Tutorial Módulo CRM miUAI Profesores

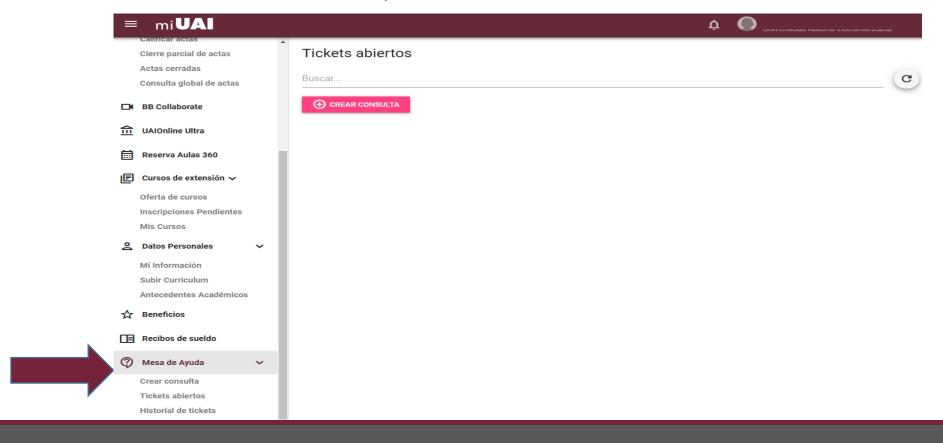
(Customer Relationship Management)





CRM – miUAI Profesores

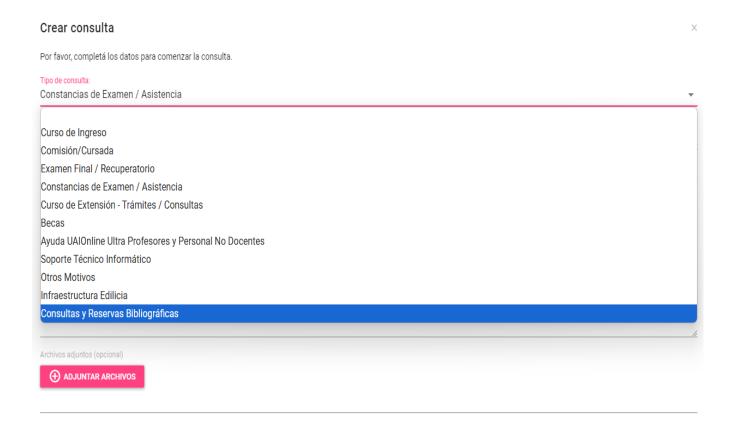
Se accede desde miUAI, Mesa de Ayuda, Crear Consulta



Desde este menú, los profesores podrán realizar distintos tipos de consultas al sector correspondiente, creando un ticket, el cual el departamento involucrado lo podrá visualizar inmediatamente desde Sigue CRM.



Crear Consulta



Cuando se hace clic en el botón Crear Consulta se despliegan las opciones posibles para realizar la consulta requerida.



Crear Consulta

Cada tipo de consulta tiene su departamento predefinido.





Crear Consulta

Una vez seleccionado el tipo de consulta, el docente puede escribir el Motivo de la misma

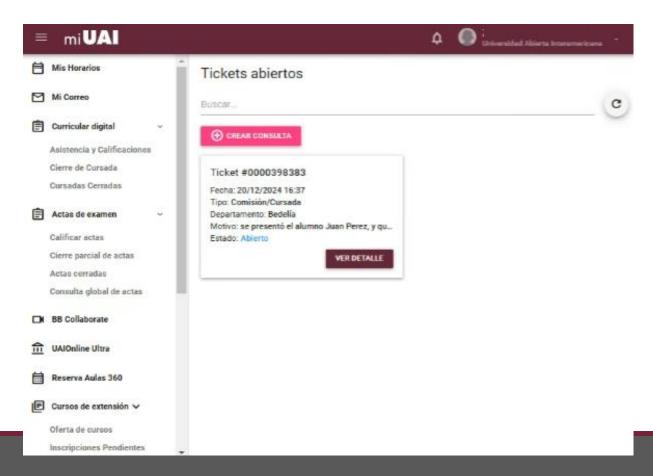


Presionando el botón Enviar, le llegará la inquietud al departamento correspondiente.



