



2026

CURSO PRÁCTICO DE

Liquidación de Sueldos y Administración de Personal

**Herramientas esenciales de RR.HH. para la inserción
al mercado laboral.**

(*) Como requisito general, los participantes deberán contar con estudios secundarios completos o encontrarse cursando los últimos años del nivel medio, garantizando así que dispongan de la formación básica necesaria para sostener procesos de aprendizaje en el marco de la educación continua universitaria, que requieren autonomía, reflexión crítica y aplicación práctica de los contenidos.



Duración: 38 horas.

Días y horarios:

Del 05 de agosto al 09 de diciembre de 2026

Miércoles de 19.00 a 21.00 Hs.

Modalidad: Virtual.

Aranceles:

Externos:

Matrícula: \$30.000.-

Contado: \$445.500.- o 5 cuotas de: \$93.500.-

Comunidad UAI*/ADEEPRA/VANEDUC:

Matrícula: \$30.000.-

Contado: \$346.500.- o 5 cuotas de: \$72.500.-

Club La Nación/Clarín 365**:

Matrícula: \$30.000.-

Contado: \$356.400.- o 5 cuotas de: \$74.800.-

(*) Alumnos, graduados, y/o familiares directos.

(**) Suscriptores y/o familiares directos de los titulares de las credenciales.

Dirigido a: Toda persona mayor de 18 años con secundario finalizado.

Beneficios:

Este programa ofrece una rápida salida laboral mediante formación 100% práctica y actualizada con las últimas reformas legislativas. Al aprender a confeccionar recibos de sueldo y gestionar trámites en AFIP, el alumno adquiere la autonomía técnica para insertarse de inmediato en PyMEs, estudios contables o áreas de RR.HH.

Objetivos:

El objetivo principal de este curso es brindar a los participantes las herramientas teórico-prácticas esenciales para gestionar de manera integral la administración de personal y la liquidación de haberes en cualquier organización. A lo largo de la cursada, se busca que los estudiantes interpreten y apliquen correctamente la Ley de Contrato de Trabajo, adaptándose con solvencia a las recientes reformas y modernizaciones de la legislación laboral vigente en el país. Asimismo, se persigue que dominen de forma analítica los conceptos remunerativos y no remunerativos, logrando confeccionar con precisión recibos de sueldo básicos, con horas extras, licencias ordinarias y especiales.

Otro propósito fundamental es capacitar al alumno en la gestión técnico-administrativa ante organismos oficiales, enseñándole a procesar altas tempranas en AFIP, estructurar legajos de personal y calcular de manera exacta los aportes y contribuciones del sistema de seguridad social. Finalmente, el programa se propone desarrollar la autonomía necesaria para resolver con éxito liquidaciones finales complejas, garantizando así un perfil técnico altamente competitivo y listo para una inmediata inserción en el mercado laboral actual.

Resultados de aprendizaje:

Al finalizar este curso, los estudiantes habrán adquirido la capacidad de interpretar y aplicar la Ley de Contrato de Trabajo junto a sus reformas vigentes para encuadrar legalmente las distintas modalidades de contratación y el período de prueba. Asimismo, serán capaces de gestionar de forma autónoma los procesos operativos de ingreso mediante la confección de legajos y la tramitación de altas en AFIP, diferenciando con precisión los conceptos remunerativos de los no remunerativos. Finalmente, desarrollarán la destreza técnica necesaria para calcular y liquidar haberes básicos, horas extras, licencias, aguinaldo, aportes a la seguridad social y liquidaciones finales por extinción del vínculo laboral, logrando confeccionar con total exactitud recibos de sueldo desde cero basados en casos reales del mercado actual.

Resultados esperados:

Al concluir la propuesta formativa, los participantes habrán adquirido un dominio técnico y analítico avanzado sobre el circuito completo de la administración de personal y la liquidación de haberes. En el plano cognitivo, los egresados poseerán un conocimiento profundo y actualizado de la Ley de Contrato de Trabajo, comprendiendo con exactitud el alcance de las recientes reformas legales en materia de período de prueba, modalidades de contratación y las nuevas figuras del mercado laboral, lo que les permitirá desempeñarse bajo un marco de estricta seguridad jurídica. En el aspecto procedimental, dominarán de manera práctica las herramientas operativas clave del sector, tales como la gestión de altas y bajas en la plataforma de AFIP, la correcta auditoría y conformación de legajos del personal, y la identificación analítica de los conceptos remunerativos y no remunerativos que estructuran el salario. Asimismo, habrán internalizado la destreza para calcular minuciosamente variables complejas del recibo de sueldo, incluyendo horas extraordinarias, jornadas mixtas y nocturnas, licencias ordinarias y especiales, y el Sueldo Anual Complementario. Finalmente, los alumnos incorporarán la capacidad para resolver el cierre del vínculo laboral, identificando los rubros habituales de la liquidación final, el preaviso y el funcionamiento del nuevo fondo de cese laboral, lo que se traduce en el conocimiento definitivo para confeccionar y auditar recibos de sueldo reales desde cero con total autonomía y eficiencia profesional.

