



Para los estudiantes de la FCE de la UAI,
las horas cursadas computan como horas de
experiencias formativas de carácter electivo.

CURSO EN

Herramientas de Dirección de Proyectos

**Habilidades, técnicas ,métodos, procesos y todo lo
que necesitas para gestionar con eficacia
desde el primer día.**



Duración: 60 horas (24 horas sincrónicas y 36 horas asincrónicas).

Días y horarios:

Del 04 de junio al 27 de agosto de 2025.

Miércoles de 19.00 a 21.00 Hs.

Modalidad y localización: Virtual.

(Todas las clases quedan grabadas).

Arancel Único:

Matrícula: \$20.000.-

+ 3 cuotas de \$250.000.-

Dirigido a:

Diferentes posiciones y departamentos de todo tipo de organización, afectados directa o indirectamente a proyectos. Personas involucradas en liderazgo y administración de proyectos (Projects leaders, Project Managers, responsables de oficinas de proyectos -PMO- consultores con responsabilidades o planes de carrera en gestión de proyectos), personas involucradas en la evaluación y selección de proyectos.

Sponsors, Directivos, Administradores y Miembros de equipos de proyectos.

Beneficios:

- Fundamentación teórica de las mejores prácticas.
- Enfoque teórico práctico.
- Aplicación en casos reales.

Objetivos:

El objetivo general de este incremento es conocer en detalle todos los componentes, comprenderlos y poder aplicarlos y adoptarlos de forma práctica. Se incluyen en profundidad todos los procesos de todas las áreas de conocimiento, su relación con los dominios, y sus inputs; las herramientas operativas, y outputs recomendados como mejores prácticas en los PMBOKs y en la Guía Ágil de PMI, y su vinculación entre sí, sus iteraciones e interacciones, dentro de cada modelo y entre modelos. La definición e implementación de indicadores por áreas de cada grupo de procesos. Discriminar la adecuación según modelos predictivos, ágiles, híbridos o flexibles, dinámicos. Este curso equivale al Incremento 2 de la Diplomatura en Dirección Profesional de Proyectos.

Enfoque general:

Enfoque teórico práctico de los conocimientos y habilidades requeridos para el ejercicio profesional de la administración de proyecto, según las mejores prácticas reconocidas internacionalmente, con especialización en las recomendaciones del PMI®, PMBOK® 6 y PMBOK® 7, Agile Practice Guide® y enfoque PMBOK® 8. Incorpora conocimientos profundos de la metodología de administración de proyectos, agregando conocimientos especiales de Administración y Dirección de Organizaciones que son requeridos para su aplicación completa. Se enfoca en la dinámica de funcionamiento metodológica de manera que se conviertan en recursos concretos para su aplicación práctica, y lograr el éxito del adecuado planeamiento y ejecución de los proyectos, y el diagnóstico correcto y la resolución de los problemas habituales en los mismos, brindando herramientas para la adaptación a cualquier industria y contexto. El enfoque de la práctica permite ejercitar el trabajo como en un medio laboral real y, disponer de recursos para evaluar y seleccionar sistemas de información software de gestión de proyectos y administración de datos colaborativas.

Los cursos tienen un limitado cupo de asistentes a fin de poder hacer un seguimiento personalizado del avance de cada persona y su comprensión en función de su actividad y experiencia.

PMI® es marca registrada de Project Management Institute.

Contenidos:

Detalle de dominios, áreas de conocimientos, grupos de procesos, procesos, herramientas para cada proceso.

Inicio. Planeamiento Ejecución. Seguimiento y Control. Cierre.

Planeamiento y Gestión de Contratos.

Planeamiento y Gestión de Alcance. Modelos Entregas. Requerimientos.

Planeamiento y Gestión de Calidad.

Planeamiento y Gestión de estimaciones.

Planeamiento y gestión del Tiempo. Cronograma.

Planeamiento Gestión del Costo. Presupuestos.

Gestión de Facturación y Pagos.

Planeamiento de Recursos (Materiales y Humanos).

Administración de Recursos Humanos en proyectos. Motivación. Equipos. Liderazgo.

Planeamiento y Gestión de Riesgos.

Planeamiento y Gestión de Comunicaciones.

Ejecución. Seguimiento.

Administración de Cambios.

Indicadores por dominios, áreas de conocimiento, grupos de procesos.

Habilidades de gestión específicas para proyectos.

Traslados de los procesos y sus herramientas al modelo de sistemas de información de gestión de proyectos. PMIS. Aplicaciones de software de mercado.

Integración.

Prácticas.

Contenidos PMBOK® 6 y PMBOK® 7 , y Agile Practice Guide®, enfoque del PMBOK® 8 y conceptos y experiencias de las ciencias empresariales y sistemas de información

*PMI® PMBOK® Agile Practice Guide® sons marca registradas de Project Management Institute.

Calendario encuentros:

1° Módulo: 4, 11, 18, 25 de junio. (20 horas)

2° Módulo: 2, 16, 23 y 30 de julio. (20 horas)

3° Módulo: 6, 13, 20 y 27 agosto. (20 horas)

*Los días feriados no se cursará y se recuperá la clase dentro del cronograma establecido.

Evaluación:

- La aprobación de exámenes con preguntas para constatar la comprensión de las definiciones y el uso de la terminología apropiadamente y la presentación de situaciones para la elección de un criterio de resolución de problemas.
- La aprobación del trabajo grupal de elaboración gradual, el que va siendo supervisado a través de entregables periódicos, con la evaluación del tutor más las de sus compañeros de haber logrado la integración y relacionamiento de los contenidos
- La presentación de la evaluación de software de mercado para aplicar métodos y técnicas.

Directora:

Lic. Ana María Guaragno. Lic. en Admin. Empresas UNLZ Argentina. Contador Público Nacional UNLZ. Arg. Certificación vigente PMP PMI.

Especialista en diagnóstico y diseño organizacional, estructuras y procesos, y gestión del cambio; procesos e indicadores de toma de decisiones, implementación de PMO, gestión de proyectos, y desarrollo del potencial individual y equipos de alto desempeño. Implementación y desarrollo de sistemas de información. Asistencia a Directores y Gerentes en su práctica de liderazgo. Actividades vigentes desarrolladas en los rubros: tecnología informática, bancario, alimentos, autopartes, gráfica/editorial, medicamentos, química y petróleo entre otros.

Más de 15 años de docencia de grado y pos grado en áreas de las Ciencias Empresariales y Gestión de proyectos.

Docente participante:

Ing. Aura Hernández. Ingeniera en Administración Univ. de Cartagena. Colombia Liderazgo y Administración de Proyectos. Implementación de sistemas de información.

Contacto:

uai.extension@uai.edu.ar



Envianos un mensaje en WhatsApp:



+ 54 9 11 5594 9903

+ 54 9 11 2660 3030

Universidad Abierta Inter
UAI