Tutorial Módulo CRM miUAI Alumnos

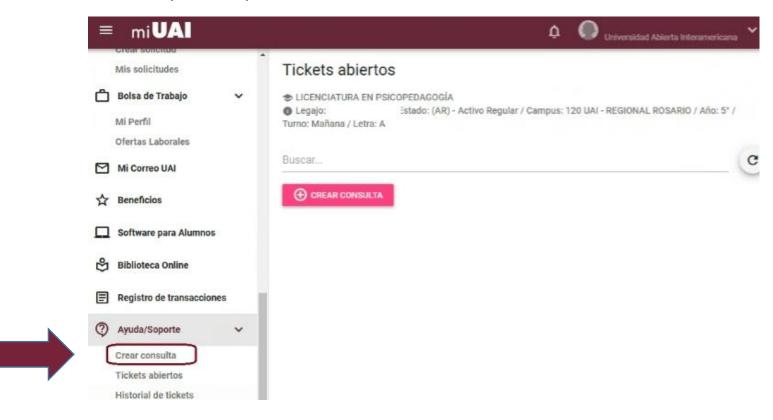
(Customer Relationship Management)





CRM – miUAI Alumnos

Se accede desde miUAI, Ayuda Soporte, Crear Consulta



Desde este menú, los alumnos podrán realizar distintos tipos de consultas al sector correspondiente, creando un ticket, el cual el departamento involucrado lo podrá visualizar inmediatamente desde Sigue CRM.



×

Crear Consulta

Crear consulta

Por favor, completá los datos para comenzar la consulta.

Tipo de consulta:

Documentación / Requisitos de ingreso

Curso de Ingreso

Inscripción en Asignatura

Comisión/Cursada

Inscripción a Examen Final / Recuperatorio

Constancias de Examen / Asistencia

Preinformes de Homologaciones

Homologaciones

Certificados Analíticos / Títulos

Curso de Extensión - Trámites / Consultas

Facturación y Cobranzas

Becas

Pasantías / Bolsa de Trabajo

Grupo Afinidad

Ayuda UAIOnline Ultra Estudiantes

Soporte Técnico Informático

Otros Motivos

Infraestructura Edilicia

Consultas y Reservas Bibliográficas

Cuando se hace clic en el botón Crear Consulta se despliegan las opciones posibles para realizar la consulta requerida.



Crear Consulta

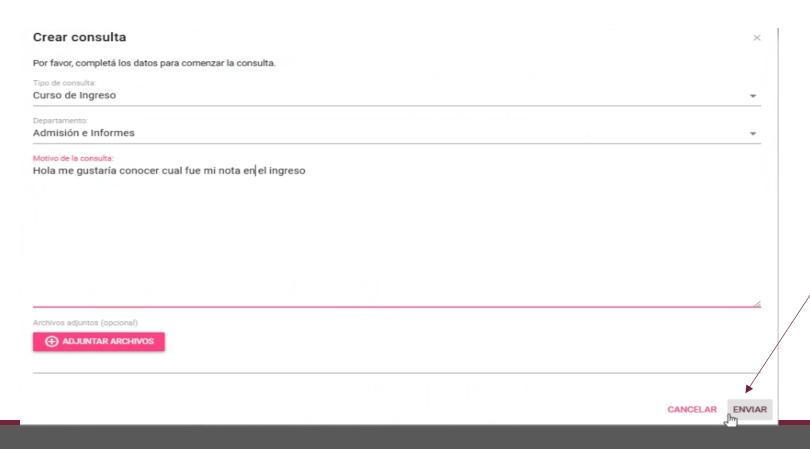
Cada tipo de consulta tiene su departamento predefinido.





Crear Consulta

Una vez seleccionado el tipo de consulta, el alumno puede escribir el Motivo de la misma

