



**2026**

**DIPLOMATURA EN**

# **Liderazgo y Conducción de equipos de trabajo**

**Herramientas para potenciar tu impacto personal  
y profesional**

(\*) Como requisito general, los participantes deberán contar con estudios secundarios completos o encontrarse cursando los últimos años del nivel medio, garantizando así que dispongan de la formación básica necesaria para sostener procesos de aprendizaje en el marco de la educación continua universitaria, que requieren autonomía, reflexión crítica y aplicación práctica de los contenidos.



**Duración:** 100 horas. (54 horas sincrónicas y 46 horas asincrónicas).

## Días y horarios:

Del 18 de mayo al 05 de octubre de 2026.

**Lunes de 10.00 a 13.00 Hs**

**(se alterna presencial y virtual) + actividad asincrónica.**

[Ver calendario de encuentros.](#)

**Modalidad:** Seimpresencial + actividad asincrónica.

## Aranceles:

### Externos:

Matrícula: \$30.000.-

Contado: \$710.000.- o 6 cuotas de: \$145.000.-

### Comunidad UAI\*/ADEEPRA/VANEDUC:

Matrícula: \$30.000.-

Contado: \$497.000.- o 6 cuotas de: \$101.500.-

### Club La Nación/Clarín 365\*\*:

Matrícula: \$30.000.-

Contado: \$397.600.- o 6 cuotas de: \$116.000.-

(\*) Suscriptores y/o familiares directos de los titulares de las credenciales.

(\*\*) Alumnos, graduados, y/o familiares directos.

## Dirigido a:

- Gerentes, jefes y coordinadores de área.
- Profesionales con personal a cargo o que aspiren a roles de conducción.
- Emprendedores y directores de pymes.
- Miembros de equipos de trabajo que busquen desarrollar habilidades de liderazgo.

## Beneficios:

- Potenciar la capacidad de liderazgo para conducir equipos hacia el logro de metas compartidas.
- Desarrollar una comunicación asertiva y efectiva para conectar con el equipo y otras audiencias.
- Fortalecer la marca personal para mejorar la influencia, credibilidad y posicionamiento profesional.

## Objetivos:

- Fortalecer las capacidades de liderazgo y gestión de equipos de trabajo, incorporando herramientas para mejorar la dinámica grupal y la toma de decisiones.
- Diseñar y fortalecer una marca personal coherente y auténtica que potencie el posicionamiento profesional como líder.
- Desarrollar habilidades de oratoria y diseño de presentaciones para mejorar la comunicación del líder, la claridad del mensaje y la conexión con la audiencia.

## Resultados de aprendizaje:

- Aplicar estilos de liderazgo adaptativos en función del contexto organizacional y las necesidades del equipo.
  - Fomentar la comunicación, la cooperación y el compromiso entre los miembros de un equipo de trabajo.
  - Diseñar discursos y presentaciones orales con impacto visual y argumentativo para comunicar una visión.
- Gestionar la resolución de conflictos y la diversidad dentro de los equipos para mejorar el clima laboral.
- Desarrollar un plan de acción para gestionar su marca personal alineado con sus metas profesionales como líder.
  - Presentar un proyecto final que integre las competencias de liderazgo, comunicación y marca personal en la resolución de un caso práctico.

## Resultados esperados:

- **Liderazgo y gestión:** Comprender y aplicar diferentes estilos de liderazgo , entender las etapas de formación y evolución de los equipos y utilizar herramientas para fomentar la motivación y un clima laboral positivo.
- **Comunicación estratégica:** Dominar las bases de la comunicación asertiva , la gestión de conflictos y la entrega de feedback constructivo. Sabrá cómo estructurar discursos y presentaciones efectivas con un alto impacto visual.
- **Marca personal e influencia:** Identificar los elementos clave de su marca personal para potenciar su visibilidad. Aprenderá a construir una narrativa profesional (storytelling) y a gestionar una imagen coherente con sus objetivos.

## Enfoque general:

Esta diplomatura está diseñada para fortalecer las capacidades de liderazgo y gestión de equipos. Integra de manera sinérgica tres pilares fundamentales: la conducción de equipos, la comunicación efectiva y la marca personal del líder.

El propósito es brindar herramientas prácticas para mejorar la dinámica grupal, la toma de decisiones y el logro de metas compartidas , permitiendo al participante construir una imagen profesional sólida y comunicar sus ideas con impacto y persuasión.

## Contenidos:

### Módulo 1. Fundamentos del liderazgo y autoconocimiento

Objetivo: Comprender el punto de partida y el estilo propio.

Estilos de liderazgo: teoría y práctica.

Rol del líder en contextos dinámicos y entornos VICA/BANI.

Autoconocimiento y liderazgo personal (Inteligencia Emocional).

Liderazgo situacional y adaptativo.

### Módulo 2. Comunicación de alto impacto y oratoria

Objetivo: Dominar el arte de transmitir mensajes y persuadir.

Comunicación asertiva vs. agresiva/pasiva.

Oratoria estratégica: Estructura del discurso (introducción, desarrollo y cierre).

Lenguaje no verbal y paraverbal en la presencialidad y la virtualidad.

Storytelling aplicado al liderazgo: conectar emocionalmente.

Práctica: Taller de oratoria y presentaciones efectivas.

### Módulo 3. Marca personal y networking

Objetivo: Gestionar la reputación y la influencia profesional.

Concepto y relevancia de la marca personal (Personal Branding).

Definición del mensaje personal y propuesta de valor única.

