Modalidad **VIRTUAL**

Ciencias Económicas UAI

Para los estudiantes de la FCE de la UAI, las horas cursadas computan como horas de experiencias formativas de carácter electivo.

TALLER DE

Práctica en Dirección de Proyectos

Un espacio práctico para aplicar y ejercitar los conocimientos, habilidades y herramientas a contextos reales.

+54 9 11 2660 3030 / +54 9 11 5594 9903

Duración: 40 horas (16 horas sincrónicas y 24 horas asincrónicas).

Días y horarios:

Del 01 de octubre al 19 de noviembre de 2025.
Miércoles de 19.00 a 21.00 Hs.

Modalidad y localización: Virtual.

(Todas las clases quedan grabadas).

Arancel Único:

Matrícula: $20.000.-
+ 2 cuotas de $265.000.-

Dirigido a:

Diferentes posiciones y departamentos de todo tipo de organización, afectados directa o indirectamente a proyectos. Personas involucradas en liderazgo y administración de proyectos (Projects leaders, Project Managers, responsables de oficinas de proyectos -PMO- consultores con responsabilidades o planes de carrera en gestión de proyectos), personas involucradas en la evaluación y selección de proyectos.
Sponsors, Directivos , Administradores y Miembros de equipos de proyectos.

Beneficios:

- Fundamentación teórica de las mejores prácticas.
- Enfoque teórico práctico.
- Aplicacion en casos reales.

Objetivos:

El objetivo general de este curso es integrar los componentes de la metodología de proyectos en forma práctica, tanto los técnicos como las habilidades requeridas para el liderazgo o distintas posiciones de equipos.
Ejercitar en la práctica la utilización de los elementos necesarios para la planificación, ejecución y seguimiento de proyectos, eligiendo del conjunto de conocimientos y habilidades las herramientas, procesos, métodos, documentos y decisiones que se adecuan mejor según el tipo de proyecto, equipo, situación, organización y objetivos. Discriminar la adecuación según modelos predictivos, ágiles, híbridos o flexibles, dinámicos.
Evaluar sobre las aplicaciones de mercado la adecuación a los requerimientos para sistematizar los modelos de gestión definidos.
Este curso equivale al incremento 3 de la Diplomatura en Direccion Profesional de Proyectos.

Enfoque general:

Enfoque teórico práctico de los conocimientos y habilidades requeridos para el ejercicio profesional de la administración de proyecto, según las mejores practicas reconocidas internacionalmente, con especialización en la recomendaciones del PMI®, PMBOK® 6 y PMBOK® 7, Agile Practice Guide® y enfoque PMBOK® 8. Incorpora conocimientos profundos de la metodología de administración de proyectos, agregando conocimientos especiales de Admnistración y Dirección de Organizaciones que son requeridos para su aplicación completa. Se enfoca en la dinámica de funcionamiento metodológica de manera que se conviertan en recursos concretos para su aplicación práctica, y lograr el éxito del adecuado planeamiento y ejecución de los proyectos, y el diagnóstico correcto y la resolución de los problemas habituales en los mismos, brindando herramientas para la adaptación a cualquier industria y contexto. El enfoque de la práctica permite ejercitar el trabajo como en un medio laboral real y, disponer de recursos para evaluar y seleccionar sistemas de información software de gestión de proyectos y administración de datos colaborativas.

Los cursos tienen un limitado cupo de asistentes a fin de poder hacer un seguimiento personalizado del avance de cada persona y su comprensión en función de su actividad y experiencia.

PMI® es marca registradas de Project Management Institute.

Contenidos:

Resolución de casos prácticos de Evaluación, Planeamiento y Ejecución de proyectos, con su correspondiente seguimiento y control, y cierre.
Definición y selección de procesos y herramientas según el caso, construcción de los entregables de gestión adecuados sobre:
Plan de proyecto.
Interesados.
Contratos.
Alcance. Modelos Entregas. Requerimientos.
Calidad.
Estimaciones. Planeamiento y gestión del Tiempo. Cronograma.
Costos. Presupuestos.
Recursos (Materiales y Humanos).
Riesgos.
Resolución de situaciones habiltuales en equipos y con usuarios, proveedores y clientes. Ejercicio de diferentes posiciones en el proyecto.
Comunicaciones.
Gestion del cambio y de problemas. Acciones preventivas. Correctivas.
Situaciones de crisis.
Toma de decisiones.
Practica de Ejecución. Seguimiento. Generación de Indicadores e informes de avance.

Habilidades de gestión especificas para proyectos.
Traslados de las herramientas seleccionadas a sistemas de información de gestion de proyectos. PMIS.
Aplicaciones de software de mercado.
Integración.
Contenidos PMBOK® 6 y PMBOK® 7 , y Agile Practice Guide®, enfoque del PMBOK® 8 y conceptos y experiencias de las ciencias empresariales y sistemas de información.

***PMI® PMBOK® Agile Practice Guide® sons marca registradas de Project Management Institute.**

Calendario encuentros:

1° Módulo: 1, 8, 15, 22 y 29 de octubre. (20 horas)
2° Módulo: 5, 12 y 19 de noviembre. (20 horas)

*Los días feriados no se cursará y se recuperá la clase dentro del cronograma establecido.

Evaluación:

- La aprobación de exámenes con preguntas para constatar la comprensión de las definiciones y el uso de la terminología apropiadamente y la presentación de situaciones para la elección de un criterio de resolución de problemas.
- La aprobación de la práctica de cada clase, con la comprobación de la comprensión en función de la utilización de los conceptos transmitidos.
- La aprobación del trabajo grupal de elaboración gradual, el que va siendo supervisado a través de entregables periódicos, con la evaluación del tutor más las de sus compañeros de haber logrado la integración y relacionamiento de los contenidos.
- La presentación de la evaluación de software de mercado para aplicar al diseño total o al de un proceso en particular de un sistema de información de proyectos.
- La conducción de una sesión de video conferencia del grupo en simulación de Director de Proyecto con el abordaje de situaciones con diferentes problemáticas.

Directora:

Lic. Ana María Guaragno. Lic. en Admin. Empresas UNLZ Argentina. Contador Público Nacional UNLZ. Arg. Certificación vigente PMP PMI.
Especialista en diagnóstico y diseño organizacional, estructuras y procesos, y gestión del cambio; procesos e indicadores de toma de decisiones, implementación de PMO, gestión de proyectos, y desarrollo del potencial individual y equipos de alto desempeño. Implementación y desarrollo de sistemas de información. Asistencia a Directores y Gerentes en su práctica de liderazgo. Actividades vigentes desarrolladas en los rubros: tecnología informática, bancario, alimentos, autopartes, gráfica/editorial, medicamentos, química y petróleo entre otros.
Más de 15 años de docencia de grado y pos grado en áreas de las Ciencias Empresariales y Gestión de proyectos.

Docente participante:

Ing. Aura Hernández. Ingeniera en Administración Univ. de Cartagena. Colombia Liderazgo y Administración de Proyectos. Implementación de sistemas de información.

uai.extension@uai.edu.ar

Envianos un mensaje en WhatsApp:

+ 54 9 11 5594 9903

+ 54 9 11 2660 3030