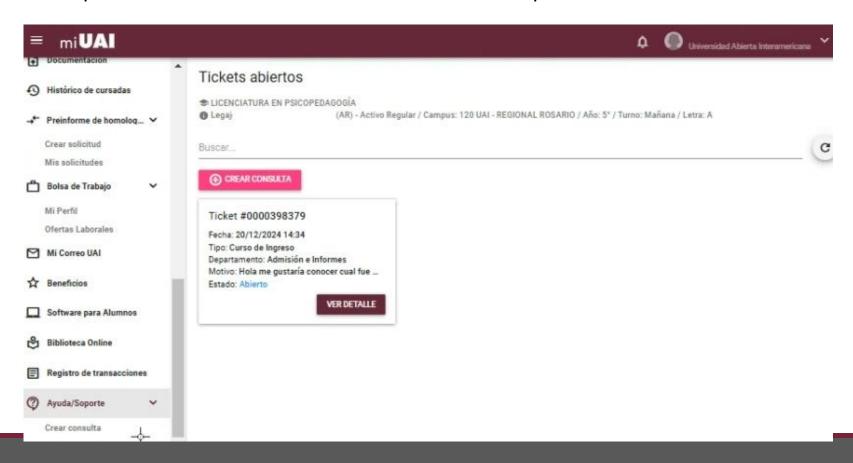


Presionando el botón Enviar, le llegará la inquietud al departamento correspondiente.



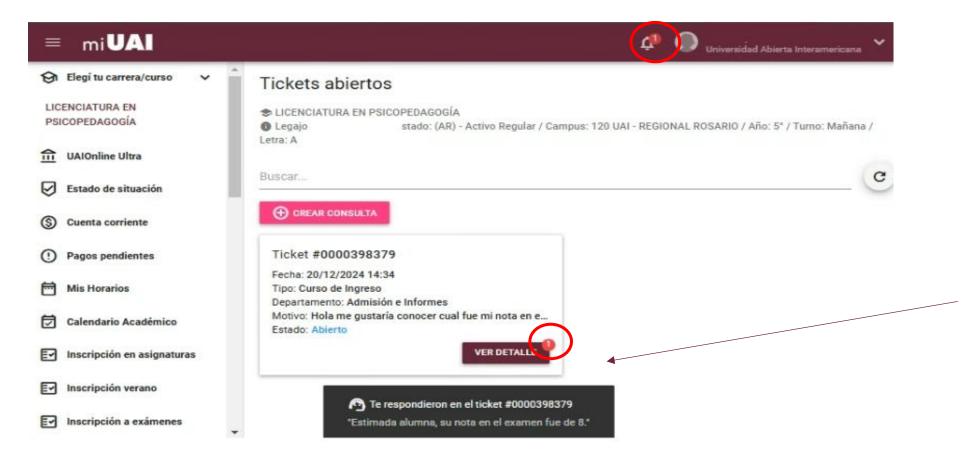
Ver Tickets

A través de esta opción se muestran todos los tickets realizados por el alumno.





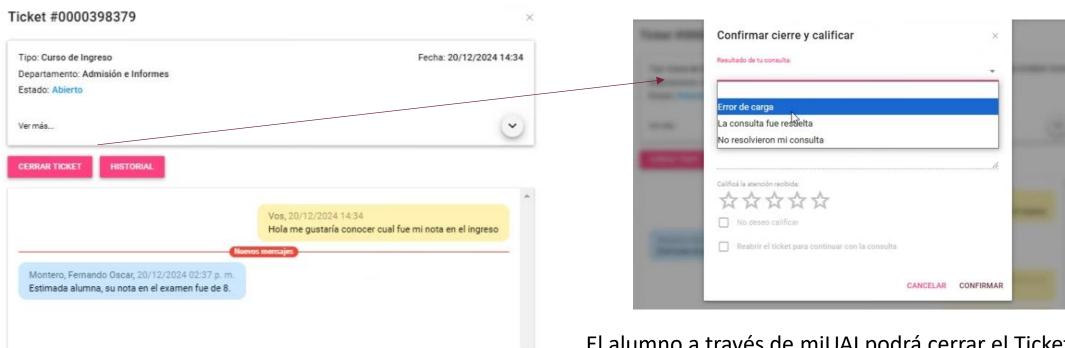
Ver Tickets



Cuando el alumno recibe una devolución será informado mediante la visualización del llamado en notificaciones !!!; también verá el llamado en Ver Detalle y en el Pop Up en la parte inferior de la pantalla.