Enfoque general:

Este curso ofrece una formación integral y 100% práctica diseñada para una rápida inserción en el mercado laboral, fusionando el marco legal del derecho del trabajo con la liquidación real de haberes en el contexto actual de modernización legislativa. A través de un enfoque dinámico y procedimental,

los estudiantes aprenderán a resolver casos reales desde su computadora —abarcando desde la gestión de altas en AFIP y legajos hasta el cálculo de horas extras, licencias y liquidaciones finales con su respectivo armado de recibos desde cero—, desarrollando así la autonomía técnica necesaria para desempeñarse eficientemente en departamentos de RR.HH., PyMEs, estudios contables o de forma independiente.

Contenidos:

Mes 1: El Marco Legal y el Inicio de la Relación (La base de Derecho)

Clase 1: Introducción al Derecho Laboral. Ley de Contrato de Trabajo (LCT).

Clase 2: Modalidades de contratación: Tiempo indeterminado, plazo fijo, eventual.

Clase 3: El Nuevo Período de Prueba: Registración en AFIP (Alta Temprana), derechos y obligaciones.

Clase 4: El Legajo del Personal: Documentación necesaria y debida diligencia.

Mes 2: Jornada Laboral y Remuneraciones

Clase 5: Jornada de trabajo: Horas simples, nocturnas y mixtas. Descansos y feriados.

Clase 6: Conceptos remunerativos vs. No remunerativos (El ABC del recibo).

Clase 7: Práctica recibo de sueldo básico.

Clase 8: Horas extras: Práctica liquidación recibos de sueldo con horas extras.

Clase 9: Aportes y Contribuciones: Jubilación, Ley 19.032, Obra Social y Sindicato.

Mes 3: Liquidación Práctica

Clase 9: Liquidación completa de recibos de sueldo basados en ejercicios prácticos.

Clase 11: Salario Mínimo Vital y Móvil.

Clase 12: Sueldo Anual Complementario (SAC - Aguinaldo): Cálculo y épocas de pago.

Clase 13: Práctica SAC.

Clase 14: Licencias Ordinarias: Vacaciones (cálculo, plazos y requisitos).

Clase 15: Modernización Laboral: La figura del "Trabajador Independiente con Colaboradores" y límites al fraude laboral.

Mes 5: Extinción y Actualización

Clase 16: Despido con y sin causa. El Preaviso.

Clase 17: Liquidación Final: Rubros indemnizatorios y el nuevo "Fondo de Cese Laboral".

Clase 18: Taller de integración final: Armado de un recibo desde cero.

Clase 19: Recuperatorios.

Metodología:

Dictado de clases teórica-prácticas, con una parte teórica con marco conceptual de referencia, incorporación de la normativa laboral vigente y aplicación con casos prácticos concretos.

Calendario de encuentros:

5 de Agosto
12 de Agosto
19 de Agosto
26 de Agosto
02 de Septiembre
09 de Septiembre
16 de Septiembre
23 de Septiembre
30 de Septiembre
07 de Octubre
14 de Octubre
21 de Octubre
28 de Octubre
04 de Noviembre
11 de Noviembre
18 de Noviembre
25 de Noviembre
02 de Diciembre
09 de Diciembre.

Evaluación:

La evaluación se realizará mediante un trabajo final integral.

A cargo de:

Marilen Wamba. Abogada.

Abogada – Docente de Derecho constitucional I UNLAM. Docente de Derecho Civil y Comercial II UNLAM. Docente de Finanzas Públicas y Derecho Tributario UAI. Docente de Derecho Civil y Comercial UAI. Docente de Principios de Economía UAI. Docente investigador UNLAM.

Universidad Abierta Interamericana

UAI