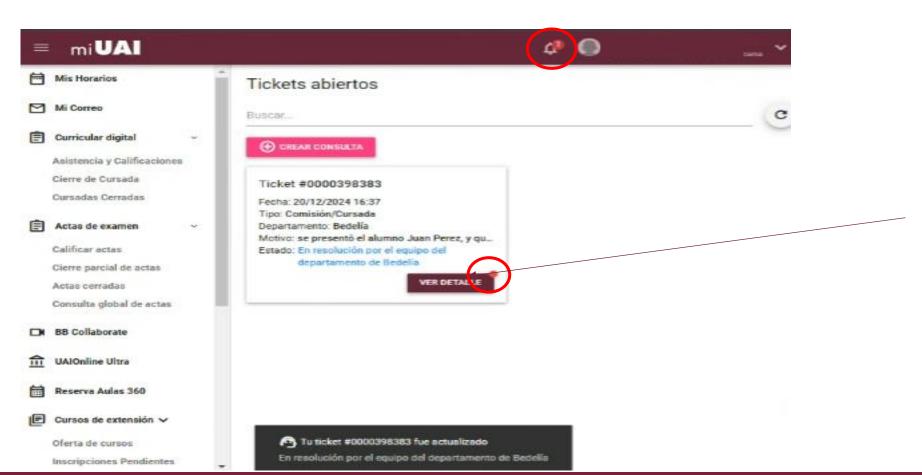
Ver Tickets

A través de esta opción se muestran todos los tickets realizados por el profesor.





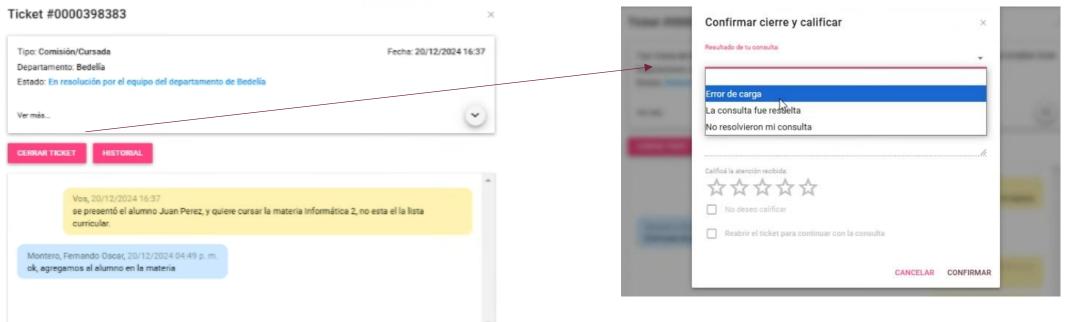
Ver Tickets



Cuando el profesor recibe una devolución será informado mediante la visualización del llamado en notificaciones también verá el llamado en Ver Detalle y en el Pop Up en la parte inferior de la pantalla.



Cerrar Tickets (miUAI Profesor)