Cerrar Tickets (miUAI alumno)

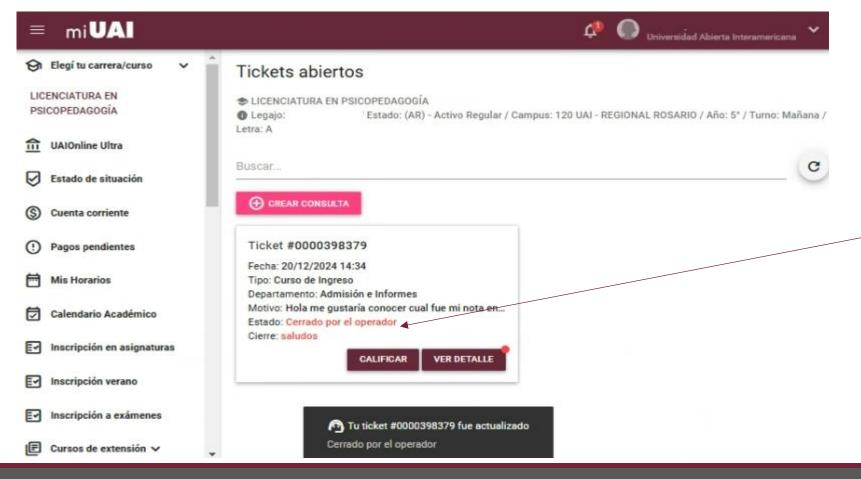


El alumno a través de miUAI podrá cerrar el Ticket, ya fuera por Error de carga, porque La consulta fue resuelta o porque No le respondieron.

Enviar mensaje...



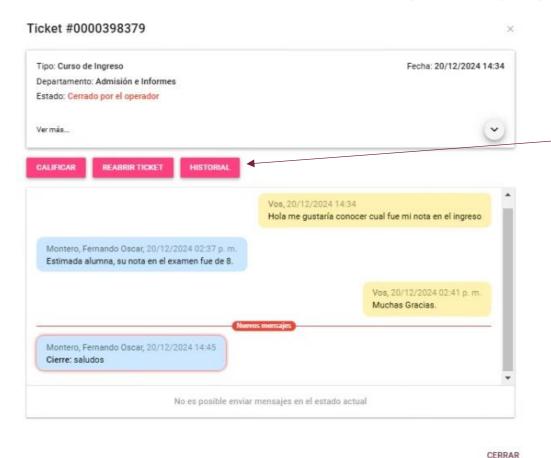
Ticket cerrado por el Operador



Cuando el ticket fue resuelto, el operador puede cerrarlo y el alumno lo visualiza de esta forma.



Ver Historial de Tickets

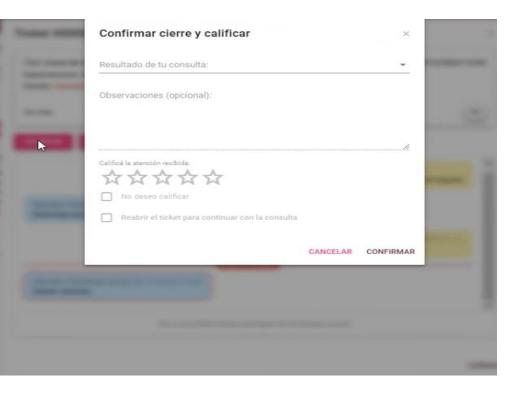


Una vez cerrado el Ticket el alumno puede calificar la atención brindada, reabrir el ticket si necesita realizar otra consulta relacionada o ver el historial de interacciones.

Buscar					
Ticket Actual	Fecha	Тенто	Tipo	Usuario	
•	2022-01-03 10-36:14	Creación del ticket	Sistema	catalina.alloatri@alumnos.uai.edu.ar	
•	2022-01-03 10:36:14	El ticket es gestionado por: Montaro, Fernando Oscar.	Sistema	Morters, Fernando Decar	
	2022-01-03 10:36:14	Cambio de estado del ticket a Cernado. Observaciones: saludos	Sistema	Montars, Fernando Decar	
	2022-01-03 10:36:14	Calificación del ticket desde Web: Excelente servicio	Sistema	catalina.alloatti@alumnos.ual.edu.a	
	2022-01-03 10:36:14	Cambio de estado del ticket a Resbierto.	Sistema	catalina alloatti@alumnos.uai.edu.a	
	2022-01-03 10-36:14	Cambro de estado del triduit a Cerrado.	Sistema	catalina alloatti@alumnos uai.edu.ar	



Calificar Tickets



Al seleccionar Calificar, se le abre una pantalla donde selecciona el resultado de la consulta (si fue resuelta o no) y su grado de satisfacción.

Confirmar cierre y calificar	×	
Resultado de tu consulta: La consulta fue resuelta		
La consulta fue resuelta		
No resolvieron mi consulta		
Calificá la atención recibida:		

No deseo calificar		
Reabrir el ticket para continuar con la consulta		
	CANCELAR	CONFIRMAR

