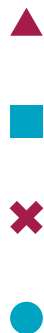


Modalidad **VIRTUAL**



CURSO DE

MS Excel 365

De Cero a Experto

De la tabla simple a la automatización inteligente.



+54 9 11 21823616

Duración:

24 hs.

Días y horarios:

Del 5 de agosto al 21 de octubre

Miércoles de 17:00 a 19:00 hs.

Calendario de encuentros:

Agosto	5	12	19	26	
Septiembre	2	9	16	23	30
Octubre	7	14	21		

Modalidad:

Virtual.

Aranceles (*):

Matrícula: \$40000.

Externos: Contado \$255000 ó 3 cuotas de \$100000.

Comunidad UAI: Contado \$178500 ó 3 cuotas de \$70000.

Arancel para extranjeros no residentes en Argentina ():**

Matrícula: USD 20.

Arancel: Contado USD 130 o 3 cuotas de USD 50.

(*) En caso de elegir la opción de pago al contado, deberá avisarnos al momento de abonar la matrícula, o dentro del primer mes de cursado a uai.extensionrosario@uai.edu.ar ó al WhatsApp: +54 9 11 2182-3616. Transcurrido ese período la opción ya no será válida y deberá pagar obligatoriamente las cuotas mensuales según el valor establecido en cada capacitación.

(**) Los aranceles de esta actividad comprenden únicamente los conceptos de matrícula y cuota. Todo impuesto, tasa o contribución asociada a los pagos en dólares estadounidenses que pudiera ser aplicada por el país de origen, así como cualquier otra suma que se adicione en virtud de las tarifas vigentes en la entidad bancaria al momento de realizar la transacción, queda a exclusivo cargo del alumno.

Dirigido a:

Profesionales de todas las áreas, administrativos, contadores, analistas de datos, emprendedores que gestionan sus propios inventarios, estudiantes de carreras comerciales y cualquier profesional que busque optimizar procesos operativos mediante hojas de cálculo.

Objetivos:

- Dominar la interfaz de Excel 365 y el manejo eficiente de libros y hojas.
- Construir fórmulas complejas utilizando lógica aritmética y funciones anidadas.
- Implementar funciones de búsqueda y referencia (BUSCARV, BUSCARX) para conectar datos.
- Gestionar y limpiar bases de datos mediante filtros, ordenación y validación.
- Analizar información masiva a través de Tablas Dinámicas y segmentadores.
- Introducir al participante en el uso de Power Query para la transformación de datos.
- Crear visualizaciones de datos y Dashboards interactivos profesionales.
- Automatizar tareas repetitivas mediante el uso de Macros básicas.

Beneficios:

El participante adquirirá una ventaja competitiva inmediata al reducir horas de trabajo manual en minutos de automatización, ganará precisión absoluta en sus cálculos financieros o estadísticos y desarrollará la capacidad de presentar reportes visuales de alto impacto.

Resultados de Aprendizaje:

- Construir modelos financieros y operativos utilizando funciones lógicas y matemáticas para garantizar la integridad de los resultados en entornos corporativos.

- Sintetizar grandes volúmenes de información mediante tablas y gráficos dinámicos para exponer conclusiones clave ante niveles directivos.
- Automatizar procesos de limpieza y consolidación de datos externos empleando herramientas de obtención y transformación de datos (Power Query) bajo estándares de eficiencia moderna.

Enfoque general:

Este curso propone un entrenamiento intensivo que traslada al participante desde el desconocimiento absoluto de la herramienta hasta la capacidad de construir sistemas de información complejos y automatizados. La formación no se limita a enseñar funciones, sino que desarrolla el pensamiento lógico y analítico necesario para gestionar grandes volúmenes de datos. Se exploran desde los fundamentos de la interfaz hasta las herramientas de Business Intelligence (Power Query), asegurando que el alumno pueda limpiar, procesar y visualizar información de manera profesional, convirtiendo filas y columnas en tableros de control (dashboards) que faciliten la toma de decisiones en tiempo real.

Contenidos:

- **Unidad 1: Cimientos y Entorno 365:** Tipos de datos, formatos de celda, autorelleno y referencias relativas/absolutas (\$).
- **Unidad 2: El Poder de las Funciones:** Matemáticas, estadísticas y el uso crítico de las funciones lógicas y de texto.
- **Unidad 3: Gestión de Bases de Datos:** Validación de datos, eliminación de duplicados, filtros avanzados y formato de "Tabla" (el gran secreto de Excel).
- **Unidad 4: Conectividad y Búsqueda:** Dominio total de BUSCARV/BUSCARX y manejo de errores con SI.ERROR.
- **Unidad 5: Análisis con Tablas Dinámicas:** Agrupación de datos, porcentajes del total, segmentadores de datos y escalas de tiempo.
- **Unidad 6: Visualización y Automatización:** Creación de Dashboards, introducción a Power Query y grabación de Macros para tareas frecuentes.

Evaluación:

Para acreditar la actividad, el participante deberá entregar un Dashboard de Gestión Integral. El proyecto consiste en recibir una base de datos "sucia" de ventas o inventarios, limpiarla, aplicar fórmulas

de búsqueda para cruzar información y presentar un tablero visual con al menos tres indicadores clave (KPIs) controlados por segmentadores.

Dictantes:

Pedro Daniel López - Magister e Ingeniero en Sistemas Informáticos

Silvia V. Poncio - Doctora en Sistemas Informáticos

Constanza Margarit - Licenciada en Comunicación Social

Verónica Casadó - Ingeniera en Sistemas Informáticos

Contacto:



uai.extensionrosario@uai.edu.ar



Envíanos un mensaje en WhatsApp: +54 9 11 21823616

Universidad Abierta Interamericana

UAI