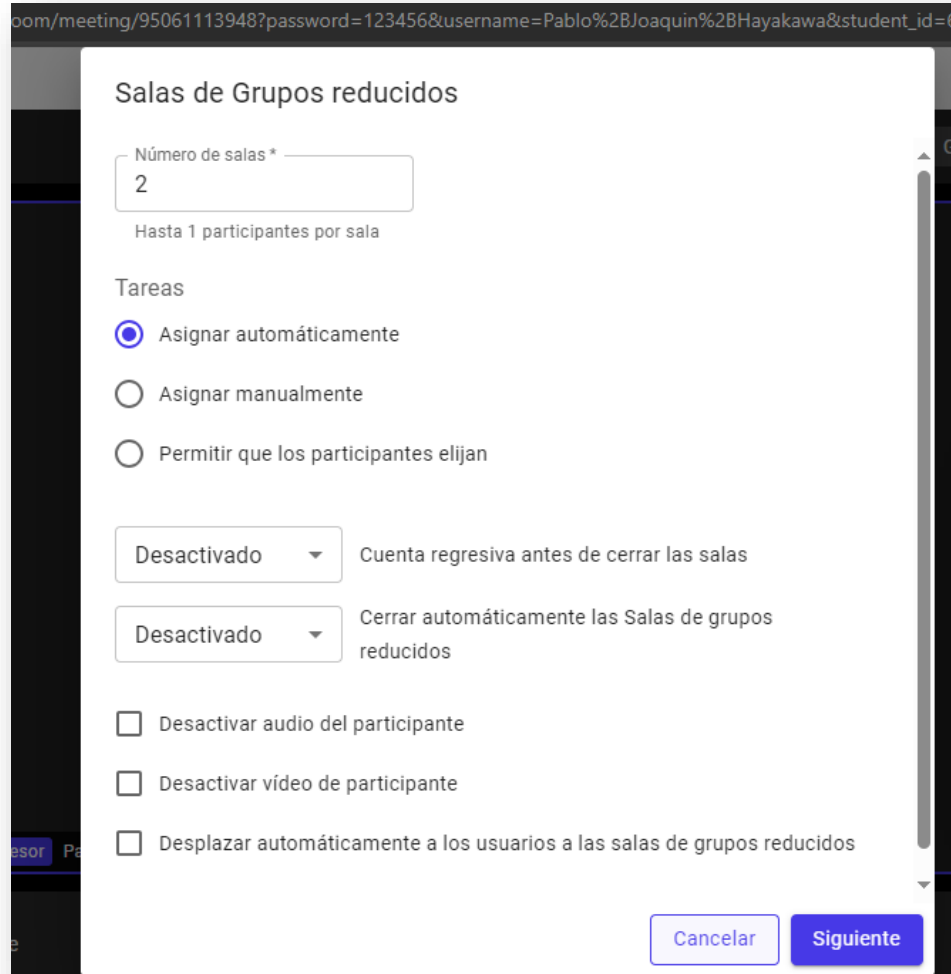
Las clases transcurrirán a través de estas **actividades planificadas de forma integrada**, de tal

El PDF se cargará en pantalla.

En cada página tenemos la opción de bloquearla para que no se puedan modificar. Si deseamos hacer algún tipo de modificación en la misma, tenemos la barra de herramientas que nos permitirá escribir texto, como así también hacer líneas o dibujos.

Arriba veremos un botón de Presentar para compartir la pizarra con los estudiantes.

También se puede configurar para que todos puedan colaborar en la pizarra o solamente los profesores.



Salas de Grupos reducidos

Número de salas *
2
Hasta 1 participantes por sala

Tareas

Asignar automáticamente

Asignar manualmente

Permitir que los participantes elijan

Desactivado Cuenta regresiva antes de cerrar las salas

Desactivado Cerrar automáticamente las Salas de grupos reducidos

Desactivar audio del participante

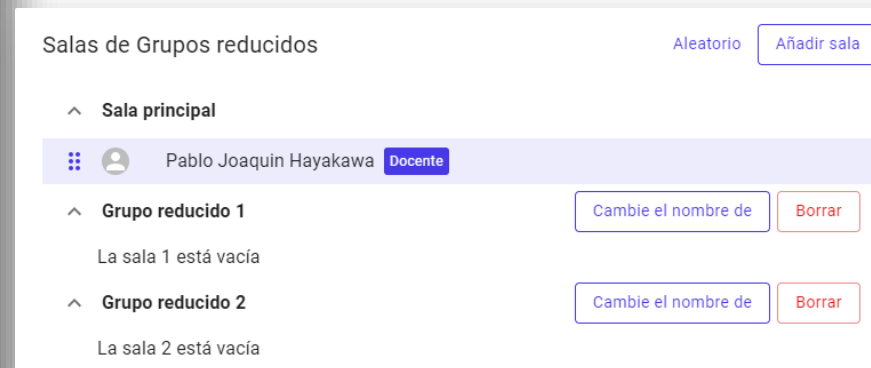
Desactivar vídeo de participante

Desplazar automáticamente a los usuarios a las salas de grupos reducidos

Cancelar **Siguiente**

La opción “Grupos” nos permite crear grupos de salas de trabajo. Para ello deberemos configurar el número de salas que deseamos crear, y podremos agregar a los participantes de forma automática, manual o permitir que ellos elijan a sus compañeros.

También podremos configurar si deseamos desactivar el audio o video del participante.



