



**2026**

**CURSO DE**

# **Competencias Gerenciales y Liderazgo Organizacional**

**Herramientas clave para liderar personas, tomar  
decisiones y gestionar equipos de alto desempeño.**

(\*) Como requisito general, los participantes deberán contar con estudios secundarios completos o encontrarse cursando los últimos años del nivel medio, garantizando así que dispongan de la formación básica necesaria para sostener procesos de aprendizaje en el marco de la educación continua universitaria, que requieren autonomía, reflexión crítica y aplicación práctica de los contenidos.



**Duración:** 64 horas.

## Días y horarios:

De Mayo a Agosto de 2026.

**Asincrónico + 1 encuentro mensual.**

**Modalidad:** 100% virtual.

## Aranceles:

### Externos:

Matrícula: \$40.000.-

Contado: \$300.000.- o 4 cuotas de: \$80.000.-

### Comunidad UAI\*/ADEEPRA/VANEDUC:

Matrícula: \$40.000.-

Contado: \$210.000.- o 4 cuotas de: \$56.000.-

### Club La Nación/Clarín 365\*\*:

Matrícula: \$40.000.-

Contado: \$220.000.- o 4 cuotas de: \$64.000.-

(\*) Alumnos, graduados, y/o familiares directos.

(\*\*) Suscriptores y/o familiares directos de los titulares de las credenciales.

## Dirigido a:

- Mandos medios, jefes y responsables de equipos de trabajo.
- Profesionales que ejercen funciones de liderazgo o coordinación.
- Emprendedores y responsables de organizaciones o unidades de negocio.
- Estudiantes y graduados de carreras de gestión, administración o afines.
- Público interesado en fortalecer sus competencias de liderazgo y gestión.
- No se requieren conocimientos previos específicos.

## Beneficios:

- Desarrollo integral de competencias gerenciales.
- Mejora en la gestión de personas y equipos.
- Fortalecimiento de la toma de decisiones y liderazgo.
- Aplicabilidad inmediata en contextos laborales diversos.
- Certificación universitaria UAI en Competencias Gerenciales y Liderazgo Organizacional.

## Objetivo general:

Desarrollar competencias gerenciales fundamentales para liderar personas y equipos, tomar decisiones efectivas y gestionar procesos organizacionales con criterios de eficacia, eficiencia y responsabilidad.

## Objetivo general:

- Analizar el rol gerencial en distintos contextos organizacionales.
- Fortalecer habilidades de liderazgo y conducción de equipos.
- Desarrollar capacidades para la toma de decisiones en entornos complejos.
- Mejorar las competencias comunicacionales e interpersonales.
- Incorporar herramientas de negociación y resolución de conflictos.
- Potenciar la autogestión, la planificación personal y el desarrollo profesional.

## Al finalizar el curso, el participante será capaz de:

- Comprender el rol gerencial desde una perspectiva estratégica y humanista.
- Aplicar herramientas de liderazgo y conducción de equipos.
- Tomar decisiones fundamentadas en contextos organizacionales complejos.
- Comunicarse de manera eficaz y asertiva.
- Gestionar negociaciones y conflictos de forma cooperativa.
- Potenciar su desempeño personal y profesional.

## Resultados esperados:

- Comprensión del rol gerencial en contextos organizacionales complejos: dominio de las responsabilidades, funciones y desafíos del gerente, integrando una perspectiva estratégica, humanista y ética en la conducción organizacional.
- Conocimiento de enfoques contemporáneos de liderazgo: comprensión de distintos estilos y modelos de liderazgo, reconociendo su impacto en el desempeño individual y colectivo, así como en la cultura organizacional.
- Desarrollo de habilidades de conducción de equipos: capacidad para liderar, motivar y coordinar equipos de trabajo, promoviendo la colaboración, el compromiso y el logro de objetivos.
- Toma de decisiones en entornos dinámicos: habilidad para analizar situaciones complejas, evaluar alternativas y tomar decisiones fundamentadas, considerando variables organizacionales, humanas y contextuales.
- Mejora de competencias comunicacionales: dominio de herramientas de comunicación efectiva, escucha activa y asertividad, facilitando interacciones claras y constructivas en distintos niveles de la organización.