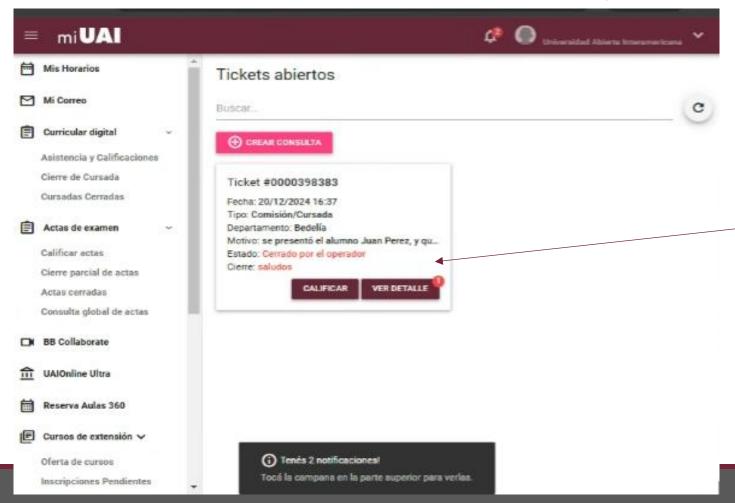
CERRAR

Enviar mensaje...

El profesor a través de miUAI podrá cerrar el Ticket, ya fuera por Error de carga, porque La consulta fue resuelta o porque No le respondieron.



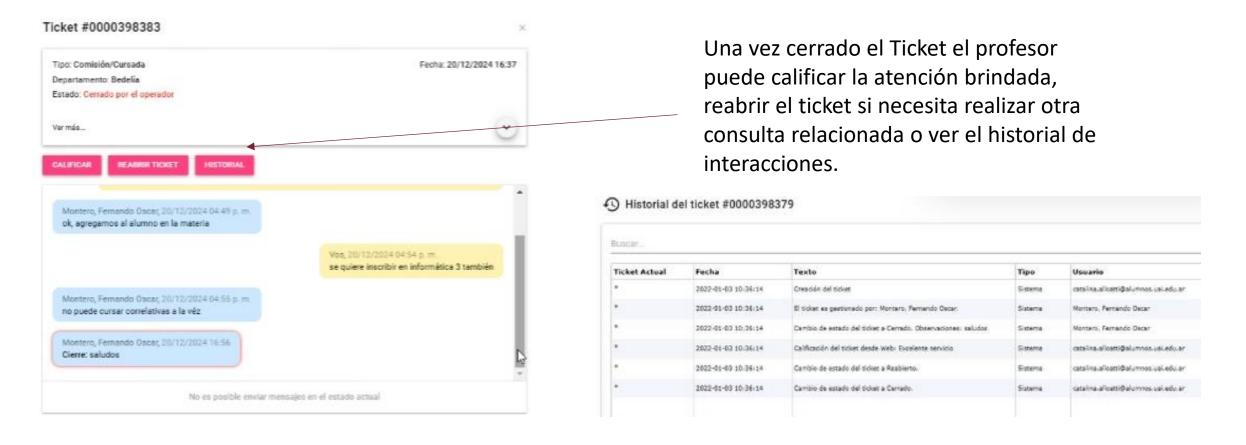
Ticket cerrado por el Operador



Cuando el ticket fue resuelto, el operador puede cerrarlo y el profesor lo visualiza de esta forma.

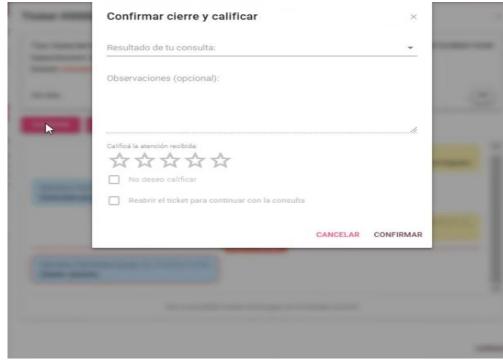


Ver Historial de Tickets





Calificar Tickets



Al seleccionar Calificar, se le abre una pantalla donde selecciona el resultado de la consulta (si fue resuelta o no) y su grado de satisfacción.

Confirmar cierre y calificar		×
Resultado de tu consulta: La consulta fue resuelta		
La consulta fue resuelta		
No resolvieron mi consulta		
Calificá la atención recibida:		
Califica la atención recibida:		
No deseo calificar		
Reabrir el ticket para continuar con la consulta		
	CANCELAR	CONFIRMA

