



Para los estudiantes de la FCE de la UAI, las horas cursadas computan como horas de experiencias formativas de carácter electivo.

CURSO EN

Herramientas de Dirección de Proyectos

Habilidades, técnicas ,métodos, procesos y todo lo que necesitas para gestionar con eficacia desde el primer día.



Duración: 60 horas (24 horas sincrónicas y 36 horas asincrónicas).

Días y horarios:

Del 02 de julio al 24 de septiembre de 2025.

Miércoles de 19.00 a 21.00 Hs.

Modalidad y localización: Virtual.

(Todas las clases quedan grabadas).

Arancel Único:

Matrícula: \$20.000.-

+ 3 cuotas de \$250.000.-

Dirigido a:

Diferentes posiciones y departamentos de todo tipo de organización, afectados directa o indirectamente a proyectos. Personas involucradas en liderazgo y administración de proyectos (Projects leaders, Project Managers, responsables de oficinas de proyectos -PMO- consultores con responsabilidades o planes de carrera en gestión de proyectos), personas involucradas en la evaluación y selección de proyectos.

Sponsors, Directivos, Administradores y Miembros de equipos de proyectos.

Beneficios:

- Fundamentación teórica de las mejores prácticas.
- Enfoque teórico práctico.
- Aplicación en casos reales.

Objetivos:

El objetivo general de este incremento es conocer en detalle todos los componentes, comprenderlos y poder aplicarlos y adoptarlos de forma práctica. Se incluyen en profundidad todos los procesos de todas las áreas de conocimiento, su relación con los dominios, y sus inputs; las herramientas operativas, y outputs recomendados como mejores prácticas en los PMBOKs y en la Guía Ágil de PMI, y su vinculación entre sí, sus iteraciones e interacciones, dentro de cada modelo y entre modelos. La definición e implementación de indicadores por áreas de cada grupo de procesos. Discriminar la adecuación según modelos predictivos, ágiles, híbridos o flexibles, dinámicos. Este curso equivale al Incremento 2 de la Diplomatura en Dirección Profesional de Proyectos.

Enfoque general:

Enfoque teórico práctico de los conocimientos y habilidades requeridos para el ejercicio profesional de la administración de proyecto, según las mejores prácticas reconocidas internacionalmente, con especialización en las recomendaciones del PMI®, PMBOK® 6 y PMBOK® 7, Agile Practice Guide® y enfoque PMBOK® 8. Incorpora conocimientos profundos de la metodología de administración de proyectos, agregando conocimientos especiales de Administración y Dirección de Organizaciones que son requeridos para su aplicación completa. Se enfoca en la dinámica de funcionamiento metodológica de manera que se conviertan en recursos concretos para su aplicación práctica, y lograr el éxito del adecuado planeamiento y ejecución de los proyectos, y el diagnóstico correcto y la resolución de los problemas habituales en los mismos, brindando herramientas para la adaptación a cualquier industria y contexto. El enfoque de la práctica permite ejercitar el trabajo como en un medio laboral real y, disponer de recursos para evaluar y seleccionar sistemas de información software de gestión de proyectos y administración de datos colaborativas.

Los cursos tienen un limitado cupo de asistentes a fin de poder hacer un seguimiento personalizado del avance de cada persona y su comprensión en función de su actividad y experiencia.

PMI® es marca registrada de Project Management Institute.

Contenidos:

Detalle de dominios, áreas de conocimientos, grupos de procesos, procesos, herramientas para cada proceso.

Inicio. Planeamiento. Ejecución. Seguimiento y Control. Cierre.

Planeamiento y Gestión de Contratos.

Planeamiento y Gestión de Alcance. Modelos Entregas. Requerimientos.

Planeamiento y Gestión de Calidad.

Planeamiento y Gestión de estimaciones.

Planeamiento y gestión del Tiempo. Cronograma.

Planeamiento Gestión del Costo. Presupuestos.

Gestión de Facturación y Pagos.

Planeamiento de Recursos (Materiales y Humanos).

Administración de Recursos Humanos en proyectos. Motivación. Equipos. Liderazgo.

Planeamiento y Gestión de Riesgos.

Planeamiento y Gestión de Comunicaciones.

Ejecución. Seguimiento.

Administración de Cambios.

Indicadores por dominios, áreas de conocimiento, grupos de procesos.

Habilidades de gestión específicas para proyectos.

Traslados de los procesos y sus herramientas al modelo de sistemas de información de gestión de proyectos. PMIS. Aplicaciones de software de mercado.

Integración.

Prácticas.

Contenidos PMBOK® 6 y PMBOK® 7 , y Agile Practice Guide®, enfoque del PMBOK® 8 y conceptos y experiencias de las ciencias empresariales y sistemas de información

*PMI® PMBOK® Agile Practice Guide® sons marca registradas de Project Management Institute.

Calendario encuentros:

1° Módulo: 2, 16, 23 y 30 de julio. (20 horas)

2° Módulo: 6, 13, 20 y 27 de agosto. (20 horas)

3° Módulo: 3, 10, 17 y 24 de septiembre. (20 horas)

*Los días feriados no se cursará y se recuperá la clase dentro del cronograma establecido.

Evaluación:

- La aprobación de exámenes con preguntas para constatar la comprensión de las definiciones y el uso de la terminología apropiadamente y la presentación de situaciones para la elección de un criterio de resolución de problemas.
- La aprobación del trabajo grupal de elaboración gradual, el que va siendo supervisado a través de entregables periódicos, con la evaluación del tutor más las de sus compañeros de haber logrado la integración y relacionamiento de los contenidos
- La presentación de la evaluación de software de mercado para aplicar métodos y técnicas.

Directora:

Lic. Ana María Guaragno. Lic. en Admin. Empresas UNLZ Argentina. Contador Público Nacional UNLZ. Arg. Certificación vigente PMP PMI.

Especialista en diagnóstico y diseño organizacional, estructuras y procesos, y gestión del cambio; procesos e indicadores de toma de decisiones, implementación de PMO, gestión de proyectos, y desarrollo del potencial individual y equipos de alto desempeño. Implementación y desarrollo de sistemas de información. Asistencia a Directores y Gerentes en su práctica de liderazgo. Actividades vigentes desarrolladas en los rubros: tecnología informática, bancario, alimentos, autopartes, gráfica/editorial, medicamentos, química y petróleo entre otros.

Más de 15 años de docencia de grado y pos grado en áreas de las Ciencias Empresariales y Gestión de proyectos.

Docente participante:

Ing. Aura Hernández. Ingeniera en Administración Univ. de Cartagena. Colombia Liderazgo y Administración de Proyectos. Implementación de sistemas de información.

Contacto:

uai.extension@uai.edu.ar



Envianos un mensaje en WhatsApp:



+ 54 9 11 5594 9903

+ 54 9 11 2660 3030

Universidad Abierta Inter
UAI