

Modalidad **VIRTUAL**

Ciencias Económicas

UAI



UAI 30 AÑOS
1995 - 2025
Universidad Abierta Interamericana

CURSO DE

Gestión de proyectos para futuros líderes

Competencia en planificación, liderazgo y herramientas básicas para iniciar y conducir proyectos con éxito.

Como requisito general, los participantes deberán contar con estudios secundarios completos o encontrarse cursando los últimos años del nivel medio, garantizando así que dispongan de la formación básica necesaria para sostener procesos de aprendizaje en el marco de la educación continua universitaria, que requieren autonomía, reflexión crítica y aplicación práctica de los contenidos.



+54 9 11 2660 3030 / +54 9 11 5594 9903

Duración: 10 horas.

Días y horarios:

Del 13 de noviembre al 11 de diciembre de 2025.

Jueves de 09.00 a 11.00 Hs.

Modalidad y localización: Virtual.

Aranceles:

Externos:

Matrícula: \$40.000.-

+ 1 pago de \$150.000.-

Comunidad UAI* / ADEEPR:

Matrícula: \$40.000.-

+ 1 pago de \$105.000.-

(*) Alumnos, graduados, y/o familiares directos.

Requisitos de admisión:

Ninguno específico. Abierto a estudiantes y graduados de Administración o áreas afines.

Dirigido a:

- Estudiantes de la carrera de Administración.
- Jóvenes profesionales de áreas afines que deseen adquirir competencias iniciales en gestión de proyectos.
- Emprendedores en etapa temprana que necesiten ordenar y estructurar sus iniciativas.

Beneficios:

- Incorporar herramientas básicas de gestión de proyectos aplicables a la vida académica y profesional.
- Desarrollar habilidades blandas de liderazgo y comunicación.
- Experimentar con herramientas digitales de uso actual en organizaciones.

Objetivos:

- Comprender los fundamentos de la gestión de proyectos y su importancia en el ámbito académico, profesional y emprendedor.
- Identificar y diferenciar proyectos de operaciones rutinarias.
- Elaborar un plan básico de proyecto definiendo objetivos, alcance, cronograma y entregables.
- Conocer los enfoques tradicionales, ágiles e híbridos de gestión.
- Desarrollar habilidades de comunicación y liderazgo en equipos.
- Introducirse en el uso de herramientas para gestionar proyectos.

Al finalizar la actividad, el participante será capaz de:

- Definir objetivos y entregables claros de un proyecto en distintos contextos.
- Diseñar un plan básico de proyecto utilizando WBS y cronograma.
- Aplicar técnicas simples de estimación y asignación de recursos.
- Distinguir enfoques de gestión (predictivo, ágil e híbrido) y seleccionar el más adecuado.
- Demostrar habilidades de comunicación y liderazgo en actividades grupales.
- Usar herramientas digitales básicas (Trello, Asana) para organizar y dar seguimiento a proyectos.

Resultados esperados:

Los participantes adquirirán una *visión integral y aplicada de la gestión de proyectos*, incorporando tanto herramientas de planificación como habilidades de liderazgo y comunicación. Al finalizar, podrán diseñar y presentar un plan simple de proyecto, aplicable a iniciativas académicas, laborales o personales.

Enfoque general:

El curso propone una **introducción práctica a la gestión de proyectos**, orientada a estudiantes y futuros profesionales de Administración. A través de conceptos, herramientas y actividades aplicadas, se busca que los participantes comprendan cómo planificar, organizar y liderar proyectos en distintos contextos (académicos, laborales o emprendedores). La propuesta integra fundamentos teóricos, ejercicios prácticos y el uso de herramientas digitales accesibles para que los alumnos adquieran competencias reales en planificación, trabajo en equipo y comunicación.

Contenidos desarrollados:

- Introducción al Project Management: conceptos clave y tipos de proyectos.
- Planificación de proyectos: objetivos, alcance, entregables, WBS y cronograma.
- Estimación y gestión de recursos en proyectos.
- Enfoques de gestión: predictivo, ágil e híbrido.
- Liderazgo, comunicación y trabajo en equipo en proyectos.
- Herramientas digitales básicas para la gestión de proyectos.

Calendario de encuentros:

13/11 – Introducción y fundamentos del Project Management.

20/11 – Planificación y estimación de proyectos

27/11 – Enfoques ágiles, híbridos y tradicionales

04/12 – Liderazgo y gestión de equipos

11/12 – Herramientas digitales y cierre integrador.

Evaluación:

La acreditación del curso se realizará mediante:

- Participación en las actividades prácticas en clase.
- Elaboración grupal de un mini-plan de proyecto que integre objetivos, WBS, cronograma y uso de una herramienta digital (Trello o Asana).

A cargo de:

Lic. Sofía Albero. Lic. en Administración/Magister al Alta Dirección de Empresas.

Profesional con más de 10 años de experiencia en gestión de proyectos, procesos y calidad. Especialista en metodologías ágiles, PMO y transformación digital. Ha liderado equipos multidisciplinarios en empresas del sector financiero, seguros y energía, con foco en innovación, eficiencia y sostenibilidad. Experiencia docente en liderazgo y gestión de equipos.