

Modalidad **VIRTUAL**



UAI **30 AÑOS**
1995 - 2025
Universidad Abierta Interamericana

CURSO DE

Oratoria y presentaciones efectivas

**Prácticas efectivas para armar discursos y hablar
en público.**

Como requisito general, los participantes deberán contar con estudios secundarios completos o encontrarse cursando los últimos años del nivel medio, garantizando así que dispongan de la formación básica necesaria para sostener procesos de aprendizaje en el marco de la educación continua universitaria, que requieren autonomía, reflexión crítica y aplicación práctica de los contenidos.



+54 9 11 2660 3030 / +54 9 11 5594 9903

Duración: 20 horas.

Días y horarios:

Del 18 de octubre al 06 de diciembre de 2025.

Sábados de 11.00 a 13.00 Hs.

Modalidad y localización: Semipresencial - Sede Centro.

Aranceles:

Externos:

Matrícula: \$20.000.-

Contado: \$160.000.- o 2 cuotas de \$90.000.-

Comunidad UAI*:

Matrícula: \$20.000.-

Contado: \$112.000.- o 2 cuotas de \$63.000.-

(*) Alumnos, graduados, y/o familiares directos.

Requisitos de admisión:

No se requieren conocimientos previos en comunicación o exposición en público a nivel profesional.

Para el entorno virtual:

Equipamiento necesario: tener acceso a una computadora o dispositivo móvil con conexión a internet.

Actitud y participación: se alienta a los estudiantes a participar activamente en las discusiones y actividades prácticas.

Configuración técnica: asegurarse de tener una conexión a internet estable y familiarizarse con la plataforma del curso.

Dirigido a:

- Profesionales que deseen mejorar sus habilidades comunicativas.
- Estudiantes que necesiten desarrollar sus capacidades de exposición.
- Emprendedores y líderes que buscan impactar a sus audiencias.
- Cualquier persona interesada en mejorar su confianza al hablar en público.

Beneficios:

Al finalizar, contarás con las habilidades necesarias para hablar con confianza y claridad, adaptándote a diferentes contextos y audiencias.

Objetivos:

- Dominar las técnicas básicas y avanzadas de oratoria.
- Superar el miedo y los nervios al hablar en público.
- Mejorar la comunicación verbal y no verbal para transmitir mensajes claros.
- Estructurar discursos efectivos y adaptados a diferentes contextos.
- Aplicar habilidades de oratoria en entornos profesionales, académicos y sociales.

Competencias profesionales:

- Dominar las técnicas básicas y avanzadas de oratoria.
- Planificar y estructurar discursos en diversos entornos y formatos.
- Conocer herramientas y prácticas para el diseño de presentaciones.

Competencias personales:

- Dominar técnicas de expresión verbal y no verbal.
- Diseñar presentaciones orales con impacto visual y argumentativo.
- Adaptar el discurso a diferentes públicos y contextos.
- Superar el miedo y los nervios al hablar en público.

Enfoque general:

Este curso está diseñado para que los participantes dominen la comunicación como una herramienta estratégica. Se abordarán técnicas de oratoria y storytelling aplicadas a la defensa de proyectos, la presentación de informes financieros, la negociación y el liderazgo de equipos.

En un mercado laboral donde la solidez técnica y el conocimiento analítico son la base, la capacidad de comunicar ideas de manera efectiva se convierte en el principal diferenciador para el crecimiento y el liderazgo.

En resumen, el curso busca cerrar la brecha entre el saber técnico y el saber influir, convirtiendo ideas complejas en mensajes claros, persuasivos y memorables que impulsen la acción y generen resultados tangibles.

Contenidos:

Fundamentos de la oratoria

Elementos clave de la comunicación oral.
Tipos de discursos y audiencias.
Causas y soluciones del temor a hablar en público.
Taller de aplicación práctica.

Estructura del discurso

Cómo organizar ideas con claridad y lógica.
Introducción, desarrollo y cierre efectivos.
Recursos retóricos para reforzar el mensaje.
Taller de aplicación práctica.

Recursos visuales y presentaciones

Diseño de presentaciones visuales efectivas.
Principios de diseño para mejorar el impacto visual.
Evitar errores comunes en presentaciones.
Taller de aplicación práctica.

Calendario de encuentros:

18/10/2025 - Encuentro N°1: Fundamentos de la oratoria.
25/10/2025 - Encuentro N°2: Buenas prácticas para superar el temor escénico
01/11/2025 - Encuentro N°3: Organización y tipos de discursos.
08/11/2025 - Encuentro N°4: Storytelling aplicado a la oratoria.
15/11/2025 - Encuentro N°5: Principios de la persuasión y el carisma.
22/11/2025 - Encuentro N°6: Diseño de presentaciones visuales.
29/11/2025 - Encuentro N°7: Cómo crear una charla de impacto.
06/12/2025 - Encuentro N°8: Principios de la influencia y las relaciones.

Evaluación: Presentación final integrada.

A cargo de:

Lic. Tomás Leonel Álvarez. Licenciado en Administración.

Speaker y especialista en proyectos de comunicación digital. Desarrollador de formación y capacitaciones para profesionales y empresas. Entre ellas, compañías como Banco Santander, Next U, Banco Ciudad, Fundación Banco Macro, Universidad Tecnológica Nacional de Buenos Aires, entre otras.

Autor 2 libros, y soy un apasionado por los avances tecnológicos vinculados a la comunicación, el marketing digital y la productividad.