



2026

CURSO DE

Oratoria y Presentaciones Efectivas

Prácticas efectivas para armar discursos y hablar en público.

(*) Como requisito general, los participantes deberán contar con estudios secundarios completos o encontrarse cursando los últimos años del nivel medio, garantizando así que dispongan de la formación básica necesaria para sostener procesos de aprendizaje en el marco de la educación continua universitaria, que requieren autonomía, reflexión crítica y aplicación práctica de los contenidos.



+54 9 11 2660 3030 / +54 9 11 5594 9903

Duración: 50 horas. (27 horas sincrónicas y 23 horas asincrónicas.)

Días y horarios:

Del 11 de abril al 06 de junio de 2026.

Sábados de 10.00 a 13.00 Hs.

(se alterna presencial y virtual) + actividad asincrónica.

[Ver calendario de encuentros.](#)

Modalidad: Semipresencial Sede Centro + actividad asincrónica.

Aranceles:

Externos:

Matrícula: \$30.000.-

Contado: \$390.000.- o 2 cuotas de: \$230.000.-

Comunidad UAI*/ADEEPRA/VANEDUC:

Matrícula: \$30.000.-

Contado: \$273.000.- o 2 cuotas de: \$161.000.-

Club La Nación/Clarín 365**:

Matrícula: \$30.000.-

Contado: \$312.000.- o 2 cuotas de: \$184.000.-

(*) Suscriptores y/o familiares directos de los titulares de las credenciales.

(**) Alumnos, graduados, y/o familiares directos.

Dirigido a:

- Profesionales que deseen mejorar sus habilidades comunicativas.
- Estudiantes que necesiten desarrollar sus capacidades de exposición.
- Emprendedores y líderes que buscan impactar a sus audiencias.
- Cualquier persona interesada en mejorar su confianza al hablar en público.

Beneficios:

Al finalizar, contarás con las habilidades necesarias para hablar con confianza y claridad, adaptándote a diferentes contextos y audiencias.

Objetivos:

- Dominar las técnicas básicas y avanzadas de oratoria.
- Superar el miedo y los nervios al hablar en público.
- Mejorar la comunicación verbal y no verbal para transmitir mensajes claros.
- Estructurar discursos efectivos y adaptados a diferentes contextos.
- Aplicar habilidades de oratoria en entornos profesionales, académicos y sociales.

Resultados de aprendizaje:

- Competencias Profesionales:
- Dominar las técnicas básicas y avanzadas de oratoria.
- Planificar y estructurar discursos en diversos entornos y formatos.
- Conocer herramientas y prácticas para el diseño de presentaciones.

Resultados esperados:

- Dominar técnicas de expresión verbal y no verbal.
- Diseñar presentaciones orales con impacto visual y argumentativo.
- Adaptar el discurso a diferentes públicos y contextos.
- Superar el miedo y los nervios al hablar en público.

Enfoque general:

Este curso está diseñado para que los participantes dominen la comunicación como una herramienta estratégica. Se abordarán técnicas de oratoria y storytelling aplicadas a la defensa de proyectos, la presentación de informes financieros, la negociación y el liderazgo de equipos.

En un mercado laboral donde la solidez técnica y el conocimiento analítico son la base, la capacidad de comunicar ideas de manera efectiva se convierte en el principal diferenciador para el crecimiento y el liderazgo.

En resumen, el curso busca cerrar la brecha entre el saber técnico y el saber influir, convirtiendo ideas complejas en mensajes claros, persuasivos y memorables que impulsen la acción y generen resultados tangibles.

Contenidos:

Módulo 1: Fundamentos de la oratoria. Elementos clave de la comunicación oral. Tipos de discursos y audiencias. Causas y soluciones del temor a hablar en público. Taller de aplicación práctica.

Módulo 2: Estructura del discurso. Cómo organizar ideas con claridad y lógica. Introducción, desarrollo y cierre efectivos. Recursos retóricos para reforzar el mensaje. Taller de aplicación práctica.

Módulo 3: Recursos visuales y presentaciones. Diseño de presentaciones visuales efectivas. Principios de diseño para mejorar el impacto visual. Evitar errores comunes en presentaciones. Taller de aplicación práctica.

Calendario de encuentros:

11/04/2026 - Virtual
18/04/2026 - Presencial
25/04/2026 - Virtual
02/05/2026 - Presencial
09/05/2026 - Virtual
16/05/2026 - Presencial
23/05/2026 - Virtual
30/05/2026 - Presencial
06/06/2026 - Virtual

Metodología:

La propuesta adopta un enfoque teórico-práctico diseñado para desarrollar competencias comunicativas de manera progresiva.

Se implementarán estrategias didácticas de simulación de escenarios reales (formato TED, pitch de ventas y entornos digitales de streaming) y análisis de casos de éxito.

La metodología prioriza el "aprender haciendo", incorporando el uso de recursos tecnológicos y audiovisuales para el autodiagnóstico, asegurando así una actualización de conocimientos flexible y directamente transferible a los desafíos del entorno laboral y profesional actual.

Evaluación:

La evaluación será continua y formativa. Para acreditar la diplomatura, los participantes deberán:

- Aprobar los talleres de aplicación práctica en cada módulo (100%).
- Realizar y aprobar una presentación de un discurso final integrador, aplicando las competencias adquiridas.

Bibliografía:

Carnegie, D. (2010). Cómo hablar bien en público e influir en los hombres de negocios. Edhasa.

Duarte, N. (2011). Resonate: Present visual stories that transform audiences. John Wiley & Sons.

Reynolds, G. (2010). Presentación Zen: Ideas sencillas para el diseño de presentaciones. Pearson Educación.

Sammons, M. (2020). The Virtual Presenter's Handbook. Publicación independiente.

Studer, J. (2016). Oratoria: El arte de hablar, disuadir y convencer. El Drac.

Director:

Lic. Tomás Leonel Alvarez. Licenciado en Administración.

Tedx Speaker y especialista en proyectos de comunicación digital.

Desarrollador de contenidos de formación y capacitaciones para profesionales y empresas. Entre ellas, compañías como Banco Santander, Next U, Banco Ciudad, Fundación Banco Macro, Universidad Tecnológica Nacional de Buenos Aires, entre otras.

Escritor de 2 libros.