- Gestión de negociaciones y conflictos: conocimiento de técnicas y enfoques para abordar negociaciones y resolver conflictos de manera cooperativa, promoviendo acuerdos sostenibles y relaciones de confianza.
- Desarrollo de habilidades interpersonales: fortalecimiento de la inteligencia emocional, la empatía y la capacidad de influencia, esenciales para la gestión de personas.
- Autogestión y desarrollo profesional: capacidad para planificar el propio desempeño, gestionar el tiempo y orientar el crecimiento profesional en función de objetivos personales y organizacionales.
- Promoción del cambio y la mejora continua: comprensión del rol del gerente como agente de cambio, capaz de impulsar procesos de innovación, adaptación y mejora dentro de la organización.
- Orientación a resultados con responsabilidad organizacional: integración de criterios de eficacia y eficiencia en la gestión, alineando el logro de objetivos con prácticas responsables y sostenibles.

## Enfoque general:

El **Curso de Competencias Gerenciales y Liderazgo Organizacional** tiene como propósito fortalecer el desarrollo profesional de quienes ejercen o aspiran a ejercer funciones de conducción, gestión y liderazgo en organizaciones públicas y privadas.

La propuesta se centra en el análisis y desarrollo de las competencias necesarias para desempeñarse eficazmente en contextos organizacionales dinámicos y complejos, integrando dimensiones personales, interpersonales y organizacionales. Se abordan enfoques contemporáneos de liderazgo, toma de decisiones, comunicación, negociación, resolución de conflictos y trabajo en equipo, destacando el rol del gerente como agente de cambio, facilitador del desempeño y promotor del desarrollo humano dentro de la organización.

El curso promueve una mirada humanista, estratégica y ética del liderazgo, orientada a la mejora continua, la gestión de resultados y la construcción de relaciones de confianza.

## Contenidos:

### Unidad 1. La función gerencial

El rol del gerente en organizaciones dinámicas.  
Jerarquías, responsabilidades y constelaciones de trabajo.  
Eficacia personal e interpersonal.  
Mejora continua y desarrollo gerencial.  
Autogestión, control y participación.

### Unidad 2. Toma de decisiones

Enfoques teóricos de la toma de decisiones.  
Objetivos, racionalidad limitada y proceso decisorio.  
Influencia organizacional y sistemas de información.

### **Unidad 3. Liderazgo**

Formación del líder y valores nucleares.  
Liderazgo situacional y corporativo.  
Inteligencia emocional y aprendizaje organizacional.  
Cambio, modelos mentales y responsabilidad.

### **Unidad 4. Comunicación**

Comunicación humana y organizacional.  
Comunicación persuasiva e influencia.  
Emisor, mensaje y contexto.  
Comunicación eficaz en entornos profesionales.

### **Unidad 5. Negociación y gestión de conflictos**

Negociación: conceptos, tipos y etapas.  
Preparación y planificación de la negociación.  
Mediación y arbitraje.  
Manejo de conflictos laborales y organizacionales.

### **Unidad 6. Equipos de trabajo**

Formación y desarrollo de equipos.  
Motivación, reclutamiento y desempeño.  
Equipos gerenciales y alto rendimiento.  
Rol del líder corporativo.

## **Metodología:**

El curso se organiza en unidades temáticas secuenciales que incluyen:

- Materiales teóricos digitales y recursos audiovisuales.
- Actividades prácticas de reflexión y aplicación.
- Análisis de casos reales del ámbito organizacional.
- Foros asincrónicos de debate e intercambio.
- La metodología favorece el aprendizaje autónomo, reflexivo y aplicado, con énfasis en el desarrollo de habilidades personales y profesionales.

## **Evaluación:**

- Actividades prácticas por unidad.  
Participación en foros de intercambio.
- Trabajo final integrador, orientado al análisis y resolución de una situación real o simulada de gestión y liderazgo.
- La aprobación del curso requerirá la entrega y aprobación del trabajo final conforme a los criterios establecidos por el equipo docente.



**Director:**

**Beltrán Malavé.** Director Licenciatura en Administración.