Visibilidad interna y externa: gestión de redes y networking estratégico.

Elementos de la imagen profesional: apariencia, comportamiento y huella digital.

Práctica: Diseño del "Lienzo de Marca Personal".

### Módulo 4. Dinámica de equipos y motivación

Objetivo: Crear y sostener equipos de alto rendimiento.

Formación y etapas de evolución de equipos (Modelo de Tuckman).

Roles dentro del equipo y asignación de tareas.

Motivación 3.0 y gestión del clima laboral.

Herramientas ágiles para la coordinación y seguimiento (Trello, Asana, etc.).

### Módulo 5. Conversaciones difíciles y gestión de conflictos

Objetivo: Gestionar las fricciones humanas y corregir rumbos.

Conflictos en el equipo: prevención, tipos y abordaje.

Técnicas de negociación y mediación para líderes.

La cultura del Feedback: cómo dar y recibir retroalimentación constructiva.

Feedback 360° como herramienta de mejora.

Práctica: Role-playing de conversaciones difíciles y negociación.

### Módulo 6. Gestión del Desempeño y Desarrollo del Talento

Objetivo: Medir resultados y hacer crecer a los colaboradores.

Establecimiento de objetivos: diferencias entre KPIs y OKRs.

Modelos de evaluación de desempeño anual y continuo.  
Diseño de planes de desarrollo individual (PDI) y carrera.  
Herramientas de Coaching y Mentoring para el desarrollo del equipo.  
Práctica: Diseño de un tablero de OKRs y una sesión de coaching.

## Calendario de encuentros:

18/05/2026 – Presencial  
25/05/2026 - Feriado (Revolución de Mayo)  
01/06/2026 – Virtual  
08/06/2026 – Presencial  
15/06/2026 – Feriado (Güemes, trasladado del 17/06)  
22/06/2026 – Virtual  
29/06/2026 – Presencial  
06/07/2026 – Virtual  
13/07/2026 – Presencial  
20/07/2026 – Virtual  
27/07/2026 – Presencial  
03/08/2026 – Virtual  
10/08/2026 – Presencial  
17/08/2026 – Feriado (Paso a la Inmortalidad San Martín)  
24/08/2026 – Virtual  
31/08/2026 – Presencial  
07/09/2026 – Virtual  
14/09/2026 – Presencial  
21/09/2026 – Virtual

## Metodología:

La propuesta adopta un enfoque teórico-práctico y modular, diseñado para desarrollar competencias directivas de manera progresiva y flexible.

Cada módulo integra la exposición de fundamentos conceptuales con su inmediata aplicación en espacios de taller, permitiendo que los participantes internalicen tanto las técnicas de influencia y comunicación como las herramientas de gestión estratégica.

La metodología prioriza el "aprender haciendo", incorporando herramientas de autodiagnóstico y análisis de casos de éxito para asegurar una actualización de conocimientos que sea directamente transferible y aplicable a los contextos dinámicos del entorno laboral actual.

**Evaluación:** La acreditación de la diplomatura requerirá:

La participación activa en los encuentros sincrónicos.

La aprobación de los trabajos prácticos y talleres propuestos en cada módulo.

La elaboración y defensa de un Proyecto Integrador Final donde se apliquen las herramientas y competencias adquiridas a un caso práctico real o simulado.

## Bibliografía:

Bock, Laszlo. La nueva fórmula del trabajo. Conecta.

Carnegie, Dale. Cómo ganar amigos e influir sobre las personas. Edhasa.

Doerr, John. Mide lo que importa (Measure What Matters). Conecta.

Duarte, Nancy. Resonate: Present Visual Stories that Transform Audiences. Wiley.

Duhigg, Charles. Más agudo, más rápido y mejor. Urano.

Gallo, Carmine. Hable como en TED: Los 9 secretos para hablar en público de las mentes más brillantes. Gestión 2000.

Goleman, Daniel. Liderazgo: El poder de la inteligencia emocional. Ediciones B.

Heifetz, Ronald & Linsky, Marty. Liderazgo sin límites: Manual de supervivencia para managers. Paidós.

Kleon, Austin. Aprende a promocionar tu trabajo. Gustavo Gili.

Lencioni, Patrick. Las cinco disfunciones de un equipo. Empresa Activa.

Pérez Ortega, Andrés. Marca Personal: Cómo convertirse en la opción preferente. ESIC.

Peters, Tom. 50 claves para hacer de usted una marca. Deusto.

Pink, Daniel. La sorprendente verdad sobre qué nos motiva. Gestión 2000.

Scott, Kim. Radical Candor (Empatía Asertiva). Tendencias.

Sinek, Simon. Empieza con el porqué: Cómo los grandes líderes inspiran a la acción. Empresa Activa.

Stone, D., Patton, B. & Heen, S. Conversaciones difíciles. Gestión 2000.

Ury, William. Supere el No: Cómo negociar con personas que obstaculizan. Gestión 2000.

Whitmore, John. Coaching: El método para mejorar el rendimiento de las personas. Paidós.

## Director:

**Lic. Tomás Leonel Alvarez.** Licenciado en Administración.

*Tedx Speaker y especialista en proyectos de comunicación digital.*

*Desarrollador de contenidos de formación y capacitaciones para profesionales y empresas. Entre ellas, compañías como Banco Santander, Next U, Banco Ciudad, Fundación Banco Macro, Universidad Tecnológica Nacional de Buenos Aires, entre otras.*

*Escritor de 2 libros.*