Salas de Grupos reducidos Aleatorio Añadir sala

^ Sala principal

👤 Pablo Joaquin Hayakawa Docente

^ Grupo reducido 1 Cambie el nombre de Borrar

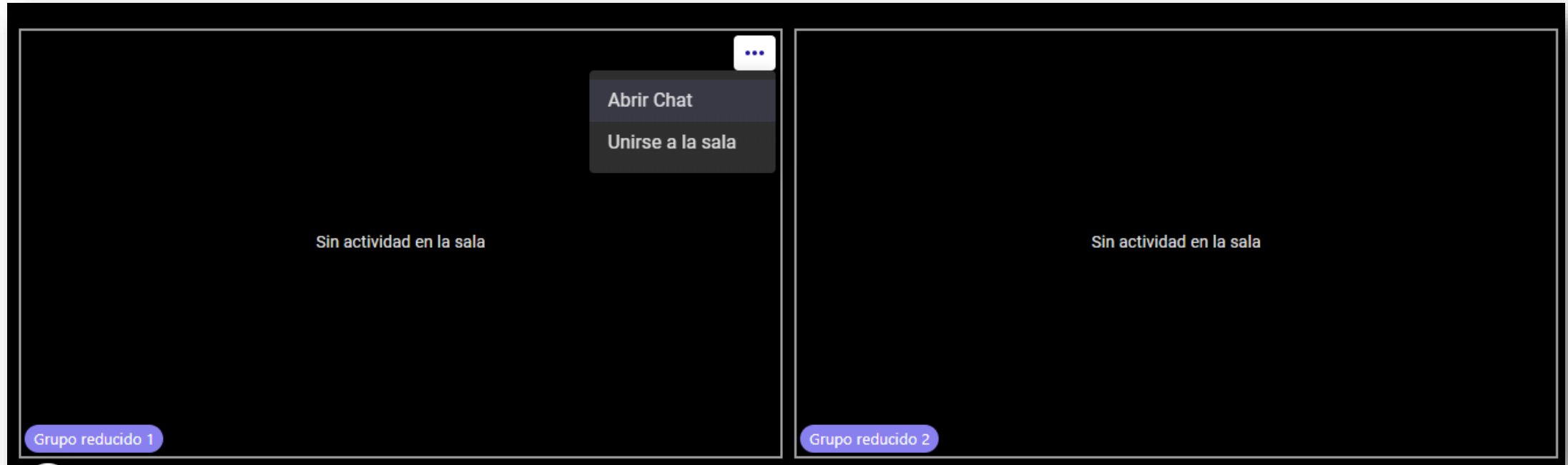
La sala 1 está vacía

^ Grupo reducido 2 Cambie el nombre de Borrar

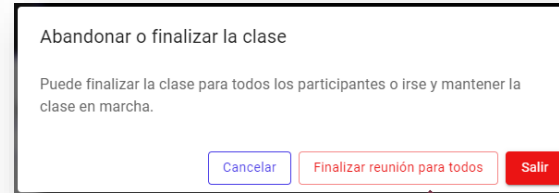
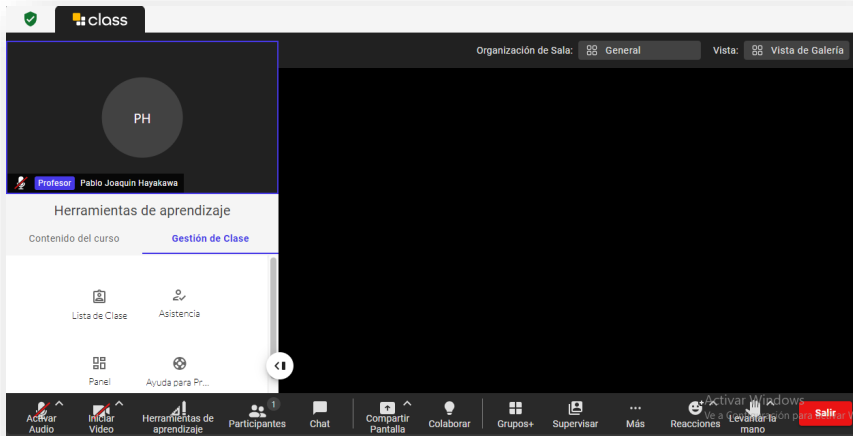
La sala 2 está vacía

Una vez que configuramos la sala y hacemos clic en “Siguiente”, quedan conformada la cantidad de salas y en el caso de tener permisos, cambiar el nombre de estas y mover a los participantes entre ellas.

Luego hacemos clic en “Crear” para darlas de alta.

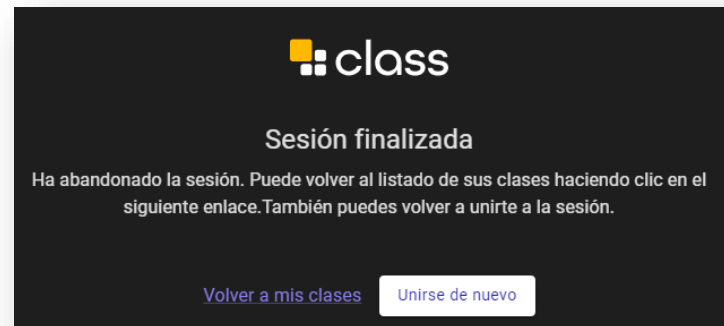


Una vez creados los grupos podremos abrir el chat o unirse a la sala de cada grupo.



Class permite estar en 2 salas en simultáneo.

En el caso de tener que ingresar a más de 3 salas al mismo tiempo, se podría salir de una haciendo clic en el botón “Salir”, dejando la sesión activa e ingresar a la nueva sala, o caso contrario puede finalizarla, haciendo clic en “Finalizar reunión para todos”.



Nos aparecerá un cartel de Sesión Finalizada con un botón para poder unirnos de nuevo

Si se desea se puede finalizar la reunión para todos.



**Universidad Abierta
Interamericana**

Muchas gracias